

18 de noviembre del 2022

1

DGAC-UPI-OF-186-2022

Referencias: DVA-DF-FEP-2022-370 / DGAC-UPI-CIR-024-2022 / DGAC-UPI-INF-008-2022 / DGAC-UPI-OF-083-2022

Señor,
Fernando Naranjo Elizondo
Director General
Dirección General de Aviación Civil

Asunto: Comunicación Reprogramación Final del Plan Anual Operativo 2023 – Adendum-modificación DGAC-UPI-INF-008-2022 (*Plan Anual Operativo 2023*).

Estimado señor:

El Departamento de Formulación y Evaluación Presupuestaria del MOPT solicitó a la institución mediante el oficio DVA-DF-FEP-2022-37 de fecha 31 de octubre del 2022 realizar revisión a los planes institucionales formulados para 2023 a inicios del presente año en el Sistema de Planificación y Presupuestación (SPP) y brindó la posibilidad de realizar la reprogramación y ajustes requeridos.

Por lo anterior, la Unidad de Planificación Institucional elaboró y divulgó entre las jefaturas y enlaces de Plan Anual Operativo la circular DGAC-UPI-CIR-024-2022 el pasado 1 de noviembre, en la que invitó a cada dependencia realizar una revisión de sus objetivos, metas, indicadores, formulas y programación del PAO definido para el 2023 y solicitar en caso de ser necesario, los ajustes correspondientes.

Se recibieron solicitudes de ajustes de 12 dependencias que fueron analizadas y se consideran adecuadas, a continuación, se detallan: las dependencias, documento de solicitud de modificaciones y resumen de las mejoras requeridas:

Dependencias	Oficio o documento que respalda solicitud de ajustes-mejoras	Detalle de ajustes - mejoras
Área y Producto #1: "Servicios y Regulación Aeronáutica"		
Departamento de Seguridad Operacional	DGAC-DSO-OF-0274-2022	<p>1- Mejora en redacción de objetivo #2 relacionado a pago anual de OACI, para cumplir con requisitos "qué y para qué" y ajuste en la meta que especifique las gestiones específicas que realizará el DSO, se ajusta la meta e indicador a cantidad.</p> <p>2- Mejora en redacción del objetivo #3 de manera que se indique la autoevaluación del total de áreas de la Auditoría IASA y se ajusta la meta de modo que esta refleje lo que hará específicamente el DSO, es decir, el seguimiento que se reflejará en informes trimestrales.</p>
Supervisión de Navegación Aérea	DGAC-DSO-SNAV-OF-167-2022	1. Ajuste en meta 1.1., aumento en la cantidad de vigilancias programadas de 35 a 37, ya que se incluyeron: a) CNS a Cocesna Honduras por el uso de equipos y softwares que dependen directamente de Honduras y b) SAR a COCESNA Honduras, ya que esta se realizaba en conjunto con Cenamer, pero se considera adecuado la separación. (se modifica programación anual).
Supervisión de Aeródromos	DGAC-DSO-AGA-OF-301-2022	1. Mejora en la redacción y alcance de la meta 4.1, con el fin de visualizar la complejidad, respaldo y estimación de tiempos del proceso de inscripción de aeródromos, helipuertos y campos de aterrizajes para ultraligeros
Transporte Aéreo	DGAC-DSO-TA-OF-326-2022	<p>1. Mejora en la meta 3.1 y su programación de modo que, se mida una vez por semestre el listado de instrumentos internacionales dado que este se actualiza únicamente cuando se presente algún cambio y esto no ocurre de manera mensual como estaba estipulado anteriormente.</p> <p>2. Mejoras a nivel de redacción del objetivo #5, meta 5.1 e indicador para que estos se ajusten a los parámetros solicitados por Planificación y permitan la correcta medición de lo ejecutado en el año.</p>

3

Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	Minuta de sesión entre Planificación y PRA del 7/10/2022	1. Mejora en la meta 1.1. e indicador de manera que estos no se vean afectados por el incumplimiento de terceros, que pueda respaldarse con evidencias y que sea medible durante el año.
Área y Producto # 2: "Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización"		
Gestión Institucional de Recursos Humanos	Minuta de sesión entre Planificación y UGIRH del 27/10/2022	1. Mejora en redacción del objetivo #2 relacionado con la campaña de vacunación, de manera que cumpla con requisitos "qué y para qué".
		2. Mejora en redacción del objetivo #3 relacionado con la capacitación, de manera que cumpla con requisitos "qué y para qué".
		3. Mejora en meta 4.1. e indicador de manera que estos no se vean afectados por el incumplimiento de terceros, que pueda respaldarse con evidencias y que sea medible durante el año.
		4. Mejora en el objetivo #6 especificando el alcance e incorporando el "para que" se realiza.
		5. Se elimina el objetivo y meta relacionado a la implementación del Manual de Puestos del Área Técnica, ya que esto se realizó durante el 2022.
Proveeduría Institucional	DGAC-DFA-PROV-OF-0246-2022	1. Mejora en meta 3.1. e indicador, ajustando terminología en cumplimiento de nueva Ley 9986, de "contratación administrativa" a "contratación pública". En observaciones se cambia "cartel" por "pliego de condiciones".
		2. Mejora en objetivo #4 y meta 4.1., ajustando con las garantías que mantiene la nueva Ley 9986, se eliminan las garantías de participación y se incorporan las garantías colaterales.
		3. Mejora en objetivo #5 y #6, de modo que se elimina DGABCA (Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa) y se sustituye por Contabilidad Nacional, ya que la nueva Ley 9986 establece que la CN será ahora el ente rector en materia de bienes.

		<p>4. Mejora en meta 5.1. para especificar la cantidad de dependencias a las que se realizará inventario durante el año y eliminar "que se contemple un sistema de rotulado de alta seguridad" ya que los activos de la institución ya deben contar con dicho sistema a la hora de su compra y asignación.</p> <p>5. Mejora en la meta 6.1., al ajustar la cantidad de informes que se realizarán y presentarán al Ministerio de Hacienda, e conformidad con las Directrices: 24H y DGABCA-002-2017, DGABCA-004-2019</p>
Proceso Salud Ocupacional	DGAC-DFA-SO-OF-058-2022	<p>1. Mejora en meta 1.1., ajuste completo, se elimina lo relacionado a la elaboración de inspecciones y se incorpora esto en las actividades programadas en la meta 1.2 y la se define como meta "tramitar el 100% de solicitudes en temas de salud ocupacional en centro de trabajo".</p> <p>2. Mejora en el objetivo #2, meta 2.1 e indicador relacionado, al incorporar el acompañamiento en los procesos organizacionales para promover la salud mental de los funcionarios de la institución a través de mediaciones y círculos de paz</p> <p>3. Se incorpora el objetivo #3 con su respectiva meta e indicador, para reflejar la identificación de riesgos psicosociales para establecer medidas preventivas y planes de acción.</p>
Asesoría Jurídica	DGAC-AJ-OF-1266-2022	<p>1. Mejora en meta 6.1. ajustando terminología en cumplimiento de nueva Ley 9986, de "contratación administrativa" a "contratación pública".</p>
Planificación Institucional	Correo interno entre enlace y jefatura	<p>1. Mejora en meta 6.1. incorporando las declaraciones trimestrales de estadística de pasajeros que se presentan al Ministerio de Hacienda.</p>

		2. Incorporación de objetivo #12, meta 12.1 (esto vario la numeración de los objetivos subsiguientes), indicador, programación, etc.; para iniciar con el desarrollo del Programa de Responsabilidad Social Institucional
Área y Producto #3: "Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras "		
Departamento de Aeropuertos	Minuta de sesión entre Planificación y DA del 31/10/2022	1. Mejora en la redacción del objetivo #1 de modo que abarque todas las gestiones relacionadas a aeropuertos, pero también a infraestructura y mantenimiento.
		2. Mejora en la meta 1.2. e indicador para ampliar el alcance a la atención de todas las gestiones que recibe el Departamento y no únicamente a lo relacionado a comités vinculantes.
		3. Se elimina el objetivo, meta e indicador que únicamente tenía relación con la atención de gestiones relativas a infraestructura y mantenimiento (se incorporó dentro de meta 2.1)
		4. Mejora en meta 2.1. (<i>antes 3.1.</i>) al definir correctamente el alcance del producto final que brinda el Departamento de aeropuertos sobre la revisión, seguimiento y aprobaciones al plan anual de capacitación de bomberos.
		5. Se incorpora objetivo #3, relacionado a la gestión de riegos que representa la presencia de fauna en el sistema de aeródromos del país para apoyar la seguridad operacional, el mismo compuesto de dos metas y sus respectivos indicadores.
Proceso Mantenimiento	DGAC-DA-IA-MANT-OF-0345-2022	6. Mejora en meta 1.1., de modo que se ajusta de 100% a 90% la meta de realizar mantenimientos preventivos y correctivos, debido a que por diferentes factores ajenos al control del Proceso, como faltante de presupuesto para viáticos, horas extra, combustible, entre otros, no es posible cumplir con todos los mantenimientos en el año

Cumpliendo con la indicación del MOPT, los citados ajustes se registrarán en el Sistema de Planificación y Presupuestación (SPP) el próximo lunes 22 de noviembre en sesión programada por la Secretaría de Planificación Sectorial del MOPT.

6

Ahora bien, es importante destacar que el presente oficio representa un documento “adendum” ¹ que viene a modificar los objetivos, metas y programación definidos en el informe DGAC-UPI-INF-008-2022, denominado “Plan Anual Operativo 2023” elaborado en el mes de abril del 2022.

Seguidamente se detalla la planificación final total de Plan Anual Operativo para 2023 a nivel de objetivos, metas, indicadores y programación trimestral de cada dependencia institucional:

¹ Específicamente modifica el punto 7.2 del informe “Programación Plan Anual Operativo 2023” y sus puntos subsiguientes: 7.2.1, 7.2.2 y 7.2.3.

Reprogramación Plan Anual Operativo 2023:

Área #1: Servicios y Regulación Aeronáutica

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
SSP	1. Mejorar y administrar la seguridad operacional por parte del Estado para lograr un nivel aceptable de seguridad operacional en todas sus actividades de aviación.	1.1. Realizar 33 seguimientos a las recomendaciones generadas en los grupos RST mediante reuniones programadas	Cantidad de reuniones realizadas	9	9	9	6
		1.2. Atender el 100% de las invitaciones de las reuniones y sus respectivos acuerdos relacionadas a la seguridad operacional de grupos pertenecientes a OACI.	Porcentaje de reuniones y acuerdos atendidos	25%	25%	25%	25%
		1.3 Realizar 6 auditorías del SMS a los proveedores de servicios con un SMS implementado	Cantidad de proveedores con SMS	1	1	2	2
		1.4 Gestionar y dar seguimiento al 100% de los "Reportes Confidenciales de Peligro de Seguridad Operacional" recibidos por los proveedores de servicios	Porcentaje de reportes gestionados	25%	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[\(506\) 2242-8000](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Accidentes e Incidentes	1. Iniciar los procesos de investigación de los accidentes e incidentes graves de aviación, para cumplir con el RAC-13 y la normativa OACI vigente.	1.1. Atender el 100% de accidentes e incidentes graves de aviación civil, de acuerdo al RAC-13 y a la normativa OACI vigente.	Porcentaje de accidentes e incidentes graves atendidos.	25%	25%	25%	25%
	2. Fomentar la prevención de accidentes e incidentes aéreos mediante diferentes esfuerzos que permitan incrementar la seguridad operacional.	2.1. Trasladar el 100% de la data correspondiente a los eventos clasificados como incidentes al SSP de la DGAC.	Porcentaje de hallazgo/data trasladada	25%	25%	25%	25%
Depto. De Seguridad Operacional	1. Garantizar niveles de seguridad aceptables mediante la vigilancia de operadores aéreos	1.1. Revisar y aprobar el 100% de los Planes de Vigilancia y las actualizaciones requeridas durante el año	Porcentaje de revisiones y aprobaciones de planes de vigilancia	25%	25%	25%	25%
	2. Coordinar lo relacionado al pago anual de OACI para que el país cumpla con dicho compromiso fue adquirido con la firma del Convenio de Chicago con OACI	2.1. Realizar las 2 gestiones requeridas para cumplir con la transferencia anual a la OACI correspondiente al Convenio de Chicago	Cantidad de gestiones realizadas			1	1

	3. Realizar una autoevaluación de cada una de las Áreas de la Auditoría IASA para garantizar la Categoría 1 del país de acuerdo con la FAA.	3.1 Elaborar un informe trimestral de avance en la actualización del protocolo de FAA y presentarlo a la DG	Cantidad de informes elaborados y presentados		1	1	1
DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Supervisión de Navegación Aérea	1. Garantizar la seguridad operacional de los proveedores de Servicios de Navegación Aérea (nacionales o de otra organización) realizando la vigilancia correspondiente con base en la normativa aplicable	1.1. Realizar 37 vigilancias programadas a los Proveedores de Servicios de Navegación Aérea	Cantidad de vigilancias realizadas	2	14	15	6
	2. Velar por la actualización constante del marco normativo de la navegación aérea y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	2.1. Presentar el 100% de propuestas de regulaciones al Proceso Regulación Aeronáutica (PRA) a solicitud o por requerimiento interno.	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

Operaciones Aeronáuticas	1. Asegurar que los operadores aéreos cumplen con los niveles de seguridad en instalaciones, servicios de estación, plataforma, operaciones, base del explotador, mercancías peligrosas, y otros que estipula la normativa correspondiente	1.1. Realizar las 320 inspecciones programadas en el Plan Anual de Vigilancia	Cantidad de vigilancias realizadas	60	80	80	100
	2. Certificar a los operadores aéreos que solicitan un certificado de Operador Aéreo y/o un Certificado Operativo COA/CO según la normativa correspondiente, asegurando la seguridad operacional requerida	2.1. Atender el 100% de solicitudes de certificación en cada una de sus 5 fases	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	3. Velar por un marco normativo de la operación de aeronaves y servicios aéreos actualizado y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	3.1. Presentar el 100% de propuestas de regulaciones solicitados por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	Porcentaje de propuestas de regulaciones presentados	25%	25%	25%	25%
DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Licencias	1. Certificar al personal aeronáutico nacional y extranjero de acuerdo a lo establecido en el RAC LPTA de conformidad con las solicitudes que se reciben	1.1. Atender el 100% de solicitudes de licencias al personal aeronáutico nacional o extranjero	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: (506) 2242-8000/Ext 8000/Fax:(506) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

11

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Aeronavegabilidad	1. Garantizar la seguridad operacional mediante vigilancia de las aeronaves costarricenses TI y empresas aéreas titulares de un COA o un CO.	1.1. Realizar 190 auditorías programadas en el Plan de Vigilancia a los operadores nacionales	Cantidad de vigilancias realizadas	30	40	70	50
	2. Certificar a los operadores aéreos que solicitan un certificado de Operador Aéreo y/o un Certificado Operativo COA/CO según la normativa correspondiente, asegurando la seguridad operacional requerida	2.1. Atender el 100% de solicitudes de certificación en cada una de sus 5 fases	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	3. Velar por un marco normativo de la operación de aeronaves y servicios aéreos actualizado y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	3.1. Atender el 100% de equipos de trabajo de desarrollo o actualización de normativa que coordine/solicite el Proceso de Regulación Aeronáutica (PRA)	Porcentaje de solicitudes atendidas (tramitadas)	25%	25%	25%	25%

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
	4. Analizar las solicitudes de modificaciones y alteraciones de las aeronaves por parte de los operadores o propietarios.	4.1. Atender el 100% de solicitudes recibidas en cumplimiento de los procedimientos internos.	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
AVSEC-FAL	1. Verificar el cumplimiento de los instrumentos normativos sobre seguridad de la Aviación por parte de los poseedores de un COA, CO ó habilitación otorgada por la DGAC a nivel local e internacional	1.1. Realizar el 100% de inspecciones de seguridad, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	Porcentaje de inspecciones realizadas	10%	30%	30%	30%
		1.2. Realizar el 100% de las auditorías de seguridad de la aviación, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	Porcentaje de auditorías realizadas	10%	30%	30%	30%
		1.3. Realizar el 100% de las pruebas de seguridad, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	Porcentaje de pruebas realizadas	10%	30%	30%	30%
Supervisión de Aeródromos	1. Velar por una adecuada seguridad operacional en los aeródromos del país de conformidad con la normativa vigente a través de la vigilancia continua.	1.1. Realizar una inspección de vigilancia a cada uno de Aeródromos Internacionales de Costa Rica (4)	Cantidad de vigilancias realizadas	1	1	1	1
		1.2. Realizar 8 inspecciones de vigilancia a aeródromos locales	Cantidad de vigilancias realizadas	2	2	2	2

13

<p>2. Dar seguimiento a la certificación de los aeropuertos internacionales Limón, Tobías Bolaños y Daniel Oduber a través de sesiones y revisiones de documentos para garantizar que se está cumpliendo la normativa aplicable</p>	<p>2.1. Realizar 4 seguimientos para vigilar el avance del proceso de certificación de cada aeropuerto</p>	<p>Cantidad de seguimientos realizados</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>3. Velar por un marco normativo actualizado de la operación de aeródromos de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales a través de la elaboración de propuestas de regulaciones</p>	<p>3.1. Presentar el 100% de borradores de propuestas de regulaciones solicitados por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)</p>	<p>Porcentaje de borradores de regulaciones presentados</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>
<p>4. Velar porque se realice la inscripción de los aeródromos, helipuertos o campos de aterrizaje para vehículos ultraligeros que se utilicen en el país mediante la atención de la totalidad de solicitudes</p>	<p>4.1. Atender el 100% de las solicitudes de inscripción durante sus 5 fases.</p>	<p>Solicitudes recibidas</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [506 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[506](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Transporte Aéreo	1. Preparar los estudios que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC que se relacionan con la emisión de certificados de explotación	1.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC relativas a certificados de explotación, al día 15 de cada trimestre	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	2. Preparar las autorizaciones que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC y la DGAC, que se relacionan con el transporte aéreo y actividades conexas de la aviación.	2.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC relativas con el transporte aéreo y actividades conexas de aviación, al día 15 de cada trimestre	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	3. Mantener información relevante relativa y actualizada de transporte aéreo en página web institucional para facilidad de consulta a usuarios	3.1. Publicar una vez al mes en la página web de la DGAC: los itinerarios de operación, las compañías con certificados de explotación y una vez por semestre el listado de instrumentos internacionales debidamente actualizados	Cantidad de publicaciones	6	7	6	7

<p>4. Velar porque las compañías con un certificado de explotación cumplan con las condiciones establecidas en su certificado a través informes y recomendaciones para tener una seguridad razonable que la compañía opera según lo otorgado por el CETAC</p>	<p>4.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios internos y externos ante aparentes incumplimientos de los términos de concesión otorgada a una compañía</p>	<p>Porcentaje de solicitudes por incumplimientos a términos de concesión</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>
<p>5. Gestionar los Acuerdos de Servicios Aéreos mediante la negociación con las diferentes autoridades solicitantes que permitan al país establecer y/o mejorar las relaciones aerocomerciales</p>	<p>5.1. Atender el 100% de todos los documentos que ingresan relacionados a Acuerdos de Servicios Aéreos al 15 de diciembre del año en curso.</p>	<p>Porcentaje de documentos atendidos</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>
<p>6. Procesar los formularios estadísticos mensuales de las compañías que operan en Costa Rica mediante la tabulación de los formularios presentados por las compañías y otras fuentes de información</p>	<p>6.1. Procesar el 100% de formularios estadísticos mensuales tres meses después de ingresados los formularios</p>	<p>Porcentaje de formularios estadísticos procesados</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
	7. Brindar información estadística de Transporte Aéreo a los usuarios internos y externos, públicos y privados de la institución	7.1. Atender el 100% de solicitudes de información estadística recibidos	Porcentaje de solicitudes de estadísticas atendidas	25%	25%	25%	25%
<i>Biblioteca Técnica</i>	1.Facilitar la documentación técnica requerida tanto por usuarios internos como externos de la institución en el formato que resulte más conveniente y permita acceder a la información oportunamente.	1.1. Atender el 100% de solicitudes de documentos en formato físico y digital	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	2. Identificar las necesidades de documentación de los funcionarios y gestionar las adquisiciones correspondientes para apoyar la labor técnica de la institución	2.1. Gestionar la compra de 50 documentos de bibliografía aeronáutica general	Cantidad de documentos adquiridos			50%	50%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: (506)2242-8000/Ext 8000/Fax:(506) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Certificación Aeronáutica	1. Supervisar y controlar todos los procesos de solicitudes de certificaciones aeronáuticas de modo que se estandarice la gestión de estos procesos mediante la definición de controles y herramientas para mantener los estándares de certificación requeridos por organismos internacionales	1.1. Elaborar y presentar un informe trimestral de toda la supervisión y control ejercido sobre los procesos de certificación aeronáutica	Cantidad de informes	1	1	1	1
Depto. Servicios de Navegación Aérea	1. Mejorar la navegación calidad del desempeño de los servicios de aérea en Costa Rica	1.1. Desarrollar con el 100% de actividades definidas para mejorar la calidad del desempeño de los servicios de navegación aérea	Porcentaje de actividades desarrolladas	25%	25%	25%	25%
	2. Ejercer una participación en los grupos de trabajo y comisiones técnicas de Navegación Aérea de la Oficina Regional de la OACI en representación de CR	2.1. Implementar el 100% de las decisiones de los grupos de trabajo y comisiones técnicas	Porcentaje de acciones implementadas	25%	25%	25%	25%

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Administración del Espacio Aéreo	1. Brindar el servicio de control de tránsito aéreo con niveles de seguridad operacional aceptables	1.1. Mantener operaciones aéreas con un margen de seguridad superior al 99.95%	Margen de seguridad aérea	25%	25%	25%	25%
		1.2. Activar el 100% de las fases de alerta	Porcentaje de alertas activadas	25%	25%	25%	25%
Información Aeronáutica AIM	1. Recibir u originar, publicar/ almacenar y distribuir información/ datos aeronáuticos necesarios para garantizar la seguridad, regularidad y eficiencia de la Navegación Aérea en Costa Rica, para mejorar la calidad y la disponibilidad de información aeronáutica.	1.1. Publicar el 100% las solicitudes o requerimientos de NOTAM, Planes de Vuelo, Circulares de Información Aeronáutica y Suplementos a la AIP	Porcentaje de solicitudes publicadas	25%	25%	25%	25%
		1.2. Publicar el 100% de las Enmiendas necesarias a la AIP	Porcentaje de enmiendas a la AIP publicadas	25%	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[\(506\) 2242-8000](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
<i>Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)</i>	1. Crear, enmendar y mantener actualizada la normativa aeronáutica nacional de acuerdo con los estándares internacionales y la atención de los SARPs de la OACI de manera eficaz	1.1. Gestionar el 100% de tramites que ingresen a la dependencia relacionadas a la creación y enmienda de normativa aeronáutica	Porcentaje de tramites gestionados	25%	25%	25%	25%

Área #2: Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Dirección General	1. Ejercer el gerenciamiento operativo a todas las dependencias institucionales para lograr el cumplimiento de las obligaciones y objetivos nacionales alineados al Plan Nacional de Desarrollo e internacional según recomendaciones de OACI	1.1. Atender el 100% de convocatorias a reuniones, congresos, entre otros en materia aeronáutica	Porcentaje de convocatorias atendidas	25%	25%	25%	25%
		1.2. Asignar el 100% de documentos de correspondencia que ingresa a la Dirección y Subdirección a las dependencias institucionales	Porcentaje de documentos asignados	25%	25%	25%	25%
		1.3. Notificar el 100% de oficios de la Dirección General	Porcentaje de oficios de DG notificados	25%	25%	25%	25%
		1.4. Emitir el 100% de lineamientos estratégicos a las dependencias institucionales	Porcentaje de lineamientos emitidos	25%	25%	25%	25%
	2. Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Técnico de Aviación Civil que le competen a la Dirección General en procura en una ejecución más eficiente de las decisiones tomadas	2.1. Realizar un informe semestral del seguimiento de acuerdos tomados por CETAC competencia de Dirección General	Cantidad de informes de seguimiento de acuerdos		1		1

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: (506) 2242-8000/Ext 8000/Fax:(506) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Depto. Financiero Administrativo	1. Gerenciar la dotación de los recursos humanos, financieros y materiales que le permita a la institución su operación, dentro de los estándares de calidad que se ha propuesto.	1.1. Resolver el 95% de las solicitudes de gestiones recibidas	Porcentaje de solicitudes de gestiones resueltas	25%	25%	25%	25%
Gestión Institucional de Recursos Humanos	1. Brindar atención médica y de enfermería a los funcionarios(as) de la DGAC para procurar funcionarios con condiciones de salud óptimas.	1.1. Atender al 100% de pacientes que requieren atención médica	Porcentaje de pacientes atendidos	25%	25%	25%	25%
	2. Realizar campaña de Vacunación, Influenza estacional para minimizar los casos graves de gripe y sus complicaciones.	2.1. Promover la participación de los funcionarios de la DGAC en la campaña de la vacunación contra la influenza.	Cantidad de Campañas realizadas		1		
	3. Contar con personal tanto técnico como administrativo capacitado según las necesidades y/o normativa para apoyar el cumplimiento efectivo de objetivos institucionales	3.1. Elaborar el 100% del Plan Anual de Capacitación	Porcentaje del PDC elaborado		50%	50%	
3.2. Realizar un seguimiento trimestral al Plan Anual de Capacitación		Cantidad de informes elaborados	1	1	1	1	

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

		3.3. Tramitar el 100% de las solicitudes de capacitación que no se encuentran en el PDC	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	4. Proporcionar Recurso Humano idóneo y necesario para cumplir con los objetivos organizacionales	4.1. Atender el 100% solicitudes de nombramientos de personal requeridos durante el año que cuenten de ser requerido con el aval de la Autoridad Presupuestaria	Porcentaje de atenciones de solicitudes de nombramientos	25%	25%	25%	25%
	5. Gestionar a tiempo las planillas de pago para cumplir con la remuneración que le corresponde a cada funcionario de la Institución	5.1. Tramitar el pago de 26 planillas anuales	Cantidad de planillas tramitadas	7	6	6	7
	6. Elaborar la Partida Cero Remuneraciones para brindar contenido presupuestario para el pago de salarios	6.1. Elaborar el presupuesto anual de la Partida Cero Remuneraciones	Cantidad Informes Anteproyecto	0	1	0	0
	7. Brindar atención a solicitudes de los funcionarios institucionales requeridos para su uso personal.	7.1. Atender el 100% de solicitudes de permisos, vacaciones, certificaciones, constancias, incentivos y otros relativos a las funciones de Recursos Humanos para los funcionarios de la DGAC	Porcentaje de solicitudes de gestiones de RH atendidas	25%	25%	25%	25%
	8. Velar por una clasificación de puestos actualizada en la Institución de tal manera que	8.1. Atender el 100% de las solicitudes de estudios de puestos	Porcentaje de solicitudes de estudios de puestos atendidas	25%	25%	25%	25%

	cada puesto laboral este siendo correctamente remunerado.	8.2. Tramitar el 100% de las solicitudes de revisión/actualización del Manual de Puestos del Área Técnica Aeronáutica, de conformidad con la normativa vigente	Porcentaje de solicitudes tramitadas	25%	25%	25%	25%
	9. Desarrollar investigaciones en materia gestión de las relaciones humanas y sociales mediante un método científico que permita la conformación final de un expediente y elaboración de informe.	10.1 Atender el 100% de las Solicitudes de investigación en materia gestión de las relaciones humanas y sociales.	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	10. Aplicar procedimiento de resolución alterna de conflictos según los procedimientos establecidos para mejorar las relaciones humanas y sociales de la Institución	11.1. Atender el 100% de solicitudes de mediación en conflictos que ameriten la Ley RAC	Porcentaje de solicitudes de mediación de conflictos atendidas	25%	25%	25%	25%
DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Recursos Financieros	1. Controlar la correcta implementación presupuestaria del convenio CETAC-CUERPO DE BOMBEROS que brinde seguridad operativa en los aeropuertos Juan Santamaría, Daniel Oduber y Tobías Bolaños	1.1. Confecciona y remitir el informe de solicitud de la cancelación de los trimestres de ejecución presupuestaria de Bomberos al CETAC (total 4 informes al año)	Cantidad de informes confeccionados y remitidos	1	1	1	1

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[\(506\) 2242-8000](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

	2. Garantizar un presupuesto institucional que se ajuste a la normativa aplicable y que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales	2.1. Elaborar y gestionar la aprobación del Presupuesto Ordinario anual	Cantidad de Informe Presupuesto Ordinario elaborado y aprobado		1		
		2.2. Ejecutar el 100% de ajustes al presupuesto (modificaciones, traslados y presupuestos extraordinarios) requeridas durante el año	Porcentaje ajustes ejecutados	25%	25%	25%	25%
		2.3. Realizar 2 liquidaciones presupuestarias (seguimiento/evaluación)	Cantidad de informes de liquidaciones presupuestarias	1		1	
	3. Ejercer una adecuada recuperación de las cuentas y documentos por cobrar y otros ingresos de manera tal que se garantice una adecuada liquidez y control en la institución.	3.1. Realizar el 100% de gestiones que garanticen el adecuado control y cobro de las cuentas por cobrar de la institución	Porcentaje de gestiones de control y cobro realizadas	25%	25%	25%	25%
		4. Efectuar oportunamente la gestión de las cuentas por pagar de la institución en cumplimiento oportuno de sus compromisos y a su vez evitar incurrir en multas u otros.	4.1. Atender el 100% de solicitudes de pago recibidas por Tesorería de manera oportuna.	Porcentaje de solicitudes de pago atendidas	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[\(506\) 2242-8000](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

5. Realizar todos los registros correspondientes que permitan a la institución contar con los estados financieros mensuales correspondientes y su oportuna presentación a entes contralores.	5.1. Elaborar 12 estados financieros al año	Cantidad de estados financieros elaborados	3	3	3	3
6. Realizar las programaciones de pago mensuales	6.1. Realizar 12 programaciones al año	Cantidad de programaciones elaboradas	3	3	3	3
7. Elaborar y presentar a Tributación Directa las declaraciones tributarias que indica la normativa tributaria que rige a las instituciones públicas como la DGAC	7.1. Realizar y presentar 63 declaraciones tributarias (5 de ellas se presentan mensualmente y 3 anuales)	Cantidad de declaraciones tributarias	18	15	15	15
8. Elaborar los informes trimestrales contables a Contabilidad Nacional en cumplimiento a normativa emitida por este ente	8.1. Realizar y presentar 4 informes trimestrales para Contabilidad Nacional	Cantidad de informes	1	1	1	1

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Proveeduría Institucional	1. Constituir un Plan Anual de Adquisiciones que contemple y permita adquirir los productos y/o servicios requeridos para el correcto desempeño de funciones institucionales.	1.1. Consolidar y programar el plan anual de adquisiciones	Cantidad de plan de compras consolidado	1	0	0	0
		1.2. Atender el 100% de las solicitudes de compra que realizan las dependencias	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	2. Evaluar el Plan de Adquisiciones y determinar el porcentaje de cumplimiento que funcione como insumo para la generación de un plan de acción de mejora.	2.1 Realizar la evaluación del Plan de Adquisiciones 2022 y el plan de acción correspondiente para 2023	Cantidad de documentos generados	2	0	0	0
	3. Atender los procesos licitatorios promovidos en la institución de manera eficiente para contar con los servicios o productos requeridos de manera oportuna.	3.1. Realizar el 100% de gestiones relativas a los procesos de contratación pública	Porcentaje de gestiones de contratación pública realizadas	25%	25%	25%	25%
	4. Mantener un control adecuado de las garantías de cumplimiento y colateral mediante la elaboración de un informe trimestral en cumplimiento de la normativa aplicable.	4.1. Realizar un informe trimestral de garantías de cumplimiento y colateral (4 en total anual)	Cantidad de informes realizados	1	1	1	1

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [506 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[506](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

<p>5. Mantener un inventario actualizado de los bienes patrimoniales de la institución para mantener un control adecuado de los mismos en cumplimiento a las disposiciones legales aplicables y lineamientos que emita la Contabilidad Nacional.</p>	<p>5.1. Realizar un inventario a 11 dependencias durante al año</p>	<p>Cantidad de inventarios realizados</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>6. Elaborar los informes que establezca la Contabilidad Nacional relacionados con los bienes de la institución donde se denote el control adecuado que maneja la DGAC</p>	<p>6.1. Realizar y presentar los 10 informes requeridos por el Ministerio de Hacienda</p>	<p>Cantidad de informes realizados</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>7. Administrar la bodega central de materiales y suministros para mantener un control adecuado de todo lo allí ingresado y entregado</p>	<p>7.1. Atender el 100% de solicitudes de recepción y entrega de suministros y materiales de oficina</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000/Ext 8000/Fax:\(506\)](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
<i>Servicios Generales</i>	1. Abastecer a las diferentes dependencias de la institución con toda maquinaria, equipo, mobiliario, materiales, suministros, servicios públicos y otros que requiera para el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales	1.1. Proveer a todas las dependencias del 100% de maquinaria, equipos y mobiliario necesario para el correcto desempeño de sus funciones	Porcentaje de solicitudes de maquinaria, equipos atendidas	25%	25%	25%	25%
		1.2. Proveer a todas las dependencias del 100% de materiales y suministros necesarios para el correcto desempeño de sus funciones	Porcentaje de solicitudes de materiales y suministros proveídos	25%	25%	25%	25%
		1.3. Tramitar el 100% solicitudes de pagos de servicios públicos ante Recursos Financieros	Porcentaje de solicitudes de pago de servicios públicos tramitadas	25%	25%	25%	25%
		1.4. Tramitar el 100% de pólizas ante Recursos Financieros	Porcentaje de pólizas tramitadas	25%	25%	25%	25%
	2. Brindar un servicio de transporte seguro y eficiente que permita el traslado del personal en funciones propias de su cargo	2.1. Realizar el 100% de gestiones que aseguren la operación, mantenimiento y servicio de la flotilla vehicular de la institución	Porcentaje de gestiones realizadas	25%	25%	25%	25%
	3. Supervisar los contratos de limpieza y seguridad de las Oficinas Centrales	3.1. Realizar 12 inspecciones al contrato de seguridad y 12 inspecciones del contrato de limpieza	Cantidad de inspecciones realizadas	6	6	6	6

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [506 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[506](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
<i>Salud Ocupacional</i>	1. Promover la higiene, salud y seguridad en el trabajo para proteger la vida, la salud y la integridad de las personas trabajadoras en el ejercicio de su actividad laboral.	1.1. Tramitar el 100% solicitudes en temas de salud ocupacional en centros de trabajo	Porcentaje de solicitudes de salud ocupacional atendidas	25%	25%	25%	25%
		1.2. Realizar el 100% de actividades programadas para apoyar la promocionar la salud y seguridad en el trabajo	Porcentaje de actividades realizadas	19%	16%	27%	38%
	2. Brindar atención psicológica terapéutica y acompañamiento en los procesos organizacionales para promover la salud mental de los funcionarios de la institución	2.1. Atender el 100% de las solicitudes de atención psicológica, mediaciones y círculos de paz	Porcentaje de solicitudes de atención psicológica atendidas	25%	25%	25%	25%
3. Identificar riesgos psicosociales para establecer medidas preventivas y planes de acción para atenuar los mismos	3.1. Elaborar el 100% de los estudios de medición de riesgo psicosocial requeridos durante el año	Porcentaje de estudios de medición de riesgo psicosocial elaborados	25%	25%	25%	25%	

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[\(506\) 2242-8000](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
<i>Archivo Central</i>	1. Gestionar la documentación producida y recibida por las distintas dependencias de la DGAC y centralizar dicha producción documental para su custodia, conservación y acceso posterior	1.1. Actualizar 36 cuadros de clasificación y la correspondiente estructura de datos para todas las dependencias administrativas de la DGAC.	Cantidad de cuadros de clasificación actualizados	9	9	9	9
		1.2. Realizar dos traslados de documentación con declaratoria de valor científico cultural y con más de 20 años de emisión, a la Dirección General del Archivo Nacional para su conservación permanente	Cantidad de traslados de documentación		1		1
	2. Desarrollar acciones comunes para garantizar el acceso a la información pública de interés público y atender el derecho de petición.	2.1. Atender el 100% de solicitudes de documentación custodiada	Porcentaje de solicitudes de documentación en custodia atendidas	25%	25%	25%	25%
		2.2. Recibir, registrar y distribuir el 100% de documentos recibidos por Ventanilla Única	Porcentaje de documentación tramitada	25%	25%	25%	25%
	3. Administrar el Gestor de Documentos Electrónicos ECOFirma-DGAC, realizando los cambios y actualizaciones de manera que la plataforma sea operable.	3.1. Atender el 100% de solicitudes de cambios y mejoras solicitadas por los usuarios del sistema ECOFirma-DGAC	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[\(506\) 2242-8000](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Tecnologías de Información	1. Brindar soluciones a los posibles problemas o inconvenientes a nivel de tecnologías y comunicación que puedan presentarse en las dependencias institucionales	1.1. Atender el 100% de las solicitudes de incidentes de los funcionarios de la institución	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
		1.2. Gestionar la contratación del 100% de servicios o soluciones informáticas solicitadas por las dependencias institucionales en pro del correcto desempeño de sus funciones. (Procesos de contratación administrativa)	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	2. Abastecer a la institución de todos los equipos, licencias y servicios tecnológicos necesarios para el funcionamiento correcto de cada dependencia	2.1. Mantener vigentes el 100% de los arrendamientos de equipos de cómputo, impresoras, servicios de administración de info-comunicación y de vigilancia, requeridos en la institución	Porcentaje de arrendamientos vigentes	25%	25%	25%	25%
		2.2. Mantener actualizadas el 100% de licencias y suscripciones requeridas en la institución	Porcentaje de licencias y suscripciones actualizadas	8%		17%	75%
		2.3. Adquirir el 100% de las herramientas, dispositivos y equipos tecnológicos de apoyo requeridas en la institución	Porcentaje de equipos requeridos adquiridos	25%	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[\(506\) 2242-8000](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
<i>Secretaria del CETAC</i>	1. Realizar las Sesiones ordinarias y extraordinarias requeridas para atender todos los asuntos y decisiones relativas al CETAC según lo indicado en la LGAC	1.1. Planificar y participar en el 100% de sesiones ordinarias y extraordinarias del CETAC	Porcentaje de sesiones planificadas	25%	25%	25%	25%
	2. Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Técnico de Aviación Civil	2.1. Realizar el 100% de transcripciones de sesiones, acuerdos, resoluciones y ejecutar su notificación respectiva	Porcentaje de sesiones, acuerdos, resoluciones transcritos y notificados	25%	25%	25%	25%
		2.2. Realizar 4 informes de seguimiento a los acuerdos tomados por el CETAC	Cantidad de informes de seguimiento de acuerdos	1	1	1	1
3. Publicar en el Diario Oficial la Gaceta todo aquello que indique la LGAC para conocimiento de los usuarios internos y externos, en cumplimiento de las obligaciones del CETAC	3.1. Gestionar el 100% de publicaciones requeridas en el Diario Oficial la Gaceta	Porcentaje de publicaciones realizadas	25%	25%	25%	25%	

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [506 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax: [506](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
<i>Contraloría de Servicios</i>	1. Velar porque la DGAC brinde servicios de calidad acorde a las necesidades y expectativas de los usuarios internos y externos	1.1 Cumplir con el 100% de actividades establecidas en el plan anual de trabajo que busca el mejoramiento de los servicios institucionales	Porcentaje de actividades del plan anual de trabajo cumplidas	25%	25%	25%	25%
		1.2. Realizar 5 evaluaciones de la percepción de los usuarios sobre la calidad del servicio recibido (4 a servicios externos y 1 a servicios internos)	Cantidad de evaluaciones realizadas		2	3	
	2. Simplificar tramites institucionales a través de la aplicación del procedimiento correspondiente de manera que se mejore el servicio brindado a usuarios internos y externos.	2.1. Realizar las 4 actividades definidas para lograr la mejora del trámite que se seleccione para tal efecto.	Cantidad de actividades	1	1	1	1

Auditoria Interna	1. Contribuir en el alcance de los objetivos de la Dirección General de Aviación Civil, mediante la práctica de un enfoque sistémico y profesional, en cumplimiento de las normas de aseguramiento de calidad, con personal altamente capacitado para lograr y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control y procesos de dirección, además de proporcionar garantía razonable de que los recursos públicos se administren con eficiencia, eficacia y economía y en acatamiento al marco legal y técnico y a las sanas prácticas.	1.1. Cumplir entre el 85 y el 100% de las asignaciones planificadas en el Plan Anual de Trabajo	Porcentaje de asignaciones realizadas	10%	25%	25%	40%
		1.2. Cumplir las normas de aseguramiento de calidad, mediante una calificación igual o superior a 90%.	Porcentaje de cumplimiento		100%		
		1.3. Realizar al menos 1 capacitaciones por año a cada funcionario que conforma el equipo de trabajo de Auditoría.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	5%	10%	40%	45%
	2. Automatizar la gestión de Auditoría en procura de mejorar la calidad y oportunidad del servicio de auditoría para agregar valor a la gestión institucional.	2.1-Realizar un mantenimiento del software adquirido para la automatización de la gestión de la auditoría interna	Cantidad de Mantenimientos realizados		1		

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [506 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[506](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Asesoría Jurídica	1. Mantener actualizado el Registro Aeronáutico Costarricense para la utilización de dicha información por parte de usuarios externos y funcionarios de la institución	1.1. Tramitar el 100% de las solicitudes de: autorizaciones de matrículas de aeronaves TI y extranjeras, la inscripción de aeródromos, certificados de explotación y poderes	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
	2. Velar por la oportuna atención de todos los asuntos aeronáuticos legales de manera que se apoye el accionar de la institución	2.1. Atender el 100% de gestiones de carácter aeronáutico legal que reciba la dependencia	Porcentaje de gestiones atendidas	25%	25%	25%	25%
	3. Brindar la adecuada atención y resolución a los procesos judiciales que posea la Dirección General de Aviación Civil y/o el Consejo Técnico de Aviación Civil	3.1. Atender el 100% de procesos judiciales que recibe la dependencia	Porcentaje de procesos judiciales atendidos	25%	25%	25%	25%
	4. Velar porque la normativa responsabilidad de la DGAC y/o CETAC se encuentre actualizada y acorde a las necesidades.	4.1. Atención del 100% de solicitudes de creación, modificación o derogación de normativa reglamentaria de la institución	Porcentaje de solicitudes de normativa atendidas	25%	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [506 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[506](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

	5. Velar por la oportuna atención de todos los asuntos administrativos legales de manera que se apoye el accionar de la institución	5.1. Atender el 100% de gestiones de carácter administrativo legal que reciba la dependencia	Porcentaje de gestiones de carácter administrativo legal atendidas	25%	25%	25%	25%
	6. Participar activamente en los procesos de contratación administrativa de la institución de manera que se cuente con el criterio y accionar legal requerido	6.1. Atender el 100% de solicitudes relativas a la contratación pública (revisión de carteles, contestación de recursos, contratos y otros)	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
		6.2. Atender el 100% de solicitudes relativas a las autorizaciones o referendos internos.	Porcentaje de solicitudes relativas a autorizaciones o referendos atendidas	25%	25%	25%	25%

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Planificación Institucional	1. Elaborar el Plan Anual Operativo y el Plan Operativo Institucional correspondientes al periodo 2024 de modo que se cuente con el marco orientador para alcanzar los propósitos institucionales	1.1. Realizar el PAO y POI del 2024	Cantidad de informes PAO y POI elaborados		2		
	2. Evaluar los Planes Institucionales y otros planes relativos al accionar de la institución de manera tal que se mida el cumplimiento de los mismos	2.1. Realizar la evaluación de; PAO (2), POI (2), PES (1), PND (2), PNT (1). (Total 8)	Cantidad de informes de evaluación de planes elaborados	5		3	
	3. Actualizar el PAO y POI mediante la incorporación de ajustes en los sistemas SPP y SFP para ajustar a las necesidades institucionales	3.1. Aplicar el 100% de reprogramaciones del PAO y POI de conformidad al cronograma del MOPT en el SPP, SFP y controles de la Unidad	Porcentaje de reprogramaciones aplicadas en los planes institucionales	50%			50%

4. Mantener la vinculación entre los planes y el presupuesto institucional mediante el análisis de ajustes presupuestarios y su incidencia en los planes en cumplimiento de la normativa	4.1 Elaborar el análisis e informes de incidencia del 100% de movimientos a nivel presupuestario	Porcentaje de informes de incidencias	25%	25%	25%	25%
5. Comprobar la veracidad de los avances reportados por las dependencias en las evaluaciones del PAO mediante verificaciones documentales	5.1. Realizar 12 verificaciones de resultados de evaluaciones de PAO según el cronograma establecido	Cantidad de informes de verificación	3	3	3	3
6. Brindar información estadística de Transporte Aéreo nacional e internacional, operaciones, pasajeros y carga para la toma de decisiones y uso de usuarios internos y externos.	6.1 Preparar el anuario estadístico de transporte aéreo correspondiente al 2022 y declaraciones trimestrales al Ministerio de Hacienda	Cantidad de informe de anuario estadístico	1	2	1	1
7. Preparar el informe de valoración de riesgos institucionales del año en curso y el informe de seguimiento de las acciones de administración de riesgo	7.1. Preparar el informe de valoración de riesgos institucionales del año en curso y el informe de seguimiento de las acciones de administración de riesgo	Cantidad de informes de valoraciones de riesgos realizados	1			1

	8. Realizar la autoevaluación del sistema de Control Interno (ASCI) para lograr un diagnóstico y fortalecimiento institucional en cumplimiento de la Ley 8292	8.1. Preparar el informe correspondiente a la aplicación de la autoevaluación de control interno del presente año y preparar el informe de seguimiento de las acciones de mejora correspondiente a la ASCII del año anterior	Cantidad de informes de resultados de autoevaluación de control interno			1	1
	9. Realizar monitoreo del estado de cumplimiento de las acciones correctivas establecidas por las dependencias sobre recomendaciones de las auditorías internas y de CGR	9.1. Preparar dos informes semestrales sobre el estado de cumplimiento de las acciones correctivas establecidas por las dependencias sobre recomendaciones de las auditorías internas y de CGR	Cantidad de informes de seguimiento a cumplimiento acciones correctivas	1		1	
	10. Dar cumplimiento a los deberes establecidos por la Norma ISO-9001-2015 para normalizar el quehacer institucional en procura de la mejora continua	10.1. Tramitar el 100% de las solicitudes de actualización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad. 10.2. Analizar, establecer y dar seguimiento al 100% de los Planes de Acción generados a partir de Auditorías de Calidad, Salidas No Conformes y Revisión por la Dirección.	Porcentaje de actualizaciones SGC realizadas	50%		50%	
			Porcentaje de seguimiento Planes de Acción	25%	25%	25%	25%

11. Mantener certificado el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Aviación Civil bajo la Norma ISO 900-2015	11.1. Ejecución de las 2 Auditorías de Calidad al SGC programadas	Cantidad de Auditorías de Calidad (Recertificación e Interna)	1			1
12. Desarrollar el Programa de Responsabilidad Social Institucional en la DGAC para compensar los impactos que sus decisiones y actividades ocasionan en la sociedad y el medio ambiente.	12.1. Cumplir el 100% de las actividades definidas en el cronograma de RSI	Porcentaje de actividades del cronograma RSI cumplidas		1	0	0
13. Dar cumplimiento a los Planes Operacionales que conforman el (PGAI) a través de actividades programadas para procurar la mejora continua y contribuir en la calidad ambiental y el cambio climático	13.1 Implementar el 100% de acciones definidas en los Planes Operacionales para reducir la huella ambiental institucional (<i>Véase detalle en columna de Observaciones</i>)	Porcentaje de Acciones realizadas	17%	37%	23%	23%
14. Gestionar todas las actividades requeridas que apoyen el desarrollo expedito de los proyectos institucionales a través de la Comisión de la PMO y así se logren procesos más eficientes y efectivos en la ejecución de proyectos	14.1. Realizar los informes trimestrales de proyectos para el Consejo Técnico de Aviación Civil	Cantidad de informes de proyectos	1	1	1	1

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [506 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[506](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
	15. Mantener actualizada y documentada la estructura organizacional de la DGAC de manera tal que esta se ajuste al accionar evolutivo de la institución	15... Atender el 100 % de solicitudes de aprobación de actualización o generación de nuevos procesos funcionales para mantener la estructura funcional actualizada	Porcentaje de procesos organizacionales aprobados	25%	25%	25%	25%
Órgano Fiscalizador	1. Velar por el cumplimiento efectivo y oportuno de las obligaciones y derechos de las partes interesadas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato de Gestión Interesada y la legislación aplicable	1.1. Revisar y emitir el 100% de todos los criterios legales relacionados con la fiscalización del CGI.	Porcentaje de los Criterios legales emitidos AIJS	25%	25%	25%	25%
		1.2. Gestionar el 100% del Programa de cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema Gestión Documental del OFGI "e-power".	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de tareas del Sistema de Gestión de Calidad	25%	25%	25%	25%
		1.3. Fiscalizar y emitir el 100% de los criterios del área de Calidad, Seguridad y en general la Gestión Operacional Aeronáutica y Aeroportuaria	Porcentaje de los criterios varios emitidos	25%	25%	25%	25%
		1.4. Ejecutar el 100% de las inspecciones asociadas con la planificación, diseño, ejecución, control, aseguramiento, mantenimiento y verificación ambiental y de calidad de los proyectos y obras de infraestructura conforme al CGI	Porcentaje de inspecciones y auditorias ejecutadas	25%	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: (506) 2242-8000/Ext 8000/Fax:(506) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

		1.5. Realizar el 100% de informes programados relativos a la verificación correcta de la facturación, cobro y distribución de los ingresos, de los servicios prestados por el gestor en la operación aeronáutica y no aeronáutica del AIJS	Porcentaje de informes realizados	25%	25%	25%	25%
2. Ejercer las funciones relativas al control, supervisión e inspección del Contrato de Concesión del AIDOQ para apoyar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario.	2.1. Emitir el 100% de criterios legales, de seguridad, de calidad y financieros solicitados relativos al CC del AIDOQ	Porcentaje de los Criterios emitidos AIDOQ	25%	25%	25%	25%	
	2.2. Realizar el 100% de inspecciones y revisiones relativas al mantenimiento y fiscalización de las obras.	Porcentaje de inspecciones y revisiones realizadas	25%	25%	25%	25%	
	2.3. Realizar el 100% de revisiones de impuestos de salida e ingresos por concepto de la operación de la terminal generados por la concesión del AIDOQ	Porcentaje de revisiones realizadas	25%	25%	25%	25%	

Área #3: Desarrollo de Aeródromos e infraestructuras

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Depto. de Aeropuertos	1. Desarrollar y mantener aeródromos locales y aeropuertos internacionales que cumplan la normativa aplicable y buenas prácticas para ofrecer seguridad del transporte aéreo y excelente servicio a los usuarios.	1.1. Atender el 100% de las solicitudes de permiso de uso en precario en aeródromos	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%
		1.2. Atender el 100% de las solicitudes de gestiones recibidas relacionadas a aeródromos, aeropuertos, obras de infraestructura y mantenimiento.	Porcentaje de solicitudes de gestiones resueltas	25%	25%	25%	25%
	2. Dar seguimiento al convenio entre Bomberos y DGAC para procurar mantener los servicios de primera respuesta capacitados	2.1. Elaborar anualmente un informe en el que se visualice las revisiones, aprobaciones y seguimiento brindado al plan anual de capacitación de bomberos	Cantidad de informes realizados				1
	3. Gestionar los posibles riesgos que representa la presencia de la fauna en el sistema de aeródromos del país para apoyar la seguridad operacional	3.1. Actualizar anualmente la base de datos de factores atrayentes y fauna predominante en el sistema de aeródromos del país	Cantidad de actualizaciones a la base de datos				1
		3.2. Elaborar y enviar anualmente a la OACI el reporte de la autoridad de Costa Rica de impactos confirmados con fauna	Cantidad de reporte de impactos confirmados con fauna		1		
	DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN		
				I	II	III	IV

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[\(506\) 2242-8000](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

Aeródromos Locales	1. Velar por la seguridad operacional y gestión en materia de facilidades, servicios e instalaciones en la red de Aeródromo Locales del Estado, mediante la aplicación de las normas y practicas recomendadas por la OACI, tales como Anexo 14 y Anexo19.	1.1. Inspeccionar 23 Aeródromos Locales dos veces al año, para control de la infraestructura y gestión de hallazgos identificados	Cantidad de giras realizadas	13	10	9	14
		1.2. Inspeccionar 12 Aeródromos Locales para la Gestión del Control de la Fauna y su entorno	Cantidad de giras AL fauna realizada	4	6	0	2
		1.3. Realizar 56 inspecciones de supervisión de servicios de vigilancia y limpieza en las 7 Terminales de los Aeródromos Locales.	Cantidad de giras AL servicios realizados	14	14	14	14
AIDOQ	1. Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad en cumplimiento del Capítulo IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139	1.1. Realizar 3 inspecciones diarias de pista y rampa. (1095 inspecciones)	Cantidad de inspecciones de pista y rampa	270	273	276	276
		1.2. Realizar 2 inspecciones diarias de avistamiento aviar y otra fauna. (730 inspecciones)	Cantidad de inspecciones avistamiento aviar y otra fauna	180	182	184	184
	2. Cumplir con los estándares relativos a la Facilitación de conformidad con el Anexo 9	2.1. Realizar 24 inspecciones a los contratos de limpieza y servicio de emergencias médicas.	Cantidad de inspecciones contratos de limpieza y servicio de emergencias médicas.	6	6	6	6

	3. Evaluar el Servicio Extinción de Incendios (SEI) en el AIDOQ en cumplimiento de reglamentación aplicable para garantizar la seguridad del aeropuerto.	3.1. Realizar 12 inspecciones anuales por el servicio recibido por parte de Bomberos de CR	Cantidad de inspecciones realizadas	3	3	3	3
DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
AITBP	1. Realizar un ejercicio de emergencia completo, siguiendo el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional Tobías Bolaños Palma	1.1. Realizar 3 informes que contengan el desarrollo de las 4 fases de un ejercicio de emergencia a escala real en el AITBP	Cantidad de informes realizados	0	1	1	1
	2. Cumplir con los estándares relativos a la Facilitación en el AITBP según Anexo 9 de la OACI.	2.1. Realizar el 100% de actividades programadas para cumplir los estándares relativos a la Facilitación en el AITBP	Porcentaje de actividades realizadas	25%	25%	25%	25%
	3. Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad (CAPÍTULO IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139)	3.1. Realizar el 100% de actividades programadas para cumplir los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad	Porcentaje de actividades desarrolladas	25%	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [\(506\) 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[\(506\) 2242-8000](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
AIL	1. Realizar un simulacro con el propósito de evaluar el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional de Limón	1.1. Desarrollar las 4 etapas de un ejercicio de emergencia real en el AIL	Cantidad de etapas desarrolladas	1	1	1	1
	2. Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad en cumplimiento del Capítulo IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139	2.1. Realizar diariamente las inspecciones de instalaciones. (360 inspecciones)	Cantidad de Inspecciones realizadas	90	90	90	90
	3. Comunicar los lineamientos administrativos y de seguridad a las diferentes instituciones públicas competentes de manera tal que se garantice un servicio adecuado en la atención de un vuelo internacional	3.1. Elaborar y divulgar 1 vez por trimestre un documento con los lineamientos administrativos y de seguridad que rigen el quehacer aeronáutico en el AIL	Cantidad de documentos de lineamientos elaborados y divulgados	1	1	1	1
<i>Salón Diplomático</i>	1. Brindar atención exclusiva a altos jefes y otros usuarios en el Salón Diplomático del AIJS con el fin de facilitar la llegada o salida al país de cada uno de ellos	1.1. Atender el 100% de las solicitudes de uso del Salón Diplomático del AIJS brindando el servicio requerido de facilitación de la llegada y salida del país de los usuarios	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

La Uruca, del puente peatonal del Hospital México 500 m noroeste sobre marginal derecha
Central Tel: [506 2242-8000](tel:50622428000)/Ext 8000/Fax:[506](tel:50622428000) Unidad correspondiente/Apartado Postal 5026/1000
San José, Costa Rica /www.dgac.go.cr

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
Infraestructura	1. Desarrollar el Plan Anual de Inversión de Obra Pública tomando en consideración los planes del sector, solicitudes y necesidades identificadas y así se logren los desarrollos requeridos en el país	1.1. Elaborar el plan de inversión para el año 2024	Cantidad de planes elaborados	1			
	2. Elaborar las propuestas de anteproyectos, estudios de pre-inversión y/o diseños requeridos para proyectos de obra pública que permitan la base para el posterior desarrollo de dichos proyectos	2.1. Realizar el 100% de anteproyectos, estudios de pre-inversión y/o diseños para proyectos de obra pública	Porcentaje de Cantidad de anteproyectos, estudios de pre-inversión y/o diseños para proyectos de obra pública realizados				100%
	3. Mantener el Banco de Proyectos de Inversión actualizado, en cumplimiento de los lineamientos de Mideplan	3.1. Realizar el 100% de actualizaciones de proyectos de inversión en el Banco de Proyectos de Inversión de Mideplan	Porcentaje de actualizaciones realizadas	25%	25%	25%	25%
	4. Elaborar los estudios pertinentes para la verificación de obstáculos y su restricción de altura para solicitudes de usuarios	4.1. Confeccionar el 100% de los oficios de respuesta a las solicitudes de restricción de altura	Porcentaje de solicitudes atendidas	25%	25%	25%	25%

	5. Realizar el diagnóstico inicial del PCI en aeródromos y aeropuertos para definir el estado del pavimento en cada uno de ellos	5.1 Realizar el 100% de los diagnósticos planificados	Porcentaje de diagnósticos realizados	25%	25%	25%	25%
	6. Mantener actualizado el estado de los proyectos de infraestructura aeronáutica en ejecución mediante la elaboración de informes de avance que permite tener los controles adecuados para la toma de decisiones	6.1 Realizar el 100% de informes correspondiente al avance de los proyectos durante el 2023	Cantidad de informes de avance	25%	25%	25%	25%
	7. Administrar los recursos presupuestarios disponibles para el desarrollo de proyectos de infraestructura aeronáutica de conformidad a los procedimientos y lineamientos internos y externos aplicables	7.1 Realizar el 100% de gestiones relativas a presupuesto de proyectos	Porcentaje de gestiones relativas a presupuesto realizadas				100%

DEPENDENCIAS	OBJETIVO PAO	META PAO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			
				I	II	III	IV
<i>Mantenimiento</i>	1. Aplicar el programa de mantenimiento preventivo electromecánico y de obra civil en Aeropuertos Internacionales, Aeródromos y Edificios de la DGAC.	1.1. Realizar el 90% de los mantenimientos preventivos y mantenimientos correctivos (según ordenes de servicio recibidas por medio del Sistema Tricom)	Porcentaje de Mantenimientos Preventivos y Correctivos	25%	25%	25%	25%
		1.2. Adquirir el 100% de equipos varios requeridos en las oficinas de la DGAC y AIDOQ para brindar el mantenimiento oportuno.	Porcentaje de equipos adquiridos	25%	25%	25%	25%
	2. Preparar, supervisar y controlar los servicios y trabajos realizados por contrato y relacionados al mantenimiento de equipos y de obras civiles.	2.1. Realizar el 100% de recepciones de contratos de chapeas, obra civil y electromecánica, aires acondicionados, pararrayos, ascensores, plantas eléctricas, marcos detectores de metal y máquinas de rayos X	Porcentaje de recepciones realizadas	25%	25%	25%	25%

Nota: el presente documento será incorporado en la página web de la institución, específicamente en el apartado “Transparencia”- “Planificación” – “Plan Anual Operativo” – “2023”.

Atentamente,

Silvia Solano Solís
Encargada Proceso Análisis Administrativo

Vilma López Víquez
Jefe de Planificación Institucional

SSS/VLV