**FORMA 145-15**

**COMUNICACIÓN DEL PLAN DE INSPECCION**

Fecha: [dd/mm/aaaa]

De: [Nombre Coordinador de Equipo]

A: [Nombre Coordinador OM]

De acuerdo con lo establecido en la MRAC-145.17 y una vez finalizada la FASE 3 del proceso de aprobación de su Organización de Mantenimiento, por la presente se comunican las fechas en las que se realizarán las inspecciones requeridas por la FASE 4 del proceso de certificación. Así mismo se describe de manera general el plan de inspecciones que se llevará a cabo.

Fechas para la realización de la inspección:

Plan de inspecciones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha (dd/mm)** | **Hora** | **Departamento** | **Inspector** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Así mismo se comunica que el Gerente Responsable debe estar presente, al menos, una vez durante esta inspección y se recomienda que asista a la reunión final en la que se informará el resultado de la inspección.

Por otro lado, durante esta inspección los Directores Técnicos y del Sistema de Calidad, o sus designados, deben de acompañar a los Inspectores de la DGAC, a fin de que obtengan de primera mano cualquier discrepancia que pudiera detectarse durante la realización de esta inspección.

Atentamente

[Nombre Coordinador Equipo]

[Firma]