
24 de noviembre del 2021

DGAC-UPI-OF-249-2021

Ref.: SPS-2021-656 (Secretaría de Planificación Sectorial del MOPT) / Circular DGAC-UPI-CIR-021-2021/ DGAC-UPI-OF-244-2021

1

**Señor,
Luis Miranda Muñoz
Subdirector General
Dirección General de Aviación Civil**

Asunto: Comunicación Reprogramación Final del Plan Anual Operativo 2022- Adendum DGAC-UPI-INF-007-2021.

Estimado Señor,

El presente oficio representa un “adendum” al documento DGAC-UPI-INF-007-2021 “Informe Plan Anual Operativo 2022”¹ elaborado en el mes de abril del 2021, debido a que se considera importante comunicar a la Dirección General que ya se aplicaron en el Sistema de Planificación y Presupuestación del Ministerio de Obras Públicas y Transportes los ajustes solicitados por las dependencias al Plan Anual Operativo del año 2022 e informados a la Dirección mediante oficio DGAC-UPI-OF-244-2021 de fecha 17 de noviembre del presente año.

A continuación, se detalla la planificación final de PAO para 2022 a nivel de productos, objetivos, metas, indicadores y programación trimestral de cada dependencia institucional:

¹ Específicamente modifica el punto 7.3. del informe.

Reprogramación Plan Anual Operativo 2022:

Área Servicios y Regulación Aeronáutica

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral (Sumativa)			
Depto. Servicios de Navegación Aérea	Gerenciamiento que permita un nivel adecuado de servicios de tránsito aéreo y de comunicaciones, navegación, vigilancia y procedimientos aplicables al espacio aéreo o aeródromo	Mejorar la calidad del desempeño de los servicios de navegación aérea en Costa Rica	Desarrollar con el 100% de actividades definidas para mejorar la calidad del desempeño de los servicios de navegación aérea	Porcentaje de actividades desarrolladas	25%	25%	25%	25%
	Representación en comisiones técnicas de Navegación Aérea de OACI	Ejercer una participación en los grupos de trabajo y comisiones técnicas de Navegación Aérea de la Oficina Regional de la OACI en representación de CR	Implementar el 100% de las decisiones de los grupos de trabajo y comisiones técnicas	Porcentaje de acciones implementadas	25%	25%	25%	25%
Administración del Espacio Aéreo	Servicios de tránsito aéreo	Brindar el servicio de control de tránsito aéreo con niveles de seguridad operacional aceptables	Operaciones aéreas con un margen de seguridad superior al 99.95%	Margen de seguridad aérea	25%	25%	25%	25%
			Activar el 100% de las fases de alerta	Porcentaje de alertas activadas	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral (Sumativa)			
Información Aeronáutica AIM	Servicios de información aeronáutica	Mejorar la calidad y la disponibilidad de la información aeronáutica, ya sea al recibir, originar, publicar/ almacenar y distribuir información/ datos aeronáuticos necesarios para garantizar la seguridad, regularidad y eficiencia de la Navegación Aérea en Costa Rica, para mejorar la calidad y la disponibilidad de la información aeronáutica	Publicar el 100% las solicitudes o requerimientos de NOTAM, Planes de vuelo, circulares y suplementos al AIP	Porcentaje de solicitudes publicadas	25%	25%	25%	25%
			Publicar el 100% de las enmiendas necesarias del AIP	Porcentaje de enmiendas al AIP publicadas	25%	25%	25%	25%
Depto. de Seguridad Operacional	Supervisión de la seguridad operacional y seguridad de la aviación	Garantizar niveles de seguridad aceptables mediante la vigilancia de operadores aéreos	Revisar y aprobar el 100% de los Planes de Vigilancia y las actualizaciones requeridas durante el año	Porcentaje de revisiones y aprobaciones de planes de vigilancia	25%	25%	25%	25%
	Convenio de Chicago vigente	Velar por cumplir los compromisos que adquirió el país mediante al Convenio de Chicago con OACI	Realizar las gestiones requeridas para la transferencia anual al OACI correspondiente al Convenio de Chicago	Cantidad de pagos realizados		1		
	Protocolos USAP actualizados	Elevar la implementación Efectiva del país ante la OACI en cuanto a Seguridad de la Aviación para favorecer la atracción de inversión en la industria aeronáutica. (USAP)	Actualizar 236 preguntas del protocolo de Auditoria USAP CMA de OACI de las Unidad de AVSEC documentando con evidencia del año 2022	Cantidad de preguntas actualizadas	79	79	78	
	Autoevaluación de Auditoria Total de la OACI	Atender la Autoevaluación de la Auditoria total de la OACI en cumplimiento al Convenio de Chicago para verificación del cumplimiento de la seguridad operacional	Alcanzar un nivel de cumplimiento de los estándares de la OACI mayor a 70%	Porcentaje de cumplimiento				100%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral (Sumativa)			
Supervisión de Navegación Aérea	Vigilancia de la seguridad operacional de los proveedores de servicios.	Garantizar la seguridad operacional de los proveedores de Servicios de Navegación Aérea (nacionales o de otra organización) realizando la vigilancia correspondiente con base en la normativa aplicable	Realizar 31 vigilancias programadas a los Proveedores de Servicios de Navegación Aérea	Cantidad de vigilancias realizadas	0	8	19	4
	Asistencia técnica en el desarrollo del marco normativo relacionado a la supervisión de los servicios de navegación aérea	Velar por la actualización constante del marco normativo de la navegación aérea y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	Presentar el 100% de propuestas de regulaciones solicitadas por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	Porcentaje de propuestas de regulaciones presentados	25%	25%	25%	25%
Operaciones Aeronáuticas	Verificación de seguridad operacional a operadores aéreos	Asegurar que los operadores aéreos cumplan con los niveles de seguridad en instalaciones, servicios de estación, plataforma, operaciones, base del explotador, mercancías peligrosas, y otros que estipula la normativa correspondiente	Realizar las 250 inspecciones programadas en el Plan Anual de Vigilancia	Cantidad de vigilancias realizadas	40	80	80	50
	Gestión para certificación de operación aérea en CR	Certificar a los operadores aéreos que solicitan un certificado de Operador Aéreo y/o un Certificado Operativo COA/CO según la normativa correspondiente, asegurando la seguridad operacional requerida	Atender el 100% de solicitudes de certificación en cada una de sus 5 fases	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

	Asistencia técnica en el desarrollo del marco normativo relacionado a la operación de aeronaves y servicios aéreos	Velar por un marco normativo de la operación de aeronaves y servicios aéreos actualizado y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	Presentar el 100% de propuestas de regulaciones solicitadas por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	Porcentaje de propuestas de regulaciones presentados	25%	25%	25%	25%
ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral (Sumativa)			
Licencias	Evaluación la idoneidad de candidatos para permiso, licencia habilitación o convalidación de una licencia aeronáutica	Certificar al personal aeronáutico nacional y extranjero de acuerdo con lo establecido en el RAC LPTA de conformidad con las solicitudes que se reciben	Atender el 100% de solicitudes de licencias al personal aeronáutico nacional o extranjero	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
Aeronavegabilidad	Verificación de la seguridad operacional de la aeronavegabilidad de aeronaves costarricenses TI y empresas aéreas titulares de COA o un CO	Garantizar la seguridad operacional mediante vigilancia de las aeronaves costarricenses TI y empresas aéreas titulares de un COA o un CO	Realizar 170 auditorías programadas en el Plan de Vigilancia a los operadores nacionales	Cantidad de vigilancias realizadas	12	66	45	47
	Gestión para certificación de operación aérea en CR	Contar con expedientes completos de los procesos de certificación aeronáutica (Certificado de Operador Aéreo y/o un Certificado Operativo COA/CO) de modo que se cumpla la normativa y se apoye la seguridad operacional.	Mantener actualizados el 100% de los archivos de las certificaciones aeronáuticas otorgadas (procesos finalizados) de conformidad a los procedimientos vigentes.	Porcentaje de archivos de procesos de certificación actualizados y de conformidad a procedimientos		33%	33%	33%

	Asistencia técnica en el desarrollo del marco normativo relacionado a la operación de aeronaves y servicios aéreos	Velar por un marco normativo de la operación de aeronaves y servicios aéreos actualizado y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	Presentar el 100% de borradores de propuestas de regulaciones solicitados por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	Porcentaje de borradores de regulaciones presentados		33%	33%	33%
	Evaluación de cambios y modificaciones en las aeronaves	Analizar las solicitudes de modificaciones y alteraciones de las aeronaves por parte de los operadores o bien propietarios	Atender el 100% de solicitudes recibidas en cumplimiento de los procedimientos internos	Porcentaje de solicitudes atendidas		33%	33%	33%
ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral (Sumativa)			
AVSEC-FAL	(1) Seguridad de los pasajeros, las tripulaciones, el personal en tierra, el público en general e instalaciones aeroportuarias en todos los asuntos relacionados con la salvaguardia contra los actos de interferencia ilícita en la aviación civil.	Verificar el cumplimiento de los instrumentos normativos sobre seguridad de la Aviación por parte de los poseedores de un COA, CO o habilitación otorgada por la DGAC	Realizar el 100% de inspecciones de vigilancia a poseedores de CO o COA en CR y en sus estaciones en el exterior según la programación del Plan Anual de Vigilancia	Porcentaje de inspecciones realizadas	10%	30%	30%	30%
			Realizar el 100% de las auditorías de seguridad de la aviación, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	Porcentaje de auditorías de seguridad de la aviación realizadas	10%	30%	30%	30%
			Realizar el 100% de las pruebas de seguridad, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	Porcentaje de pruebas de seguridad AVSEC-FAL realizadas	10%	30%	30%	30%

	(2) Seguridad de los pasajeros, las tripulaciones, el personal en tierra, el público en general e instalaciones aeroportuarias en todos los asuntos relacionados con la salvaguardia contra los actos de interferencia ilícita en la aviación civil.	Dar cumplimiento al Plan de Medidas Correctivas presentado por nuestro país a la OACI de conformidad a la última Auditoría USAP-CMA.	Realizar el cierre 155 de constataciones contenidas en el Informe Final USAP CMA relativas al Anexo 17	Cantidad de constataciones cerradas	40	40	40	35
			Realizar la gestión correspondiente de 9 de constataciones contenidas en el Informe Final USAP CMA relativas al Anexo 9	Cantidad de constataciones gestionadas	2	2	2	3
ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral (Sumativa)			
Supervisión de Aeródromos	Seguridad operacional de los aeródromos nacionales e internacionales en un nivel aceptable	Velar por una adecuada seguridad operacional en los aeródromos del país de conformidad con la normativa vigente a través de la vigilancia continua.	Realizar una inspección de vigilancia a cada uno de Aeródromos Internacionales de Costa Rica (4)	Cantidad de vigilancias realizadas	1	1	1	1
			Realizar 8 inspecciones de vigilancia a aeródromos locales	Cantidad de vigilancias realizadas aeródromos Locales	2	2	2	2
	Supervisión procesos de Certificación de Aeródromos	Dar seguimiento a la certificación de los aeropuertos internacionales Limón, Tobías Bolaños y Daniel Oduber a través de sesiones y revisiones de documentos para garantizar que se está cumpliendo la normativa aplicable	Realizar 4 seguimientos para vigilar el avance del proceso de certificación de cada aeropuerto	Cantidad de seguimientos realizados	1	1	1	1

	Desarrollo del marco normativo relacionado a la operación de aeronaves y servicios aéreos	Velar por un marco normativo actualizado de la operación de aeródromos de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales a través de la elaboración de propuestas de regulaciones	Presentar el 100% de borradores de propuestas de regulaciones solicitados por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	Porcentaje de borradores de regulaciones presentados	25%	25%	25%	25%
	Inscripción de aeródromos, helipuertos o campos de aterrizaje	Velar porque se realice la inscripción de los aeródromos, helipuertos o campos de aterrizaje para vehículos ultraligeros que se utilicen en el país mediante la atención de la totalidad de solicitudes	Atender el 100% de las solicitudes de inscripción	Porcentaje de Solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral (Sumativa)			
Transporte Aéreo	(1) Supervisión y control de actividades relacionadas a transporte aéreo y otras afines	Preparar los estudios e informes técnicos que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC y la DGAC, que se relacionan con el transporte aéreo y actividades conexas de la aviación.	Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC al día 15 de cada trimestre	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	(2) Supervisión y control de actividades relacionadas a transporte aéreo y otras afines	Mantener información relevante relativa y actualizada de transporte aéreo en página web institucional para facilidad de consulta a usuarios	Publicar una vez al mes en la página web de la DGAC los itinerarios de operación, las compañías con certificados de explotación y el listado de instrumentos internacionales debidamente actualizados	Cantidad de publicaciones	9	9	9	9

	(3) Supervisión y control de actividades relacionadas a transporte aéreo y otras afines	Velar porque las compañías con un certificado de explotación cumplan con las condiciones establecidas en su certificado a través informes y recomendaciones para tener una seguridad razonable que la compañía opera según lo otorgado por el CETAC	Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios internos y externos ante aparentes incumplimientos de los términos de concesión otorgada a una compañía.	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	Asistencia técnica para acuerdos bilaterales de servicios aéreos	Emitir recomendación técnica sobre las propuestas recibidas de Acuerdos de Servicios Aéreos mediante la negociación con las diferentes autoridades solicitantes que permitan al país establecer y/o mejorar las relaciones aerocomerciales	Emitir el 100% de análisis/recomendación sobre las propuestas recibidas de Acuerdos de Servicios Aéreos al 15 de diciembre del año en curso	Porcentaje de análisis de propuestas realizados	25%	25%	25%	25%
	Registros estadísticos mensuales	5) Procesar los formularios estadísticos mensuales de las compañías que operan en Costa Rica mediante la tabulación de los formularios presentados por las compañías y otras fuentes de información	Procesar el 100% de formularios estadísticos mensuales tres meses después de ingresados los formularios	Porcentaje de formularios estadísticos procesados	25%	25%	25%	25%
	Atención de solicitudes de estadísticas	6) Brindar información estadística de Transporte Aéreo a los usuarios internos y externos, públicos y privados de la institución	Atender el 100% de solicitudes de información estadística recibidos	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral (Sumativa)			
Biblioteca Técnica	Administrar y suministrar la documentación técnica aeronáutica a los usuarios internos y externos	Facilitar la documentación técnica requerida tanto por usuarios internos como externos de la institución en el formato que resulte más conveniente y permita acceder a la información oportunamente.	Atender el 100% de solicitudes de documentos en formato físico y digital	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	Documentación técnica disponible	Identificar las necesidades de documentación de los funcionarios y gestionar las adquisiciones correspondientes para apoyar la labor técnica de la institución	Gestionar la compra de 50 documentos bibliografía aeronáutica general	Cantidad de documentos adquiridos				50
Accidentes e Incidentes	Investigación de accidentes e incidentes aéreos, detección de causas, recomendación de carácter preventivo	Iniciar los procesos de investigación de los accidentes e incidentes graves de aviación, para cumplir con el RAC-13 y la normativa OACI vigente.	Atender el 100% de accidentes e incidentes graves de aviación civil, de acuerdo con el RAC-13 y a la normativa OACI vigente.	Porcentaje de accidentes e incidentes atendidos	25%	25%	25%	25%
	Prevención de accidentes e incidentes aéreos	Fomentar la prevención de accidentes e incidentes aéreos mediante diferentes esfuerzos que permitan incrementar la seguridad operacional	Trasladar el 100% de la data correspondiente a los eventos clasificados como incidentes al SSP de la DGAC.	Porcentaje de hallazgo/data trasladada	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral (Sumativa)			
SSP	Administración de la seguridad operacional por parte del Estado	Mejorar y administrar la seguridad operacional por parte del Estado para lograr un nivel aceptable de seguridad operacional en todas sus actividades de aviación.	1.1 Realizar 33 seguimientos a las recomendaciones generadas en los grupos RST mediante reuniones programadas	Cantidad de reuniones realizadas	9	9	9	6
			1.2 Atender el 100% de las invitaciones de las reuniones y sus respectivos acuerdos relacionadas a la seguridad operacional de grupos pertenecientes a OACI.	Porcentaje de reuniones y acuerdos atendidos	25%	25%	25%	25%
			1.3 Realizar 4 auditorías del SMS a los proveedores de servicios con un SMS implementado	Cantidad de auditorías a proveedores con SMS			2	2
			Gestionar y dar seguimiento al 100% de los "Reportes Confidenciales de Peligro de Seguridad Operacional" recibidos por los proveedores de servicios	Porcentaje de reportes gestionados	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral (Sumativa)			
Regulación Aeronáutica (PRA)	Normativa Actualizada (modificación y/o creación de normativa aeronáutica)	Crear, enmendar y mantener actualizada la normativa aeronáutica nacional de acuerdo con los estándares internacionales y la atención de los SARPs de la OACI de manera eficaz	Gestionar hasta la publicación del 100% de peticiones de normativa aeronáutica requerida por la institución	Porcentaje de publicaciones de normativa aeronáutica alcanzados	25%	25%	25%	25%
Certificación Aeronáutica	Supervisión y control de procesos de certificación aeronáutica	Supervisar y controlar todos los procesos de solicitudes de certificaciones aeronáuticas de modo que se estandarice la gestión de estos procesos mediante la definición de controles y herramientas para mantener los estándares de certificación requeridos por organismos internacionales	Elaborar y presentar un informe trimestral de toda la supervisión y control ejercido sobre los procesos de certificación aeronáutica	Cantidad de informes realizados	1	1	1	1

Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Secretaría del CETAC	(1) Toma de decisiones relativas a las atribuciones indicadas en el artículo N°10 de la LGAC (1)	Realizar las Sesiones ordinarias y extraordinarias requeridas para atender todos los asuntos y decisiones relativas al CETAC según lo indicado en la LGAC	Planificar y participar en el 100% de sesiones ordinarias y extraordinarias del CETAC	Porcentaje de sesiones planificadas	25%	25%	25%	25%
	(2) Toma de decisiones relativas a las atribuciones indicadas en el artículo N°10 de la LGAC	Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Técnico de Aviación Civil	Realizar el 100% de transcripciones de sesiones, acuerdos, resoluciones y ejecutar su notificación respectiva	Porcentaje de sesiones, acuerdos, resoluciones transcritos y notificados	25%	25%	25%	25%
			Realizar 4 informes de seguimiento a los acuerdos tomados por el CETAC	Cantidad de informes de seguimiento de acuerdos	1	1	1	1
	Publicaciones en el Diario Oficial La Gaceta	Publicar en el Diario Oficial la Gaceta todo aquello que indique la LGAC para conocimiento de los usuarios internos y externos, en cumplimiento de las obligaciones del CETAC	Gestionar el 100% de publicaciones requeridas en el Diario Oficial la Gaceta	Porcentaje de publicaciones realizadas	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Contraloría de Servicios	Mejoramiento de los servicios institucionales	Velar porque la DGAC brinde servicios de calidad acorde a las necesidades y expectativas de los usuarios internos y externos	Cumplir con el 100% de actividades establecidas en el plan anual de trabajo que busca el mejoramiento de los servicios institucionales	Porcentaje de actividades del plan anual de trabajo cumplidas	25%	25%	25%	25%
			Realizar 5 evaluaciones de la percepción de los usuarios sobre la calidad del servicio recibido (4 a servicios externos y 1 a servicios internos)	Cantidad de evaluaciones realizadas	1	3	1	1
	Simplificación de trámites	Simplificar trámites institucionales de manera que se mejore el servicio brindado a usuarios internos y externos.	Lograr la simplificación del 100% de trámites incluidos en el cronograma anual de establecido para este fin	Porcentaje de tramites simplificados	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Auditoría Interna	(1) Servicios de auditoría y servicios preventivos (través de informes u oficios resultado de la Auditoría Financiera, Auditoría Operativa, Estudios de Carácter Especial; así como Asesorías, Advertencias y Autorización de Libros)	Contribuir en el alcance de los objetivos de la Dirección General de Aviación Civil mediante la práctica de un enfoque sistémico y profesional, en cumplimiento de las normas de aseguramiento de calidad con personal altamente capacitado para lograr y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control y procesos de dirección, además de proporcionar garantía razonable que los recursos públicos se administren con eficiencia, eficacia y economía y en acatamiento al marco legal y técnico y a las sanas prácticas.	Cumplir entre el 90% y 100% de las asignaciones planificadas en el Plan Anual de Trabajo	Porcentaje de asignaciones realizadas	10%	25%	25%	40%
			Cumplir las normas de aseguramiento mediante una calificación igual o superior a 90%	Porcentaje de cumplimiento de normas	100%			
			Realizar al menos 3 capacitaciones al 100% de los colaboradores de la Auditoría Interna	Porcentaje de capacitaciones realizadas	5%	10%	40%	45%
	(2)	Automatizar la gestión de Auditoría en procura de mejorar la calidad y oportunidad del servicio de auditoría para agregar valor a la gestión institucional.	Realizar un mantenimiento del software adquirido para la automatización de la gestión de la auditoría interna	Mantenimiento realizado	100%			

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Órgano Fiscalizador	Fiscalización, comprobación y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contrato de Gestión Interesada AIJS	Velar por el cumplimiento efectivo y oportuno de las obligaciones y derechos de las partes interesadas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato de Gestión Interesada y la legislación aplicable.	Revisar y emitir el 100% de todos los criterios legales relacionados con la fiscalización del CGI.	Porcentaje de criterios legales emitidos AIJS	25%	25%	25%	25%
			Gestionar el 100% del Programa de cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema Gestión Documental del OFGI "e-power"	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de tareas del Sistema de Gestión de Calidad	25%	25%	25%	25%
			Fiscalizar y emitir el 100% de los criterios del área de Calidad, Seguridad Complementaria y en general la Gestión Operacional Aeronáutica y Aeroportuaria	Porcentaje de los criterios varios emitidos	25%	25%	25%	25%
			Ejecutar el 100% de las inspecciones asociadas con la planificación, diseño, ejecución, control, aseguramiento, mantenimiento y verificación ambiental y de calidad de los proyectos y obras de infraestructura conforme al CGI	Porcentaje de inspecciones y auditorias ejecutadas	25%	25%	25%	25%

			Realizar el 100% de informes programados relativos a la verificación correcta de la facturación, cobro y distribución de los ingresos, de los servicios prestados por el gestor en la operación aeronáutica y no aeronáutica del AIJS	Porcentaje de informes realizados	25%	25%	25%	25%
	Control, supervisión e inspección sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales del concesionario del AIDOQ.	Ejercer las funciones relativas al control, supervisión e inspección del Contrato de Concesión del AIDOQ para apoyar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario.	Emitir el 100% de criterios legales, de seguridad, operaciones terrestres y de calidad y financieros solicitados relativos al CC del AIDOQ	Porcentaje de los Criterios emitidos AIDOQ	25%	25%	25%	25%
			Realizar el 100% de inspecciones y revisiones relativas al mantenimiento y fiscalización de las obras del AIDOQ	Porcentaje de inspecciones y revisiones realizadas	25%	25%	25%	25%
			Realizar el 100% de revisiones de impuestos de salida e ingresos generados por la concesión del AIDOQ	Porcentaje de revisiones realizadas	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Dirección General	Gerenciamiento operativo y estratégico a todas las dependencias de la institución	Ejercer el gerenciamiento operativo a todas las dependencias institucionales para lograr el cumplimiento de las obligaciones y objetivos nacionales alineados al Plan Nacional de Desarrollo e internacional según recomendaciones de OACI	Atender el 100% de convocatorias a reuniones, congresos, entre otros en materia aeronáutica	Porcentaje de convocatorias atendidas	25%	25%	25%	25%
			Tramitar y dar seguimiento al 100% de documentos recibidos	Porcentaje de documentos tramitados	25%	25%	25%	25%
			Emitir el 100% de lineamientos estratégicos a las dependencias institucionales	Porcentaje de lineamientos emitidos	25%	25%	25%	25%
Planificación Institucional	Elaboración de Planes Anuales Institucionales	Elaborar el Plan Anual Operativo y el Plan Operativo Institucional correspondientes al periodo 2023 de modo que se cuente con el marco orientador para alcanzar los propósitos institucionales	Realizar el PAO y POI del 2023	Cantidad de informes PAO y POI elaborados		2		
	Evaluación de Planes Institucionales	Evaluar los Planes Institucionales y otros planes relativos al accionar de la institución de manera tal que se mida el cumplimiento de estos	Realizar la evaluación de; PAO (2), POI (2), PES (1), PND (2), PNT (1). (Total 8)	Cantidad de informes de evaluación de planes elaborados	5		3	
	3. Plan Anual Operativo y Plan Operativo Institucional ajustados	Actualizar el PAO y POI mediante la incorporación de modificaciones en los sistemas SPP y SFP para ajustar de conformidad a las necesidades institucionales	Aplicar el 100% de reprogramaciones del PAO y POI de conformidad al cronograma del MOPT en el SPP, SFP y controles de la Unidad	Porcentaje de reprogramaciones e incidencias aplicadas en los planes institucionales	25%	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad de Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Tel directo:(506)2242-8000/Fax:(506)2231-2107/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

	4. Planes y Presupuesto vinculados	Mantener la vinculación entre los planes y el presupuesto institucional mediante el análisis de ajustes presupuestarios y su incidencia en los planes en cumplimiento de la normativa	Elaborar el análisis e informes de incidencia del 100% de movimientos a nivel presupuestario	Porcentaje de informes realizados				
	. Verificación de resultados reportados en evaluaciones	Comprobar la veracidad de los avances reportados por las dependencias en las evaluaciones del PAO mediante verificaciones documentales	Realizar 12 verificaciones de resultados de evaluaciones de PAO según el cronograma establecido	Cantidad de informes de verificación	3	3	3	3
	Confección de Anuario Estadístico	Brindar información estadística de Transporte Aéreo nacional e internacional, operaciones, pasajeros y carga para la toma de decisiones y uso de usuarios internos y externos.	Preparar el anuario estadístico de transporte aéreo correspondiente al 2022	Cantidad de informe de anuario estadístico			1	
	Valoración de riesgos institucionales (SEVRI)	Realizar la valoración de riesgos institucionales del periodo en curso para la toma de decisiones y cumplimiento de Ley 8292	Preparar el informe de valoración de riesgos institucionales del año en curso	Cantidad de informe de resultados de la valoración de riesgos	1			
	Autoevaluación de Control Interno	Realizar la autoevaluación del sistema de Control Interno (ASCI) para lograr un diagnóstico y fortalecimiento institucional en cumplimiento de la Ley 8292	Preparar el informe correspondiente a la aplicación de la autoevaluación de control interno anual	Cantidad de informes de resultados de autoevaluación de control interno				1
	Seguimiento a Cumplimiento de Recomendaciones de Auditoría	Realizar monitoreo del estado de cumplimiento de recomendaciones de las auditorías internas y de CGR a las dependencias de CETAC	Preparar dos informes semestrales sobre el estado de cumplimiento de recomendaciones de las auditorías internas y de CGR a las dependencias de CETAC	Cantidad de informes de seguimiento a cumplimiento de recomendaciones de Auditoría	1		1	

Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la Dirección General de Aviación Civil operando conforme a la Norma ISO-9001	Dar cumplimiento a los debes establecidos por la Norma ISO-9001-2015 para normalizar el quehacer institucional en procura de la mejora continua	Mantener actualizada el 100% de la documentación del SGC.	Porcentaje de actualizaciones SGC realizadas	50%		50%	
		Analizar, establecer y dar seguimiento al 100% de los Planes de Acción generados a partir de Auditorías de Calidad, Salidas No Conformes y Revisión por la Dirección.	Porcentaje de seguimiento a Planes de Acción	25%	25%	25%	25%
	Mantener certificado el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Aviación Civil bajo la Norma ISO 900-2015	Ejecución de las 2 Auditorías de Calidad al SGC programadas	Cantidad de Auditorías de Calidad	1			1
	Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI)	Dar cumplimiento a los Planes Operacionales que conforman el (PGAI)	Implementar el 100% de acciones definidas en los Planes Operacionales para reducir la huella ambiental institucional	Porcentaje de Acciones realizadas	21%	26%	32%
Apoyo al desarrollo expedito de los proyectos institucionales	Gestionar todas las actividades requeridas que apoyen el desarrollo expedito de los proyectos institucionales a través de la Comisión de la PMO y así se logren procesos más eficientes y efectivos en la ejecución de proyectos	Realizar los informes trimestrales de proyectos para el Consejo Técnico de Aviación Civil	Cantidad de informes de proyectos	1	1	1	1
Gestionar la actualización de los Procesos Organizacionales	Mantener actualizada y documentada la estructura organizacional de la DGAC de manera tal que esta se ajuste al accionar evolutivo de la institución	Atender el 100 % de solicitudes de aprobación de actualización o generación de nuevos procesos funcionales para mantener la estructura funcional actualizada	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Asesoría Jurídica	Facilitación el Registro Aeronáutico Costarricense actualizado	Mantener actualizado el Registro Aeronáutico Costarricense para la utilización de dicha información por parte de usuarios externos y funcionarios de la institución	Tramitar el 100% de las solicitudes de: autorizaciones de matrículas de aeronaves TI y extranjeras, la inscripción de aeródromos, certificados de explotación y poderes	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	Resolución de asuntos relativos con el Derecho Aeronáutico	Velar por la oportuna atención de todos los asuntos aeronáuticos legales de manera que se apoye el accionar de la institución	Atender el 100% de gestiones de carácter aeronáutico legal que reciba la dependencia	Porcentaje de gestiones atendidas	25%	25%	25%	25%
	Atención y resolución de procesos judiciales, sus fases iniciales, audiencias y fases recursivas	Brindar la adecuada atención y resolución a los procesos judiciales que posea la Dirección General de Aviación Civil y/o el Consejo Técnico de Aviación Civil	Atender el 100% de procesos judiciales	Porcentaje de procesos judiciales atendidos	25%	25%	25%	25%
	Normativa institucional acorde a las necesidades institucionales	Velar porque la normativa responsabilidad de la DGAC y/o CETAC se encuentre actualizada y acorde a las necesidades.	Atención del 100% de solicitudes de creación, modificación o derogación de normativa reglamentaria de la institución	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	Resolución de los asuntos administrativos legales de la institución	Velar por la oportuna atención de todos los asuntos administrativos legales de manera que se apoye el accionar de la institución	Atender el 100% de gestiones de carácter administrativo legal que reciba la dependencia ²	Porcentaje de gestiones atendidas	25%	25%	25%	25%

² (entre estos reclamos administrativos, procesos expropiatorios, desalojos y asignación de espacios, emisión de criterios legales, procedimientos sancionatorios)

	Asesoría y asistencia legal en los procesos de contratación administrativa	Participar activamente en los procesos de contratación administrativa de la institución de manera que se cuente con el criterio y accionar legal requerido	Atender el 100% de solicitudes relativas a la contratación administrativa, autorizaciones internas y refrendos contralores. ³	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
Depto. Financiero Administrativo	Gerenciamiento del área financiera administrativa que contribuya a la normal operación de la Dirección General de Aviación.	Gerenciar la dotación de los recursos humanos, financieros y materiales que le permita a la institución su operación, dentro de los estándares de calidad que se ha propuesto.	Resolver el 95% de las solicitudes de gestiones recibidas	Porcentaje de solicitudes de gestiones resueltas	25%	25%	25%	25%
ACTIVIDAD (Dependencia)	<u>Productos o Servicios</u>	<u>Objetivos</u>	<u>Metas</u>	<u>Indicador</u>	<u>Programación trimestral</u>			
Gestión Institucional de Recursos Humanos	Servicios de salud preventiva y curativa (1)	Brindar atención médica y de enfermería a los funcionarios(as) de la DGAC para procurar funcionarios con condiciones de salud óptimas.	Atender al 100% de pacientes que requieren atención médica	Porcentaje de pacientes atendidos	25%	25%	25%	25%
	Servicios de salud preventiva y curativa (2)	Realizar campaña de Vacunación, Influenza estacional.	Promover la participación de los funcionarios de la DGAC en la campaña de la vacunación contra la influenza.	Campaña realizada		1		
	Capacitación del personal de la		Elaborar el Plan Anual de Capacitación	Porcentaje del PDC elaborado		50%	50%	

³ (Criterios del cartel, revisión de ofertas, subsanes, actas de recepción, contratos, refrendos, resoluciones contractuales)

Institución en cumplimiento a requerimientos y normativa	Contar con personal tanto técnico como administrativo capacitado según las necesidades y/o normativa	Realizar un seguimiento trimestral al Plan Anual de Capacitación	Cantidad de informes de seguimiento de PDC elaborados	1	1	1	1
		Tramitar el 100% de las solicitudes de capacitación que no se encuentran en el PDC	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
Dotación del personal técnico y administrativo idóneo y necesario para la DGAC	Proporcionar Recurso Humano idóneo y necesario para cumplir con los objetivos organizacionales	Realizar y presentar a la Dirección General 2 Propuestas de Concursos que permita la dotación de recurso humano requerido	Cantidad de Propuestas de concursos de personal elaboradas		1	1	
Pago de remuneraciones	Gestionar a tiempo las planillas de pago para cumplir con la remuneración que le corresponde a cada funcionario de la institución	Tramitar el pago de 26 planillas	Cantidad de planillas tramitadas	7	6	6	7
Presupuesto Partida Cero Remuneraciones	Elaborar, dar seguimiento y control de la Partida Cero Remuneraciones	Elaborar el presupuesto anual de la Partida Cero Remuneraciones	Cantidad Informes Anteproyecto de Partida Cero		1		
Control de trámites generales de RH	Brindar atención a solicitudes de los funcionarios institucionales requeridos para uso personal.	Atender el 100% de solicitudes de permisos, vacaciones, certificaciones, constancias, incentivos y otros relativos a las funciones de Recursos Humanos para los funcionarios de la DGAC	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
Clasificación de los puestos de la DGAC actualizada	Velar por una clasificación de puestos actualizada en la institución de manera tal de que cada puesto	Atender el 100% de las solicitudes de estudios de puestos	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

		laboral este siendo correctamente remunerado	Tramitar el 100% de las solicitudes de revisión/actualización del Manual de Puestos del Área Técnica de conformidad con la normativa vigente	Porcentaje de solicitudes Tramitadas	25%	25%	25%	25%
Recursos Financieros	Vigilar y controlar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el convenio CETAC- CUERPO DE BOMBEROS, así como su ejecución presupuestaria	Controlar la correcta implementación presupuestaria del convenio CETAC- CUERPO DE BOMBEROS que brinde seguridad operativa en los aeropuertos Juan Santamaría, Daniel Oduber y Tobías Bolaños	Confecciona y remitir el informe de solicitud de la cancelación de los trimestres de ejecución presupuestaria de Bomberos al CETAC <i>(total 4 informes al año)</i>	Cantidad de informes confeccionados y remitidos	1	1	1	1
	Elaboración y programación del presupuesto disponible anual	Garantizar un presupuesto institucional que se ajuste a la normativa aplicable y que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales	Elaborar y gestionar la aprobación del Presupuesto Ordinario anual	Cantidad de Informe Presupuesto Ordinario elaborado y aprobado		1		
			Ejecutar el 100% de ajustes al presupuesto (modificaciones, traslados y presupuestos extraordinarios) requeridas durante el año	Porcentaje ajustes ejecutados	25%	25%	25%	25%
			Realizar 2 liquidaciones presupuestarias (seguimiento/evaluación)	Cantidad de informes de liquidaciones presupuestarias	1		1	

	Recaudación de ingresos	Ejercer una adecuada recuperación de las cuentas y documentos por cobrar y otros ingresos de manera tal que se garantice una adecuada liquidez y control en la institución.	Realizar el 100% de gestiones que garanticen el adecuado control y cobro de las cuentas por cobrar de la institución	Porcentaje de gestiones de control y cobro realizadas	25%	25%	25%	25%
	Gestión de egresos institucionales	Efectuar oportunamente la gestión de las cuentas por pagar de la institución en cumplimiento oportuno de sus compromisos y a su vez evitar incurrir en multas u otros.	Atender el 100% de solicitudes de pago recibidas por Tesorería de manera oportuna.	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	Elaboración y emisión final de estados financieros mensuales	Realizar todos los registros correspondientes que permitan a la instrucción contar con los estados financieros mensuales correspondientes y su oportuna presentación a entes contralores.	Elaborar 12 flujos de caja al año	Cantidad de flujos de caja elaborados	3	3	3	3
			Elaborar 12 estados financieros al año	Cantidad de estados financieros elaborados	3	3	3	3
	Declaraciones tributarias varias	Elaborar y presentar a Tributación Directa las declaraciones tributarias que indica la normativa tributaria que rige a las instituciones públicas como la DGAC	Realizar y presentar 63 declaraciones tributarias (5 de ellas se presentan mensualmente y 3 anuales)	Cantidad de declaraciones tributarias	18	15	15	15
	Informes contables trimestrales para Contabilidad Nacional	Elaborar los informes trimestrales contables a Contabilidad Nacional en cumplimiento a normativa emitida por este ente	Realizar y presentar 4 informes trimestrales para Contabilidad Nacional	Cantidad de informes	1	1	1	1

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Proveduría Institucional	Elaboración y ejecución de Plan de Adquisiciones anuales	Constituir un Plan Anual de Compras que contemple y permita adquirir los productos y/o servicios requeridos para el para un correcto desempeño de funciones institucionales	Consolidar y programar el plan de adquisiciones	Cantidad de plan de compras consolidado		1		
			Atender el 100% de las solicitudes de compra que realizan las dependencias	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	Elaboración de la evaluación anual del plan de adquisiciones y generación de plan de acción	Evaluar el Plan de Adquisiciones y determinar el porcentaje de cumplimiento que funcione como insumo para la generación de un plan de acción de mejora.	Realizar la evaluación del Plan de Adquisiciones 2021 y el plan de acción correspondiente para 2022	Cantidad de documentos generados	2			
	Gestión de los procesos licitatorios	Atender los procesos licitatorios promovidos en la institución de manera eficiente para contar con los servicios o productos requeridos de manera oportuna.	Realizar el 100% de gestiones relativas a los procesos de contratación administrativa	Porcentaje de gestiones de contratación administrativa realizadas	25%	25%	25%	25%
Emissiones informes de garantías	Mantener un control adecuado de las garantías de participación y cumplimiento mediante la elaboración de un informe trimestral en cumplimiento de la normativa aplicable.	Realizar un informe trimestral de garantías de participación y cumplimiento (4 en total anual)	Cantidad de informes realizados	1	1	1	1	

	Regulación de la administración de los bienes institucionales (inventario)	Mantener un inventario actualizado de los bienes patrimoniales de la institución para mantener un control adecuado de los mismos en cumplimiento a las disposiciones legales aplicables y lineamientos que emita la DGABCA.	Realizar un inventario anual que contemple un sistema de rotulado de alta seguridad.	Cantidad de inventarios realizados	0,25	0,25	0,25	0,25
	Regulación de la administración de los bienes institucionales (informes)	Elaborar los informes que establezca la DGABCA relacionados con los bienes de la institución donde se denote el control adecuado que maneja la DGAC	Realizar y presentar los 13 informes requeridos por el Ministerio de Hacienda	Cantidad de informes realizados	4	2	2	5
	Regulación de la administración de los bienes institucionales (bodega)	Administrar la bodega central de materiales y suministros para mantener un control adecuado de todo lo allí ingresado y entregado	Atender el 100% de solicitudes de recepción y entrega de suministros y materiales de oficina	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Servicios Generales	Ejecución presupuestaria	Abastecer a las diferentes dependencias de la institución con toda maquinaria, equipo, mobiliario, materiales, suministros, servicios públicos y otros que requiera para el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales	Proveer a todas las dependencias del 100% de maquinaria, equipos y mobiliario necesario para el correcto desempeño de sus funciones	Porcentaje de solicitudes de maquinaria, equipos y mobiliario atendidas	25%	25%	25%	25%
			Proveer a todas las dependencias del 100% de materiales y suministros necesarios para el correcto desempeño de sus funciones	Porcentaje de solicitudes de materiales y suministros provistos	25%	25%	25%	25%
			Tramitar el 100% solicitudes de pagos de servicios públicos ante Recursos Financieros	Porcentaje de solicitudes de pago de servicios públicos tramitadas	25%	25%	25%	25%
			Tramitar el 100% de pólizas ante Recursos Financieros	Porcentaje de pólizas tramitadas	25%	25%	25%	25%
	Operación, mantenimiento y servicio de flotilla vehicular	Brindar un servicio de transporte seguro y eficiente que permita el traslado del personal en funciones propias de su cargo	Realizar el 100% de gestiones que aseguren la operación, mantenimiento y servicio de la flotilla vehicular de la institución	Porcentaje de gestiones realizadas	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
	Supervisión de Contratos	Supervisar los contratos de limpieza y seguridad de las Oficinas Centrales	Realizar 12 inspecciones al contrato de seguridad y 12 inspecciones del contrato de limpieza	Cantidad de inspecciones realizadas	6	6	6	6
Salud Ocupacional	Promoción de la higiene y seguridad en el trabajo.	Promover la higiene y seguridad en el trabajo para proteger la vida, la salud y la integridad de las personas trabajadoras en el ejercicio de su actividad laboral.	Realizar las 10 inspecciones programadas en el Plan de Inspecciones de condiciones de seguridad, salud e higiene ocupacional en centros de trabajo y emitir informes	Cantidad de inspecciones e informes de inspecciones realizados	2	3	3	2
			Realizar el 100% de actividades programadas para promocionar la salud y seguridad preventiva	Porcentaje de actividades realizadas (2)	23%	23%	23%	31%
	Servicios psicológicos para el usuario interno	Brindar atención psicológica para promover la salud mental de los funcionarios de la institución	Atender el 100% de las solicitudes de atención psicológica	Porcentaje de solicitudes de servicios de psicológica atendidas	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Archivo	Administración los documentos y archivos públicos de la DGAC	Gestionar la documentación producida y recibida por las distintas dependencias de la DGAC y centralizar dicha producción documental para su custodia, conservación y acceso posterior	Atender y dar el tratamiento correspondiente al 100% de transferencias documentales de los archivos de gestión programadas	Porcentaje de transferencias documentales atendida	50%		50%	
			Atender el 100% de solicitudes de documentación custodiada	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	Atención de usuarios internos y externos en Ventanilla Única	Brindar atención a los usuarios internos y externos que se presentan a la Ventanilla Única de manera tal que se gestione cada trámite oportunamente	Recibir, registrar y distribuir el 100% de documentos recibidos por Ventanilla Única	Porcentaje de documentación tramitada	25%	25%	25%	25%
	Administración del sistema Ecofirma-DGAC	Administrar el Gestor de Documentos Electrónicos ECOFirma-DGAC, realizando los cambios y actualizaciones de manera que la plataforma sea operable.	Atender el 100% de solicitudes de cambios y mejoras solicitadas por los usuarios del sistema ECOFirma-DGAC	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
Salón Diplomático	Atención adecuada de diplomáticos, altas autorizados gubernamentales y de organismos internacionales en el Salón Diplomático del AIJS	Brindar atención exclusiva a altos jefes y otros usuarios en el Salón Diplomático del AIJS con el fin de facilitar la llegada o salida al país de cada uno de ellos	Atender el 100% de las solicitudes de uso del Salón Diplomático del AIJS brindando el servicio requerido de facilitación de la llegada y salida del país de los usuarios	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Tecnologías de Información	Asistencia técnica, administración de tecnologías y comunicación aporte de equipos y herramientas tecnológicas requeridas que permitan el trabajo cotidiano de las dependencias institucionales	Brindar soluciones a los posibles problemas o inconvenientes a nivel de tecnologías y comunicación que puedan presentarse en las dependencias institucionales	Atender el 100% de las solicitudes de incidentes de los funcionarios de la institución	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
			Gestionar la contratación del 100% de servicios o soluciones informáticas solicitadas por las dependencias institucionales en pro del correcto desempeño de sus funciones. (Procesos de contratación administrativa)	Porcentaje de solicitudes tramitadas	25%	25%	25%	25%
		Abastecer a la institución de todos los equipos, licencias y servicios tecnológicos necesarios para el funcionamiento correcto de cada dependencia	Mantener vigentes el 100% de los arrendamientos de equipos de cómputo, impresoras, servicios de administración de información y de vigilancia, requeridos en la institución	Porcentaje de arrendamientos vigentes	25%	25%	25%	25%
			Mantener actualizadas el 100% de licencias y suscripciones requeridas en la institución	Porcentaje de licencias y suscripciones actualizadas	25%	25%	25%	25%
			Adquirir el 100% de las herramientas, dispositivos y equipos tecnológicos de apoyo requeridas en la institución	Porcentaje de equipos requeridos adquiridos	25%	25%	25%	25%

Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras

ACTIVIDAD (Dependencia)	Productos o Servicios	Objetivos	Metas	Indicador	Programación trimestral			
Departamento de Aeropuertos	Dirección, control, supervisión, coordinación y ejecución de las actividades relativas a la parte operacional y comercial de los aeródromos públicos locales y los aeropuertos internacionales administrados por el Estado	Coordinar todas las gestiones relacionadas con las actividades relativas a la parte operacional y comercial de aeródromos locales y aeropuertos internacional, que garanticen los estándares y seguridad que indica la normativa nacional e internacional	Atender el 100% de las solicitudes de permiso de uso en precario en aeródromos	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
			Acatar el 100% de las disposiciones/ acuerdos de las reuniones de los comités (CATAI, Comisión de Aeropuertos- ICT, Comité Municipal de Emergencia de la Municipalidad de Alajuela)	Porcentaje de disposiciones acatadas	25%	25%	25%	25%
	Coordinación y apoyo para desarrollo de las obras de inversión de Infraestructura.	Asegurar al país la dotación de infraestructura aeronáutica que permita brindar excelentes servicios de transporte aéreo y seguridad aeroportuaria, de acuerdo con la normativa nacional e internacional	Atender el 100% de gestiones relativas al desarrollo y mantenimiento de obras de inversión de infraestructura aeronáutica	Porcentaje de gestiones atendidas	25%	25%	25%	25%
	Servicios de primera respuesta (bomberos) en Aeropuertos	Dar seguimiento al convenio entre Bomberos y DGAC para procurar mantener los servicios de primera respuesta capacitados	Revisar, aprobar y dar seguimiento al plan anual de capacitación de bomberos	Cantidad - Plan de capacitación Bomberos aprobado				1

Aeropuerto Daniel Oduber Quirós	Actualización de Plan de Emergencias	Realizar un ejercicio de emergencia de mesa, siguiendo el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional Daniel Oduber Quirós	Desarrollar las 4 fases de un ejercicio de emergencia en el AIDOQ	Cantidad de fases	1	1	1	1
	Seguridad Operacional del Aeropuerto	Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad en cumplimiento del Capítulo IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139	Realizar 3 inspecciones diarias de pista y rampa. (1095 inspecciones)	Cantidad de inspecciones realizadas	270	273	276	276
			Realizar 2 inspecciones diarias de avistamiento y otra fauna. (730 inspecciones)	Cantidad de inspecciones realizadas	180	182	184	184
	Facilitación en el AIDOQ	Cumplir con los estándares relativos a la Facilitación de conformidad con el Anexo 9	Realizar 24 inspecciones a los contratos de limpieza y servicio de emergencias médicas.	Cantidad de inspecciones realizadas	6	6	6	6
	Servicio de extensión de incendios (SEI)	Evaluar el Servicio Extensión de Incendios (SEI) en el AIDOQ en cumplimiento de reglamentación aplicable para garantizar la seguridad del aeropuerto	Realizar 12 inspecciones anuales por el servicio recibido por parte de Bomberos de CR	Cantidad de inspecciones realizadas	3	3	3	3
Aeropuerto Tobías Bolaños Palma	Plan de Emergencia Actualizado	Realizar un ejercicio de mesa, siguiendo el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional Tobías Bolaños Palma de manera que según los resultados se actualice el plan de emergencia del aeropuerto	Desarrollar las 4 fases de un ejercicio de emergencia en el AITBP	Cantidad de fases	0	0	0	4

	Facilitación en el AITBP	Cumplir con los estándares relativos a la Facilitación en el AITBP según Anexo 9 de la OACI.	Realizar el 100% de actividades programadas para cumplir los estándares relativos a la Facilitación en el AITBP	Porcentaje de actividades realizadas	25%	25%	25%	25%
	Óptimo Servicio de atención de emergencias en Salvamiento y Extensión de incendios según la categoría del Aeropuerto.	Evaluar el Servicio Extensión de Incendios (SEI) en el AITBP en cumplimiento de reglamentación aplicable para garantizar la seguridad del aeropuerto	Realizar 2 inspecciones anuales por el servicio recibido por parte de Bomberos de CR	Cantidad de inspecciones realizadas	0	1	0	1
	Seguridad Operacional en áreas de movimiento y maniobras	Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad (CAPÍTULO IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139)	Realizar el 100% de actividades programadas para cumplir los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad	Porcentaje de actividades realizadas	25%	25%	25%	25%
Aeropuerto de Limón	Actualización de Plan de Emergencias	Realizar un ejercicio de emergencia de mesa con el propósito de evaluar el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional de Limón	Desarrollar las 4 etapas de un ejercicio de emergencia en el AIL	Cantidad de etapas desarrolladas	1	1	1	1
	Seguridad operacional del Aeropuerto	Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad en cumplimiento del Capítulo IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139	Realizar diariamente las inspecciones de instalaciones. (360 inspecciones)	Cantidad de Inspecciones realizadas	90	90	90	90

	Lineamientos administrativos y de seguridad del AIL	Comunicar los lineamientos administrativos y de seguridad a las diferentes instituciones públicas competentes de manera tal que se garantice un servicio adecuado en la atención de un vuelo internacional	Elaborar y divulgar 1 vez por trimestre un documento con los lineamientos administrativos y de seguridad que rigen el quehacer aeronáutico en el AIL	Cantidad de documentos de lineamiento elaborados y divulgados	1	1	1	1
Aeródromos Locales	Seguridad operacional en aeródromos locales	Velar por la seguridad operacional en el área de movimiento de los aeródromos, así como en terminales, infraestructura y facilidades en cumplimiento de los Anexos 14 y 19 de la OACI	Inspeccionar 23 Aeródromos Locales dos veces al año, para control de la infraestructura y gestión de hallazgos identificados (46 inspecciones en total)	Cantidad de giras realizadas- inf	13	10	9	14
			Inspeccionar 12 Aeródromos Locales para la Gestión del Control de la Fauna y su entorno	Cantidad de giras realizadas- AL fauna	4	6	0	2
			Realizar 52 inspecciones de supervisión de servicios de vigilancia y limpieza en las 7 Terminales de los Aeródromos Locales.	Cantidad de giras realizadas AL servicios	13	13	13	13
Infraestructura	Confección de Plan Anual de Inversión de Obra Pública	Desarrollar el Plan Anual de Inversión de Obra Pública tomando en consideración los planes del sector, solicitudes y necesidades identificadas y así se logren los desarrollos requeridos en el país	Elaborar el plan de inversión para el año 2023	Cantidad de planes elaborados	1			

	Elaboración de Anteproyectos de obra pública	Elaborar las propuestas de anteproyectos y estudios de pre-inversión requeridos para proyectos de obra pública que permitan la base para el posterior desarrollo de dichos proyectos	2.1. Realizar el 100% de anteproyectos y estudios de pre-inversión para proyectos de obra pública	Porcentaje de Cantidad de anteproyectos y de estudios de pre-inversión para proyectos de obra pública realizados					100%
	Actualización de Proyectos en el Banco de Proyectos de MIDEPLAN	Mantener el Banco de Proyectos de Inversión actualizado, en cumplimiento de los lineamientos de Mideplan	Realizar el 100% de inscripciones y actualizaciones de proyectos de inversión en el Banco de Proyectos de Inversión de Mideplan	Porcentaje de inscripciones y actualizaciones realizadas	25%	25%	25%	25%	25%
	Estudios de restricción de alturas	Elaborar los estudios pertinentes para la verificación de obstáculos y su restricción de altura para solicitudes de usuarios	Confeccionar el 100% de los oficios de respuesta a las solicitudes de restricción de altura	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%	25%
Mantenimiento	Mantenimiento de Infraestructuras y Equipos Aeroportuarios	Aplicar el programa de mantenimiento preventivo electromecánico y de obra civil en Aeropuertos Internacionales, Aeródromos y Edificios de la DGAC.	1.1. Realizar el 100% de los mantenimientos preventivos y mantenimientos correctivos (según ordenes de servicio recibidas por medio del Sistema Tricom)	Porcentaje de Mantenimientos Preventivos y Correctivo	25%	25%	25%	25%	25%
			Adquirir el 100% de equipos varios requeridos en las oficinas de la DGAC y AIDOQ para brindar el mantenimiento oportuno.	Porcentaje de equipos adquiridos	25%	25%	25%	25%	25%

		Preparar, supervisar y controlar los servicios y trabajos realizados por contrato y relacionados al mantenimiento de equipos y de obras civiles.	Realizar el 100% de recepciones de contratos de chapeas, obra civil y electromecánica, aires acondicionados, pararrayos, ascensores, plantas eléctricas, marcos detectores de metal y máquinas de rayos X	Porcentaje de recepciones realizadas	25%	25%	25%	25%
--	--	--	---	--------------------------------------	-----	-----	-----	-----

Nota: el presente documento será incorporado en la página web de la institución, específicamente en el apartado “Transparencia”- “Planificación” – “Plan Anual Operativo” – “2022”.

Firmado por Silvia Solano Solís

Documento emitido con firma digital mediante el Sistema Ecofirma
Dirección General de Aviación Civil

Silvia Solano Solís
Encargada Proceso Análisis Administrativo

Firmado por Vilma López Víquez

Documento emitido con firma digital mediante el Sistema Ecofirma
Dirección General de Aviación Civil

Vilma López Víquez
Jefe de Planificación Institucional

cc: Archivo / Copiador

SSS/VLV