

28 de febrero de 2023

DGAC-DA-AITBP-OF-0088-2023

Ref: DGAC-DG-OF-339-2023 // CETAC-AC-0236-2023

Señora
Silvia Jimenez Cascante
Jefatura
Departamento de Aeropuertos
DGAC

Asunto: Reporte de actividades de la Unidad AITBP

Estimada señora

Reciba un cordial saludo. Mediante la presente detallo el reporte de las actividades de la UNIDAD AITBP que se encuentran en seguimiento y pendiente de ejecución(ya sea por esta u otra unidad) para los meses siguientes, con el fin de que sean atendidas según corresponda, esto debido al traslado que se me fue anunciado de mi puesto según el oficio DGAC-DG-OF-339-2023 y en referencia al oficio CETAC-AC-0236-2023 y que rige a partir del 01 de marzo de 2023.

Detalle:

AREAS DE APLICACIÓN	GESTIONES	ESTATUS ACTUAL
AVSEC FAL	1. Se realizan comités mensuales de Seguridad y bimensuales de Facilitación	Seguimiento
	2. Atención de auditorias anuales con plan de acción presentado en febrero 2023	Presentado
	3. En agosto 2021 se presento a la UNIDAD AVSECFAL , el Programa de Seguridad(PSA) , el cual está pendiente de ser remitido a la UNIDAD AITBP para enmienda o aplicación con su debida aprobación.	Pendiente
	4. Se ha venido trabajando con procedimientos para normar el ingreso en zona de hangares , operaciones entrando y saliendo por terminal y otros que es de urgencia atender ante la carencia del PSA.	
	5. Desde la UNIDAD AITBP se realizan observaciones de procedimientos de SVA , inspecciones de perímetros , auditorias internas de credenciales y otras actividades para garantizar el cumplimiento de la aplicación del anexo 09	Seguimiento
	6. La comunicación con SVA es esencial para mantener los puntos de control actualizados de las decisiones y gestiones que realiza la administración del aeropuerto.	Seguimiento
	7. Uno de los puntos de atención de la administración es la apertura del Portón de RECOPE(dos o tres meses a la semana), por lo cual se coordina con SVA para que se mantenga vigilancia en perímetro cumplimiento la recomendación de auditoria AVSEC (según procedimiento administrativo)	Seguimiento
	8. De requerirse alguna investigación por parte del Poder Judicial se dará atención pronto ya que los tiempos de respuesta son indicados en la investigación. En este momento no se tienen solicitudes pendientes.	
	9. Mantener los operativos interinstitucionales de manera trimestral ya fuera diurno o nocturno	Seguimiento
	10. Dar seguimiento al procedimiento de ingreso de menores, mensajería y operaciones en tránsito.	Seguimiento

AREAS DE APLICACIÓN	GESTIONES	ESTATUS ACTUAL
	11. Se coordina con el Cementerio , Caballeriza y Hospital Psiquiátrico las mejoras de perímetro.	Seguimiento
FAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con el propósito de tener actualizado el expediente con los entes , se ha venido gestionando la consulta de documentación que indique el estatus de asignación de espacios en los edificios terminales 2. Se tiene programación de mesas de trabajo para continuar con la emisión de CARTAS DE ACUERDO con los diferentes entes gubernamentales en el aeropuerto, ya se tiene firmada AIS-ADM, SEI-ATC-ADM y PPM-ADM, por lo cual se debe continuar con MET-ADM, PCD-ADM, SVA-ADM, RECOPE-ADM. 3. Para mantener un adecuado flujo de pasajeros y atención expedita de tramites se realizan COMUNICADOS a la comunidad aeronáutica con los procedimientos, decretos y reglamentos que se emiten por parte de los diferentes entes en el aeropuerto y sus ministerios. 4. La administración mantiene inspección de las salas de espera, abordaje y mostradores de atención de trámites para salidas y entradas de vuelos locales e internacionales, con el fin de que estén de acuerdo con protocolos sanitarios, libres de obstáculos, seguros y que no se vea comprometida la seguridad del aeropuerto. 5. De acuerdo con las tareas asignadas a la unidad se atienden las quejas y no conformidades presentadas para lo cual se realiza la investigación del caso, luego se analiza y emite un plan de acción. Se presenta un resumen de las quejas atendidas de manera semestral al Departamento de Aeropuertos . 6. Se cuenta con un chat WHATSAAP no oficial de llegadas y salidas internacionales con los entes para mejorar la atención en los puestos de control. 7. Para mantener una adecuada comunicación con los entes y la comunidad aeroportuaria se realizan comunicados según se requiera de los temas importantes para las operaciones y flujos de pasajeros ,tanto en terminal aérea como zona de hangares (procedimientos, cierres de áreas , trabajos, NOTAM, entre otros) 8. La UNIDAD AITBP debe de solicitar el llenado de Encuesta de Satisfacción al menos una vez al año , por lo cual se esta ajustando el formulario para este efecto y se recomienda antes del I semestre considerar los resultados y ejecutar acciones de mejora. 	<p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p>
AGA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizan auditorias anuales de las cuales se desprende planes de acción, se debe de actualizar en marzo 2023 2. Para febrero 2023 se logra realizar el cambio de designadores de pista , quedando pendiente únicamente la publicación en AIP y el cambio de planos correspondiente a los nuevos números 3. El procedimiento GRF está elaborado para envío a AGA , sin embargo estamos a la espera de incluirle el procedimiento de AIS. De este tema ya desde 2021 se tienen incluido el registro en la hoja de inspección de pista y en febrero 2023 se realizan prácticas guiadas de la manera correcta de reportar el GRF. 4. En el tema de Certificación Técnica , se presentó Manuales y Anexos para cierre de etapa 2. 	<p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p>

AREAS DE APLICACIÓN	GESTIONES	ESTATUS ACTUAL
	<p>Luego de la revisión de AGA se determina que es necesario el nombramiento de personal clave (tema en Recursos Humanos) y la modificación de información en la Carta de Cumplimiento de algunos aspectos del manual de mantenimiento.</p> <p>Adicional el Manual SMS está pendiente de aprobación por parte del SSP del Estado , así como retomar el Comité de RST que son parte fundamental para continuar el proceso de Certificación por el cumplimiento de los aspectos que se determinan en el RAC 139.</p> <p>5. Cada año se revisan las publicaciones aeronáuticas que se tienen para identificar si se requieren actualizaciones y cambios , esto según las fechas que se tengan AIRAC (AIP, SUPLEMENTOS , AIC)</p>	<p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p>
GESTION DE FAUNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para 2023 se presenta la programación de acciones en materia de Gestión de Fauna y Residuos en el Aeropuerto 2. Se cuenta con un Comité de Fauna que sesiona cada dos meses y da seguimiento a diferentes temas 3. Desde el comité y la administración se ha denunciado a la Municipalidad de San José los botaderos clandestinos y los terrenos baldíos propensos no solo a incendios sino también a que se de acumulación de basura que es atrayente de fauna 4. Se requiere la inspección en el antiguo terreno que tenía ASECAN ya que por las condiciones de flora que tiene es sitio atrayente de fauna y posible movilización a áreas del aeropuerto por el perímetro norte 5. Dar seguimiento a las conclusiones y recomendaciones emitidas por SINAC luego del Estudio de Fauna realizado en 2021-2022 6. Se realiza en febrero 2023 una fumigación masiva en la zona de hangares por parte del Ministerio de Salud para la erradicación de criaderos de zancudos , debido a la campaña contra el Dengue, a raíz de esto se denuncia por parte de los funcionarios encargados que existen algunas condiciones propias para la proliferación del zancudo, sin embargo se ejecutan los planes de acción que se han venido trabajando desde hace mas de un año por parte de la UNIDAD AITBP específicamente en el Predio. Se presenta personal del Ministerio de Salud para verificar la denuncia presentada y levante una Inspección Sanitaria en donde indica que no se observan criaderos de zancudos, siendo positivas las acciones que se han venido realizando y se deben continuar. 7. Se gestiona con la Municipalidad de San Jose una campaña para la recolección de basura no tradicional 	<p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p>
PLANES DE EMERGENCIAS AEREAS Y OTRAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. El AITBP cuenta con un comité de Emergencia que sesiona cada dos meses 2. En el comité se atienden las gestiones con respecto a los simulacros de mesa y a escala real. Para 2023 será a escala real y es necesario iniciar al menos las gestiones en el mes de junio 2023. 3. Según la magnitud de la emergencia y en relación con el PEA (Plan de Emergencia Aeroportuarias AITBP) se deben realizar reuniones posts incidentes y ajustar el PEA según corresponda. 4. Para cada agosto se realiza una evacuación de edificios con lo que se garantiza que para un evento se conozcan los puntos de encuentro seguros 	<p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p>

AREAS DE APLICACIÓN	GESTIONES	ESTATUS ACTUAL
	<ol style="list-style-type: none"> 5. En 2023 se programan reuniones extraordinarias para conformar brigadas con entes y operadores que contribuyen a la atención de diferentes emergencias sean estas de huracanes, incendios , incidentes entre otros 6. De manera muy positiva se cuenta con la atención prehospitalaria desde agosto 2022 a la cual se les hace inspecciones mensuales dando como resultado que el servicio es el adecuado para el AITBP. 7. Se cuenta con un chat de WHATSAAP no oficial de ALERTAS con los entes para informar de las situaciones que se atienden y suceden a fin de que se expedito el despacho de unidades , equipos o ejecución de acciones 8. Solicitar nuevamente un plan de acción contra posibles peligros de incendio en las áreas de Bodega, este tema ya se había solicitado vía correo electrónico a la UNIDAD PROVEEDURIA en octubre 2021 sin obtener respuesta y ahora debe de ampliarse a los terrenos de bodega de bienes (antiguo ASECAN) 	<p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p>
SEGURIDAD OPERACIONAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualmente se cuenta con 4 funcionarios de Supervisión de Operaciones que realizan la programación de la plataforma misma que actualmente esta demarcada para mejor seguridad de la operación. 2. Los SOA emiten criterio de operaciones no regulares solicitadas por la Unidad de Transporte Aereo así como la emisión de los Análisis de Compatibilidad cuando se requiere la operación de una aeronave mayor a 3B. 3. Adicional emiten criterio en cuanto a temas de seguridad operacional de las Metodologías de trabajo que se presentan para proyecto de infraestructura tanto en zona de hangares como en áreas de movimiento(está en estudio Metodología presentada por RECOPE y el operador Charq Estudios) 4. SOA tienen a su cargo las inspecciones diarias en áreas de movimiento , el avistamiento de fauna y la verificación de obstáculos que pongan en riesgo la operación, así como las inspecciones en zona de hangares y la verificación de las ayudas visuales nocturnas) 5. De manera trimestral se realiza la revisión de los procedimientos e instalaciones de Abastecimiento de Combustible RECOPE en cumplimiento del RAC139, siendo el próximo para marzo 2023 6. Debido a que se cuenta con presencia del Cuerpo de Bomberos en la Estación con personal y equipo de Salvamento extinción de incendios SEI bajo un convenio con el CETAC, la administración realiza una verificación mediante una lista de chequeo de los equipos que tienen, se hace una medición de tiempos de respuesta y se anotan los atestados o capacitaciones del personal, esto se realiza cada 6 meses, siendo el próximo antes de julio 2023. 7. Según corresponda se gestiona con AIS la emisión de NOTAM de precaución o cierre de áreas de movimiento. (para eliminación de maleza, mantenimiento de hidrantes, demarcaciones, reparaciones mayores en áreas de movimientos , entre otros que afecten la seguridad de las operaciones) 8. Para marzo se deben realizar los cambios de MARCHAMOS a vehículos que operan en el AITBP 9. Está pendiente la revisión técnica del CAMION SEI y la BARREDORA se estima para marzo que se realice, por lo que se debe gestionar lo correspondiente para el pago de la revisión con Servicios Generales 	<p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p> <p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p> <p>Pendiente</p>

ÁREAS DE APLICACIÓN	GESTIONES	ESTATUS ACTUAL
PRESUPUESTO Y PROVEEDURIA	<ol style="list-style-type: none"> En cuanto al presupuesto se tiene contenido en las partidas 1 y 5 mismas que serán atendidas para la emisión de Decisiones Iniciales en el mes de marzo y abril. En cuanto a la partida 2 se esta pendiente de verificar cual será el procedimiento a seguir para la obtención de suministros de limpieza ya que el servicio contratado para limpiar no incluye suministros y se estima que el Proceso de Servicios Generales sea quienes realicen la gestión de entregar dichos suministros según requerimientos del aeropuerto. Actualmente se cuenta con servicios continuos de : Limpieza, Alquiler de Purificador de Agua y Servicios Prehospitalarios La garantía que se tiene por temas de Contratos únicamente es la 2021LA-000007-0006600001: SERVICIOS PREHOSPITALARIOS Y DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS MÉDICAS EN EL AITBP que vence el 06 de setiembre de 2023. En octubre 2022 se envió para revisión a la Proveeduría las Especificaciones Técnicas para que se realice el trámite de contratación "Concesión de Restaurante o Cafetería) 	<p>Pendiente</p> <p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p> <p>Pendiente</p>
PLANIFICACION	<ol style="list-style-type: none"> Para el 2023 se tienen 3 objetivos detallados en el PAO con su respectiva programación de cumplimiento En cuanto a temas de SIVARI , se atiende para marzo 2023 la Apertura a la aplicación del Sistema de Valoración de Riesgos Institucional 2023 De manera anual se atiende según corresponda la Auditoría Interna de Calidad y lo que concierne al Abordaje y Evaluación de Riesgos del Contexto de la Organización y Partes Interesadas En 2019 se envió al Departamento de Aeropuerto los aportes para la actualización del procedimiento 7P02, debido a que no se ha actualizado desde la UNIDAD AITBP se ha solicitado a SAGEC la incorporación de documentos de registros propios del aeropuerto, por lo que una de las tareas es verificar las necesidades de modificaciones de documentos o incorporación de otros de acuerdo con las necesidades, para ellos se cuenta con la lista actualizada (conformación del índice de transparencia de los datos) Con aprobación de MIDEPLAN se tienen las FICHAS DE PROCESO para Gestion de Operaciones y Administrativo Financiero , mismas que se recomiendan revisar y actualizar para la programación de tareas. En 2019 se remite al Departamento de Aeropuerto una versión con modificaciones del DECRETO 15068- MOPT referente a la normativa y reglamentación Reglamento para el Control de Entrada y Salida de Personas y Vehículos a las Áreas de Acceso Restringido en el Aeropuerto Internacional Tobías Bolaños ya que es de hace muchos años, por lo cual se ha venido también rabajando con el Instructivo de Emisión de Credenciales y los procedimientos administrativos para mitigar los temas de seguridad que se han analizado en el comité de Seguridad del aeropuerto. Este tema debe retomarse. De manera mensual los primeros 5 días hábiles se realiza el registro de las NO CONFORMIDADES en el sistema correspondiente por lo cual el siguiente registro será en marzo 2023, donde se debe indicar que no se tiene identificación de NO CONFORMIDADES para febrero 2023 De manera anual se realiza la revisión de los controles internos que se especifican en los cuestionarios de ASCI, para ellos se debe de generan 	<p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p> <p>Pendiente</p> <p>Seguimientos</p> <p>Pendiente</p> <p>Pendiente</p> <p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p>

AREAS DE APLICACIÓN	GESTIONES	ESTATUS ACTUAL
	<p>reuniones trimestrales de la UNIDAD AITBP y de requerirse seguimiento mensual con los equipos de trabajos que se han definido para atender diferentes tareas con su punto de control los cuales son:</p> <ol style="list-style-type: none"> PRESUPUESTO ESTADISTICAS ASEO Y ORNATO MANTENIMIENTO ARCHIVO Entre otros identificados en las minutas de la administración 	
FACTURACION Y ESTADISTICA	<ol style="list-style-type: none"> Se esta trabajando desde junio 2022 con el cambio de Sistema de Facturación y Estadística , lo que vino a retrasar para el segundo semestre de 2022 la presentación de las operaciones y la facturación, sin embargo se logro cumplir con la función. Actualmente se encuentran los registros hasta enero 2023 quedando únicamente el cierre de este mes pendiente. Las estadísticas se emiten de manera mensual y se incluyen: <ol style="list-style-type: none"> ESTACIONAMIENTO PASAJEROS INTERNACIONALES OPERACIONES LOCALES E INTERNACIONALES 	Pendiente Seguimiento
CAPACITACION	<ol style="list-style-type: none"> El plan de capacitación para la UNIDAD AITBP se recibió en enero 2023, sin embargo ; no se incluyeron la totalidad de los solicitado en la propuesta enviada, por lo cual se estará emitiendo un oficio de Modificación para consideración de la Comisión de Capacitación en el mes de marzo y abril. Se debe dar seguimiento al cumplimiento de las capacitaciones aprobadas generando las decisiones iniciales que corresponda o bien los formularios de matrícula en tiempo y forma. 	Pendiente Seguimiento
BIENES	<ol style="list-style-type: none"> Como parte de las acciones para mantener el predio limpio libre de atrayente de fauna y criaderos de zancudos, se debe de continuar con las gestiones para el retiro de AERONAVES ABANDONADAS , ya sea que se subasten o donen a terceros. Adicional se debe continuar con la gestión en Bienes para el retiro del autobús, equipo de aire acondicionado y otros que están el predio. De manera anual se presenta un inventario general de los activos asignados a la UNIDAD AITBP , algunos de estos se encuentran en áreas comunes del aeropuerto para uso de pasajeros o bien de usuarios internos y externos por lo que se asignan a la jefatura de la unidad como administrador del aeropuerto. Para el primer trimestre se debe realizar una revisión de dichos activos y modificar la asignación de este según la nueva delegación de jefatura. 	Seguimiento Seguimiento Pendiente
GESTION DE HANGARES	<ol style="list-style-type: none"> En la UNIDAD AITBP se da cumplimiento a los acuerdos de CETAC en materia de desalojos y entrega de espacios a operadores concesionarios ya sea en mostradores o bien en zona de hangares, para lo cual se realiza una coordinación con las Unidades de INFRAESTRUCTURA , LEGAL y Proceso de Espacios, así como SVA para atender las resoluciones. Para finales de febrero se reciben varios acuerdos CETAC , mismo que se deben dar cumplimiento según corresponda. 	Seguimiento Pendiente

AREAS DE APLICACIÓN	GESTIONES	ESTATUS ACTUAL
	<p>3. De manera mensual se realizan las inspecciones de hangares a fin de emitir los formularios al Departamento de Aeropuertos para lo que corresponda en materia de uso de espacios, adicional se incluyen algunos aspectos en el oficio a fin de ajustar la información que se tienen con los datos del Proceso de Espacios como por ejemplo fechas de vencimiento de contratos, nombres de representantes legales, aeronaves registradas al operador, entre otros datos relevantes.</p>	Seguimiento
INFRAESTRUCTURA	<p>1. De manera anual se realiza oficio a la UNIDAD INFRAESTRUCTURA y al PROCESO DE MANTENIMIENTO con los requerimientos que la UNIDAD AITBP considera necesario que sean incluidos para futuros proyectos 2023-2024, mejoras o bien tareas a realizar en pro de mantener la infraestructura adecuada en edificios , áreas de movimiento y perímetros , dando cumplimiento a diferentes temas incluidos en auditorias y normativas como ANEXOS OACI 17, 09, 14 , 19 y otros documentos de referencia a dichos ANEXOS. La solicitud fue generar en enero , por lo que se tiene pendiente la respuesta de la unidad de las acciones que serán atendidas para 2023.</p> <p>2. Se realiza registro de órdenes de servicio en el sistema TRICOM , cada vez que se requiera un trabajo de mantenimiento , en su gran mayoría tiene que ver con la infraestructura de edificios, fugas de agua o bien atención de mallas perimetrales.</p> <p>3. Cada dos meses el PROCESO DE MANTENIMIENTO realiza la eliminación de maleza, (previa coordinación con UNIDAD AITBP se realiza el NOTAM correspondiente diurno y nocturno) además de manera mensual realiza las revisiones de luces de pista e inspecciones de perímetro, así como la limpieza y arreglo de jardines internos y externos.</p> <p>4. Se cuenta con mantenimiento de equipo de rayos x, ascensores, arco detector de metales y planta eléctrica según la programación del PROCESO DE MANTENIMIENTO.</p> <p>5. Se tienen una afectación en el Ascensor de Terminal Area que ha venido a generar molestias por el acceso al segundo piso y el cumplimiento a la ley 7600, esto desde octubre 2022, se esta a la espera de la reparación de este.</p> <p>6. Dar seguimiento a el tema de cambio de luminarias y mejora en cableado eléctrico en la zona de hangares ya que actualmente existen sectores sin iluminación , adicional es necesario gestionar un proyecto de iluminación en el perímetro externo norte sobre la recta Travesía AITBP, esto en gestión con CNFL, sobre el tema el proceso de mantenimiento estaba realizando los contactos y a la espera de respuesta positiva para la intervención.</p> <p>7. Una de las mayores afectaciones en edificio terminal ha sido las goteras, se debe dar seguimiento a los trabajos en esta materia para evitar afectación con usuarios y equipos de revisión.</p>	<p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p>
TECNOLOGIAS DE INFORMACION	<p>1. Se ha remitido a la UNIDAD TI, oficio con los requerimientos de la UNIDAD AITBP para que sean incluidos en su programación de proyectos 2023-2024, entre alguno de los requerimientos esta la posibilidad de acceso a un sistema de registro para ingresos a zona de hangares, cambio a puertas de seguridad con accesos mediante credenciales y mejora en equipos para el aeropuerto.</p> <p>2. La UNIDAD AITBP ha registrado una NO CONFORMIDAD sobre él la carencia de internet inalámbrica para usuarios del aeropuerto internacional , tema que</p>	<p>Seguimiento</p> <p>Pendiente</p>

AREAS DE APLICACIÓN	GESTIONES	ESTATUS ACTUAL
	ha sido abordado por SAGEC desde hace algunos años , se creía que con el cambio de operador de servicios de internet se tendría este cumplimiento , sin embargo continua pendiente.	
AUDITORIAS	1. Anualmente se atienden diferentes auditorias y se remiten planes de acción para los hallazgos o las observaciones que se incluyan en el informe: <ol style="list-style-type: none"> a. ARESEP (para ser presentada los comentarios de la misma en marzo) b. SUPERVISION DE AERODROMOS c. AVSECFAL d. AUDITORIAS INTERNAS e. TECNOLOGIAS DE INFORMACION f. CONTROL DE CALIDAD g. Entre otros 	Seguimiento

Como información se mantiene un archivo digital de la documentación tanto emitida como recibida de la UNIDAD AITBP, este archivo es gestionado por el Sr. Jorge Chavarria Oficinista de la Unidad, por lo cual es de acceso vía TEAMS , plataforma en donde se han creado carpetas con diferentes gestiones para la atención de las tareas asignadas mediante decreto 41417-MOPT de Reorganización administrativa integral del Consejo Técnico de Aviación Civil y la Dirección General de Aviación Civil del 04 de enero del 2019.

En cuanto a la programación y distribución de tareas las mismas han sido comunicadas a los funcionarios de la UNIDAD AITBP por medio del ACUERDO DE COMPROMISO en el proceso de Evaluaciones del desempeño y mediante correo electrónico.

Para la verificación de cumplimiento y logros de gestiones realizadas se emitieron los oficios correspondientes de manera trimestral los años 2019, 2020 , 2021 y 2022, en cuanto a los logros alcanzados por la UNIDAD AITBP para los meses de enero y febrero de 2023 le detallo:

1. Coordinación y cumplimiento de la Gestión de Cambio de Designadores de Pista pasando de 09/27 a Pista 10/28
2. Emisión del borrador y ejecución de prácticas para la aplicación de reporte GRF
3. Coordinación para el cumplimiento de acuerdos de CETAC para eliminación de caseta y techo adyacente al hangar 09
4. Participación como observadores en simulacro real AERIS
5. Finalización del proceso de PLAN DE MEJORA ASCII
6. Coordinación con entes y usuarios para la suspensión de agua de 7:00am a 3:00pm para el cambio de hidrante en mal estado por parte del Proceso de Mantenimiento.
7. Seguimiento por parte de la unidad a las solicitudes de mejoras en la Vía Travesía AITBP, para trabajos de bacheos por parte del CONAVI, con el oficio de la DG se logra acortar los tiempos de la intervención.
8. Emisión de informe de quejas II semestre 2022
9. Se logra gestionar ante el Ministerio de Salud, la fumigación masiva en zona de hangares y edificios terminales.
10. Para febrero se realizan las gestiones correspondientes para el nombramiento en propiedad de la plaza de Misceláneo 2 y Conductor Civil 1.
11. Con éxito se atiende la evacuación y el cierre de operaciones debido a una quema de charral que pone en riesgo las operaciones y la integridad de los funcionarios , así como los usuarios , debido a la cantidad de humo que se genera. Para este evento se debió conformar un CCO remoto donde se pudo coordinar de

- manera expedita con las jefaturas de los entes destacados en el AITBP y de primera respuesta lo que correspondía logrando evacuar tanto el edificio terminal como la torre de control y zona de hangares, ya fuera a lugar seguro o bien a las afuera del aeropuerto por un portón alternativo, esto debido a que el único acceso directo se encontraba comprometido con la emergencia. Se realiza el análisis post incidente.
12. Debido a las quejas presentadas por las acciones de inspección de PCD se realiza reunión con el ente y se recomienda atender directamente con el ente, la administración da respuesta al operador involucrado.
 13. Se da cumplimiento a la atención de los Comité de Seguridad y Facilitación.
 14. Ejecución de operativo de seguridad nocturno.
 15. Se realiza la programación de vacaciones 2023 y la evaluación del desempeño 2022
 16. Para atender temas AVSEC se logra realizar una mesa de trabajo para Procedimiento de Vuelos en Tránsito y una de Artículos prohibidos.
 17. Emisión de un nuevo estudio de compatibilidad para aeronave mayor a categoría 3B.
 18. Formulación de PAO y Presupuesto 2024 y emisión de Evaluación 2023.
 19. Emisión de condiciones encontradas en PREDIO y seguimiento de acuerdos por asignación de espacios.
 20. Emisión de criterio para operaciones no regulares de SANSÁ y GREEN AIRWAYS
 21. Llenado y envío de la matriz de partes interesadas de la UNIDAD AITBP
 22. Generación de facturación y estadísticas de enero 2023
 23. Envío a Recursos Materiales de las facturas de combustible y las bitácoras de vehículos
 24. Ejecución de auto arqueos
 25. Pruebas de dispersión de aves en áreas de movimiento con los expertos de AERIS como parte del acompañamiento que han ofrecido para atender gestiones fauna
 26. Atención de la operación segura, inspecciones de áreas de movimiento, avistamiento de fauna, aviso de obstáculos en las cercanías del aeropuerto y análisis de mitigación de riesgos.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención y quedo a sus órdenes para lo que se requiera.

Karla Cascante Ureña
Aeropuerto Internacional Tobías Bolaños Palma

Cc:

- ✓ Fernando Naranjo, Director General
- ✓ Archivo AITBP