

EVALUACIÓN PLAN ANUAL OPERATIVO | II SEMESTRE 2023

Consejo Técnico de Aviación Civil
Dirección General de Aviación Civil
Unidad Planificación Institucional

DGAC-UPI-INF-009-2024
01 DE FEBRERO DEL 2024

Elaborado por: Hugo Ml. Garita Calderón

Tabla de Contenido

TABLA DE CONTENIDO	2
INTRODUCCIÓN	3
ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN – EVALUACIÓN	5
1. ASPECTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:	5
2.1 OBJETIVO GENERAL:.....	8
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	8
2.3 ALCANCE DEL INFORME DE EVALUACIÓN II SEMESTRE:	8
2.4 LIMITACIONES DEL INFORME DE EVALUACIÓN II SEMESTRE:.....	8
2.5 MARCO METODOLÓGICO UTILIZADO PARA LA ELABORACIÓN EVALUACIÓN:	9
3. ESTRUCTURA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PAO POR ÁREAS Y ACTIVIDADES	11
4. DESIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA II SEMESTRE 2023	12
5. CUMPLIMIENTO POR ÁREA PRESUPUESTARIA:	13
5.1: ÁREA N°1 “SERVICIOS Y REGULACIÓN AERONÁUTICA”	13
5.1.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA N°1:.....	18
GRÁFICO N°2: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL ÁREA N°1 II SEMESTRE 2023	18
5.2: ÁREA N°2 “SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS, ASESORÍAS Y FISCALIZACIÓN”	19
5.2.1 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA N°2:.....	22
GRÁFICO N°4: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL ÁREA N°2 AL II SEMESTRE	22
5.3 ÁREA N°3 “DESARROLLO DE AERÓDROMOS E INFRAESTRUCTURA”	23
5.3.1 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ÁREA N°3:.....	26
GRÁFICO N°5: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL ÁREA N°3 AL II SEMESTRE	26
6. EJECUCIÓN INSTITUCIONAL 2023:	27
7. OTROS LOGROS DEL II SEMESTRE 2023:	27
CONCLUSIONES	30
ANEXOS	34
ANEXO 1: DETALLE DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS OBJETIVOS DEL ÁREA N°1 AL II SEMESTRE:	34
ANEXO 2: DETALLA DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS OBJETIVOS DEL ÁREA N°2 AL II SEMESTRE:	59
ANEXO 3: DETALLE DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS OBJETIVOS DEL ÁREA N°3 AL II SEMESTRE:	95
ANEXO 5: CAPACITACIONES EJECUTADAS EN EL 2023:.....	111

INTRODUCCIÓN

El Plan Anual Operativo del 2023 fue establecido inicialmente en el informe DGAC-UPI-INF-008-2022, no obstante, con la aprobación del presupuesto nacional por parte de la Asamblea Legislativa y la posibilidad brindada por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes en el mes de noviembre del 2022 se realizaron actualizaciones a objetivos y metas, se estableció la versión final de Plan Anual Operativo 2023 en el documento DGAC-UPI-OF-186-2022.

La Unidad de Planificación Institucional, cumpliendo con su responsabilidad de dar seguimiento a los planes institucionales, una vez finalizado el I semestre del 2023 procedió a elaborar la “Evaluación Plan Anual Operativo – I Semestre 2023” e informó los resultados mediante el documento DGAC-UPI-INF-030-2023.

Ahora bien, para evaluar el II semestre del Plan Anual Operativo 2023, la Unidad de Planificación Institucional remitió a todas las jefaturas y enlaces de PAO el 05 de diciembre del 2023 la Circular DGAC-UPI-CIR-027-2023 donde solicitó la presentación de resultados de objetivos, metas e indicadores, brindó lineamientos generales para una oportuna presentación y otorgó de plazo el lunes 16 de enero del 2024, adicionalmente envió correo electrónico de recordatorio el lunes 08 de enero.

Mediante el presente documento se informa sobre los resultados alcanzados durante el 2023, de 39 dependencias institucionales (departamentos, unidades y algunos procesos funcionales que por su naturaleza mantienen planes independientes), así como el cumplimiento promedio de cada área presupuestaria y de la institución en su totalidad.

Otros puntos fundamentales que se presentan en este informe son: explicaciones y justificaciones presentadas por las dependencias, resultados de ejecución presupuestaria por área, otros logros alcanzados que no eran parte del PAO, conclusiones y recomendaciones, consideradas necesarias para la mejora de la gestión institucional.

Es importante mencionar, que la ejecución de los objetivos y metas marca la eficiencia de la gestión y utilización adecuada de recursos humanos, económicos y materiales disponibles y la administración de riesgos.

Finalmente, en los anexos del documento se encontrará un resumen de todos los avances presentados por dependencia con las observaciones correspondientes y también se incluye en la ejecución de las capacitaciones atendidas durante el 2023.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN – EVALUACIÓN

Para desarrollar la presente evaluación se realizó un análisis sobre el cumplimiento de los diferentes objetivos y metas rutinarias en relación con la planificación y avances esperados para el año 2023, además, para las conclusiones toman en cuenta las observaciones señaladas en los formularios de evaluación presentados por cada dependencia.

Las comparaciones y análisis de las variables de ejecución, logro de objetivos y datos presupuestarios permiten obtener grados de cumplimiento medidos porcentualmente para cada una de las dependencias, de las áreas presupuestarias y la institución en general.

Esta evaluación incluye para el periodo evaluado:

- Resultados obtenidos y evaluados previamente de I semestre del 2023.
- En análisis del avance del II semestre, es decir, de julio a diciembre 2023.

1. Aspectos Estratégicos Institucionales:

1.1 Misión Institucional

Planificar, regular y proveer los servicios de la aviación civil de Costa Rica de forma ágil y transparente para garantizar y promover una actividad aeronáutica ordenada, eficiente, respetuosa con el medio ambiente, de calidad y segura que garantice la satisfacción de los usuarios y los intereses de la sociedad.

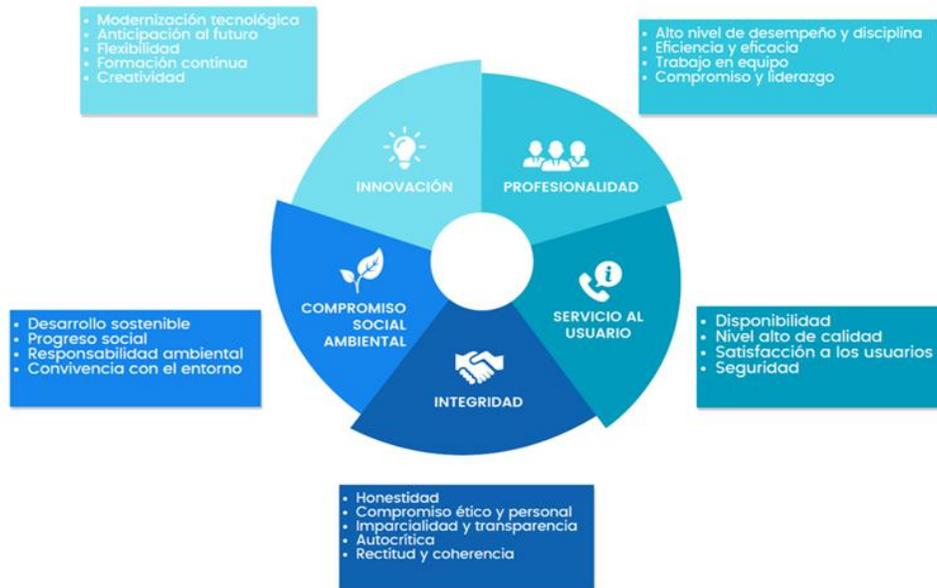


1.2 Visión Institucional

Brindar a la sociedad una administración aeronáutica reconocida internacionalmente por ofrecer elevados estándares de calidad e innovación en sus servicios, capaz de garantizar la seguridad y promover el desarrollo sostenible de la aviación civil de Costa Rica.



1.3 Valores Institucionales



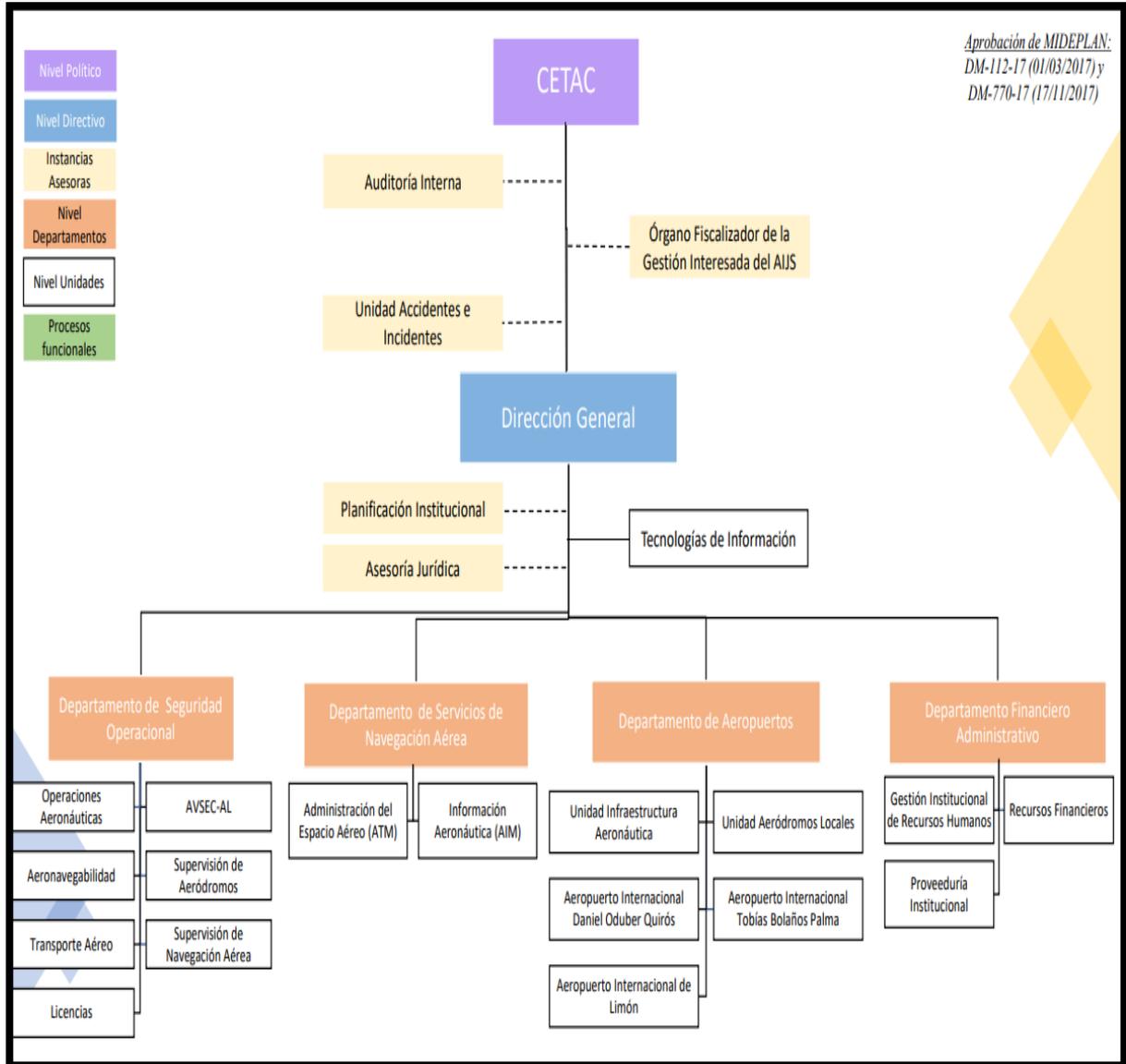
1.4 Los Siete Lineamientos Estratégicos

El Plan Estratégico Institucional establece que los 7 lineamientos estratégicos generales son:

1. Garantizar altos estándares de seguridad.
2. Promover el desarrollo de la Aviación Civil y la apertura internacional.
3. Modernizar y ampliar medios e infraestructuras.
4. Garantizar el desarrollo sostenible y respetuoso con el medio ambiente.
5. Lograr presencia internacional en condiciones de liderazgo.
6. Captación y retención del talento.
7. Incrementar los niveles de calidad.

1.5 Estructura Organizacional

El Plan Anual Operativo Institucional está conformado por los planes anuales operativos de cada una de las dependencias que componen la estructura organizacional aprobada por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica mediante oficio DM-112-17 y algunos procesos que por la naturaleza de su gestión mantienen un plan independiente, a continuación, el organigrama institucional:



2.1 Objetivo General:

Presentar los resultados de objetivos, metas e indicadores rutinarios alcanzados durante el año 2023 por cada una de las dependencias funcionales de la Dirección General de Aviación Civil/Consejo Técnico de Aviación Civil, respecto a la formulación realizada, con especial énfasis en el II semestre del periodo, esto de conformidad con los procedimientos, lineamientos, y normativa vinculante.

2.2 Objetivos Específicos:

- Conocer los resultados de cumplimiento de objetivos y metas rutinarios de cada dependencia.
- Exponer en términos porcentuales y promedios simples el avance de objetivos institucionales, por dependencia, por área presupuestaria y total institucional.
- Describir las causas por las cuales no se cumplió con la programación propuesta.
- Identificar posibles mejoras.

2.3 Alcance del Informe de Evaluación II semestre:

Esta evaluación analiza y expone los resultados obtenidos de objetivos rutinarios de todas las dependencias que conforman la estructura organizacional de la Dirección General de Aviación Civil y el Consejo Técnico de Aviación Civil, en su afán de cumplir con el mandato legal de velar por la seguridad del transporte y la navegación aérea de Costa Rica para el periodo de enero a diciembre 2023.

2.4 Limitaciones del Informe de Evaluación II semestre:

Durante la presentación de la información ante la Unidad de Planificación Institucional, se detectaron los siguientes inconvenientes afectando la elaboración del informe de seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional:

- Algunas dependencias presentaron metas incompletas sin justificación en la parte de observaciones del formulario, afectando la dinámica de comprensión del alcance de cada meta para la elaboración del informe de seguimiento.
- Entrega de documentación posterior de la fecha pactada en la circular.

- Devolución de formularios por errores de fondo y forma (falta de firmas, eliminación de metas, alteración de porcentajes, etc), atrasando su entrega ante esta Unidad y además, afectando el análisis para la elaboración del informe de seguimiento institucional.
- Presentación de información errónea (formulario de formulación) y no de seguimiento, atrasando el proceso de análisis de la documentación

2.5 Marco metodológico utilizado para la elaboración evaluación:

Para realizar la evaluación del PAO del II semestre del 2023 se procedió inicialmente a revisar los resultados reportados por las dependencias mediante el formulario **5F70, Matriz de Programación y Evaluación del Plan Anual Operativo** y el documento completo de Excel que presenta información adicional sobre cálculo realizado para obtener los resultados de avances que indican en las evaluaciones del II semestre del 2023, en casos en que se identificaron inconsistencias, se realiza la devolución a la dependencia para su corrección.

Una vez que Planificación cuenta con las evaluaciones correctas y datos consistentes, se procede con la comparación de resultados en comparación lo programado en el Plan Anual Operativo 2023 aprobado por la Dirección General.

Seguidamente, se promediaron los avances de los objetivos presentados por cada dependencia, para así contar con un porcentaje promedio de avance de cada una de ellas, con dicha información se trabajó sobre el promedio de avance por Área Presupuestaria y finalmente en el porcentaje de avance promedio de la Institución en su totalidad. Además, se analizó información varia presentada en oficios, observaciones de matriz 5F70 y otros, que pudieron afectar positiva o negativamente en el cumplimiento de objetivos.

También, la Unidad de Recursos Financieros, específicamente el Proceso de Presupuesto facilitó los datos de la ejecución presupuestaria al II semestre del 2023, estos se incorporaron en el informe por la vinculación correspondiente entre planes y presupuesto.

2.5.1. Metodología de cálculo para metas reactivas¹

En el año 2021 la Unidad de Planificación Institucional desarrolló una herramienta para el cálculo de avances de este tipo de metas y fue implementada por primera vez en el II semestre del 2021.

La herramienta consta de una hoja de Excel, debidamente formulada, que permite: la inclusión de información que respalda los avances (evidencias) y los espacios para indicar cantidades, con esto se obtiene un dato de avance específico para cada trimestre. En general, la metodología parte del hecho que la meta siempre se proyecta en cumplir el 100%, toma en cuenta las cantidades acumuladas y mediante el establecimiento de porcentaje máximo de cumplimiento por trimestre (techo) se logra poder determinar un avance durante diferentes trimestres del año.

Con la implementación de esta herramienta se ha logrado mantener un mejor control de los resultados que presenta cada dependencia institucional, ya que, al detallarse cantidades y pruebas documentales de los avances, se tiene mayor respaldo de que efectivamente se desempeñó la tarea y la información brindada es más específica para las verificaciones aleatorias que ejecuta la Unidad de Planificación Institucional.

¹ Se refiere a todas aquellas “metas” que no es posible programar su cumplimiento con anticipación pues dependerán del comportamiento real que suceda durante el año, por ejemplo, la atención de solicitudes, adquisición de herramientas, atención de incidentes, entre otros.

3. Estructura de Formulación y Evaluación del PAO por Áreas y Actividades

La estructura del Plan Anual Operativo 2023 se realizó y se evalúa con base en la estructura organizacional, anteriormente descrita y tomando en consideración la distribución de “Áreas” y “Actividades” que se definió ante el Ministerio de Obras Públicas y Transportes y que se incorporó en el Sistema de Planificación y Presupuestación (SPP). Además, es necesario recordar que a partir del 2021 el Consejo Técnico de Aviación Civil paso a ser parte del “Programa Presupuestario” #333² del MOPT por ende, la institución debe regirse por los lineamientos establecidos por dicho Ministerio, por lo tanto, la estructura del plan y su evaluación es la siguiente:

Tabla N°1: Áreas y Actividades PAO 2023

Área	Número	Dependencias
Área 1 "Servicios y Regulación Aeronáutica"	1	SSP
	2	Depto. Servicios de Navegación Aérea
	3	Administración del Espacio Aéreo
	4	Información Aeronáutica AIM
	5	Depto. de Seguridad Operacional
	6	Supervisión de Navegación Aérea
	7	Operaciones Aeronáuticas
	8	Licencias
	9	Aeronavegabilidad
	10	AVSEC-FAL
	11	Supervisión de Aeródromos
	12	Transporte Aéreo
	13	Biblioteca Técnica
	14	Accidentes e Incidentes
	15	Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)
	Área 2: " Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización "	16
17		Secretaría del CETAC
18		Contraloría de Servicios
19		Auditoría Interna
20		Órgano Fiscalizador AIJS
21		Dirección General
22		Planificación Institucional
23		Asesoría Jurídica
24		Depto. Financiero Administrativo
25		Gestión Institucional de Recursos Humanos
26		Recursos Financieros
27		Proveeduría Institucional
28		Servicios Generales
29		Salud Ocupacional
30		Archivo

² Anteriormente el CETAC era independiente y estaba compuesto por tres programas presupuestarios, esto cambio con la Ley 9524, Ley de Fortalecimiento del control presupuestario de los órganos desconcentrados del Gobierno Central

Área	Número	Dependencias
Área 3: "Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras "	31	Tecnologías de Información
	32	Depto. de Aeropuertos
	33	Aeródromos Locales
	34	AIDOQ
	35	AITBP
	36	AIL
	37	Infraestructura Aeronáutica
	38	Mantenimiento Aeroportuario
	39	Salón Diplomático

4. Designación Presupuestaria por Área | II Semestre 2023

A continuación, se detalla la información presupuestaria relativa al periodo 2023, primero se presenta el presupuesto inicial de cada área presupuestaria y su participación relativa sobre el presupuesto total:

Tabla N°2: Presupuesto disponible al II semestre 2023

Nombre del programa	Monto presupuestario	Participación relativa de c/u
1. Servicios y Regulación Aeronáutica	₡7 136 616 037,52	20%
2. Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización	₡21 948 922 563,00	61%
3. Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras	₡7 093 056 636,92	20%
TOTAL	₡36 178 595 237,44	100%

Elaboración propia, fuente de datos: Hany González, Proceso de Presupuesto, fecha:31/12/2023

Seguidamente, se muestra el detalle del presupuesto de cada área y su ejecución absoluta y relativa al 31 de diciembre del 2023:

Tabla N° 3: Ejecución presupuestaria al II semestre 2023

Nombre del programa	Monto presupuestario al II semestre	Monto ejecutado al II semestre	Porcentaje de Ejecución – II Semestre 2023
1. Servicios y Regulación Aeronáutica	₡7 136 616 037,52	₡6 228 996 592,93	87,28%
2. Servicios Administrativos y Tecnológicos	₡21 948 922 563,00	₡21 040 903 177,71	95,86%
3. Desarrollo de la Infraestructura Aeronáutica y Sistemas	₡7 093 056 636,92	₡6 406 396 081,39	90,32%
TOTAL	₡36 178 595 237,44	₡33 676 295 852,03	93.08%

Elaboración propia, fuente de datos: Proceso de Presupuesto 31 de diciembre 2023

5. Cumplimiento por área presupuestaria:

5.1: Área N°1 “Servicios y Regulación Aeronáutica”

El avance promedio del Área N°1 al cierre del 2023 fue de **95%**, en la siguiente tabla y gráfico se detalla el avance promedio de cada dependencia:

Tabla N°4:
Resultados anuales
Área N°1:

EVALUACIÓN II SEMESTRE 2023	
Área 1: Servicios y Regulación Aeronáutica	
<u>Dependencia</u>	II Semestre
Depto. Servicios de Navegación Aérea	91%
Administración del Espacio Aéreo	100%
Información Aeronáutica AIM	100%
Depto. de Seguridad Operacional	100%
Supervisión de Navegación Aérea	100%
Operaciones Aeronáuticas	100%
Licencias	100%
Aeronavegabilidad	100%
AVSEC-FAL	61%
Supervisión de Aeródromos	87%
Transporte Aéreo	96%
<i>Biblioteca Técnica</i>	89%
Accidentes e Incidentes	100%
SSP	100%
<i>Regulación Aeronáutica (PRA)</i>	100%
<i>Certificación Aeronáutica</i>	100%
Promedio de avance por periodo Área 1	95%

Gráfico N°1:
Resultados
anuales
Área #1:

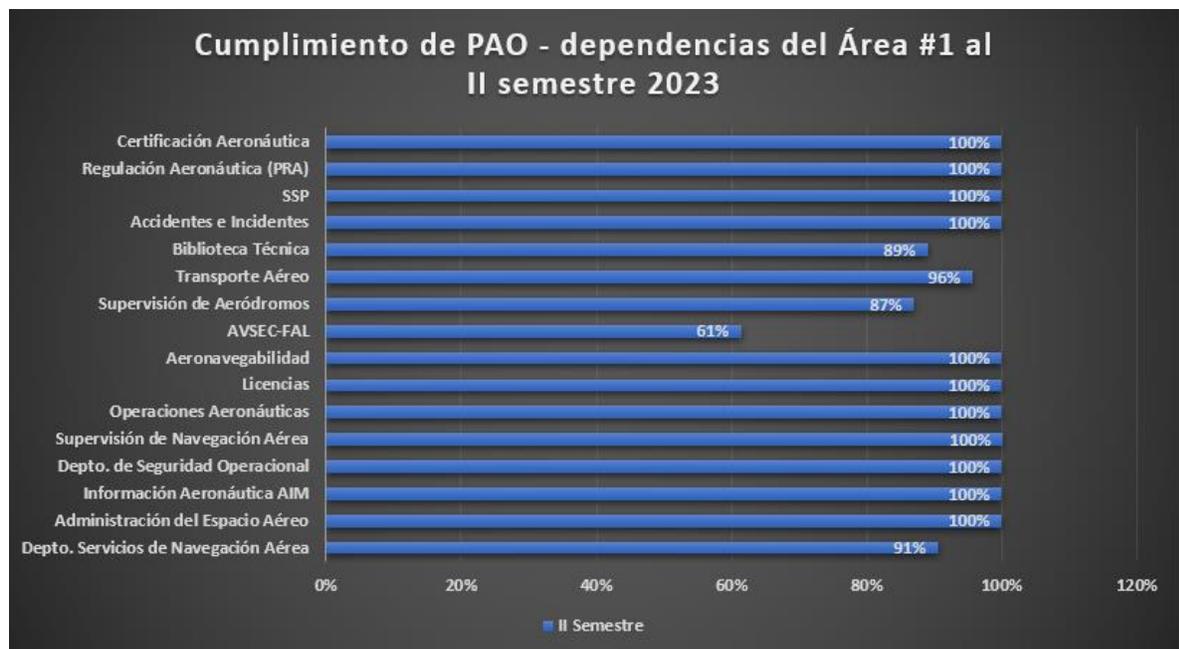


Tabla N°5:
Resultado comparativo por semestres 2023
Área N° 1:

CUADRO COMPARATIVO POR SEMESTRES 2023			
Área 1: Servicios y Regulación Aeronáutica			
<u>Dependencia</u>	<u>I Semestre</u>	<u>II Semestre</u>	<u>Alcanzado</u>
Depto. Servicios de Navegación Aérea	39%	51%	91%
Administración del Espacio Aéreo	50%	50%	100%
Información Aeronáutica AIM	50%	50%	100%
Depto. de Seguridad Operacional	28%	72%	100%
Supervisión de Navegación Aérea	48%	52%	100%
Operaciones Aeronáuticas	48%	52%	100%
Licencias	50%	50%	100%
Aeronavegabilidad	47%	53%	100%
AVSEC-FAL	36%	25%	61%
Supervisión de Aeródromos	40%	46%	86,25%
Transporte Aéreo	48%	45%	93%
<i>Biblioteca Técnica</i>	25%	64%	89%
Accidentes e Incidentes	50%	50%	100%
SSP	42%	58%	100%
<i>Regulación Aeronáutica (PRA)</i>	50%	50%	100%
<i>Certificación Aeronáutica</i>	25%	75%	100%
Promedio de avance por periodo Área 1	42%	53%	95%

Fuente de Tablas N°4 y N°5 y Gráfico N°1: propia, elaborada a partir de formularios 5F70 de cada dependencia.

Los resultados obtenidos al II semestre del 2023 por las dependencias que conforman el área presupuestaria N°1, su mayoría cumplieron con lo esperado según la planificación realizada, el detalle de cada objetivo y meta de cada dependencia se encuentra en el Anexo N° 1 del presente documento.

Por otro lado, hubo 3 dependencias que tuvieron un porcentaje de cumplimiento menor al 90%, a continuación, se detalla cada una de ellas:

AVSEC-FAL

Resultado promedio alcanzado: 61%

Cantidad de objetivos y metas: (1) Objetivo y (3) metas.

Incumplimiento: El incumplimiento se detecta en las tres metas formuladas para este 2023, mismas, que se encuentran orientadas a las auditorias, pruebas de seguridad e inspecciones de seguridad establecidas en el Plan Anual de Vigilancia, cada una de las metas lograron un cumplimiento de:

- **Meta 1.1:** 60%
- **Meta 1.2:** 59%
- **Meta 1.3:** 65%

Justificación: La justificación dada por el inalcance de estas tres metas formuladas se encuentra basado en el siguiente argumento:

(...)” Dentro de los aspectos que han afectado el cumplimiento de este según la programación del Plan de Vigilancia, destacan los siguientes: limitación de presupuesto (viáticos en el interior) en especial en el Aeropuerto Internacional de Limón, lo que imposibilita las giras, cantidad limitada inspectores (pensión del Inspector Rodolfo Vásquez y no sustitución hasta la fecha) con una serie de funciones adicionales a las de vigilancia, disponibilidad de recurso humano debido a días "interrumpidos" por actividades de capacitación, atención de organizaciones internacionales como OACI y TSA tanto en SJO como en LIR, períodos de vacaciones de los funcionarios, entre otros. Así como una alta demanda de trabajo entre actividades técnicas y administrativas, como ejemplo de estas últimas informes para ASCI, SEVRI, PAO, cuadros de cargas de trabajo, así como las actividades de seguimiento del control de calidad, todo lo anterior con un grupo reducido de inspectores y un número considerable de actividades de vigilancia por cada uno de ellos. Es importante mencionar que algunas actividades de vigilancia AVSEC aparte de los motivos mencionados anteriormente, no se han podido realizar según información de los inspectores por lo siguiente: solicitud de reprogramación por parte del operador, debido a carga de trabajo de los inspectores, porque falta de un programa de seguridad aprobado por AVSEC, por temas de cambios de itinerarios de temporada, entre otros.”

SUPERVISIÓN DE AERÓDROMOS

Resultado promedio alcanzado: 87%

Cantidad de objetivos y metas: (4) objetivos y (5) metas

Incumplimiento: Hubo dos metas que no cumplieron su programación, las cuales fueron:

- 1.2. Realizar 8 inspecciones de vigilancia a aeródromos locales, de las cuales se efectuaron en el primer semestre 4 y en el segundo semestre 2,5 inspecciones, Para un total de cumplimiento de: 75%.
- 2.1. Realizar 4 seguimientos para vigilar el avance del proceso de certificación de cada aeropuerto, de las cuales solo se realizaron 2 seguimientos. Para un total de cumplimiento de: 50%.

Justificación: La dependencia justifica de la siguiente manera:

Meta 1.2:

“Primer semestre

Solo se realizó una reunión de seguimiento se han realizado tomando en cuenta los tres aeropuertos a la vez, en la siguiente fecha:

22-06-2023

Segundo semestre:

Solo se realizó una reunión de seguimiento se han realizado tomando en cuenta los tres aeropuertos a la vez, en la siguiente fecha:

08-12-2022.”

Meta 2.1:

(...)” A nivel global se completaron las 8 inspecciones propuestas, pero no se logró finalizar con la elaboración de todos los informes respectivos, salvo los indicados”.

BIBLIOTECA TÉCNICA

Resultado promedio alcanzado: 89%

Cantidad de objetivos y metas: (2) objetivos y (2) metas.

Incumplimiento y justificación: El incumplimiento de esta dependencia se detecta en la **meta 2.1**, que consiste en: *gestionar la compra de 50 documentos de bibliografía aeronáutica general.*

Se había programado en cumplir para el 2023 la compra de 50 documentos, pero solo se logró comprar 39 documentos, alcanzando un porcentaje de cumplimiento equivalente al 78%.

Por otro lado, es necesario indicar que la justificación brindada por la dependencia es la siguiente:

“Las compras se realizan en el III y IV trimestre del año, debido a que la necesidad bibliográfica fue inferior por lo que se compró menos del número previsto.”

5.1.2 Ejecución presupuestaria Área N°1:

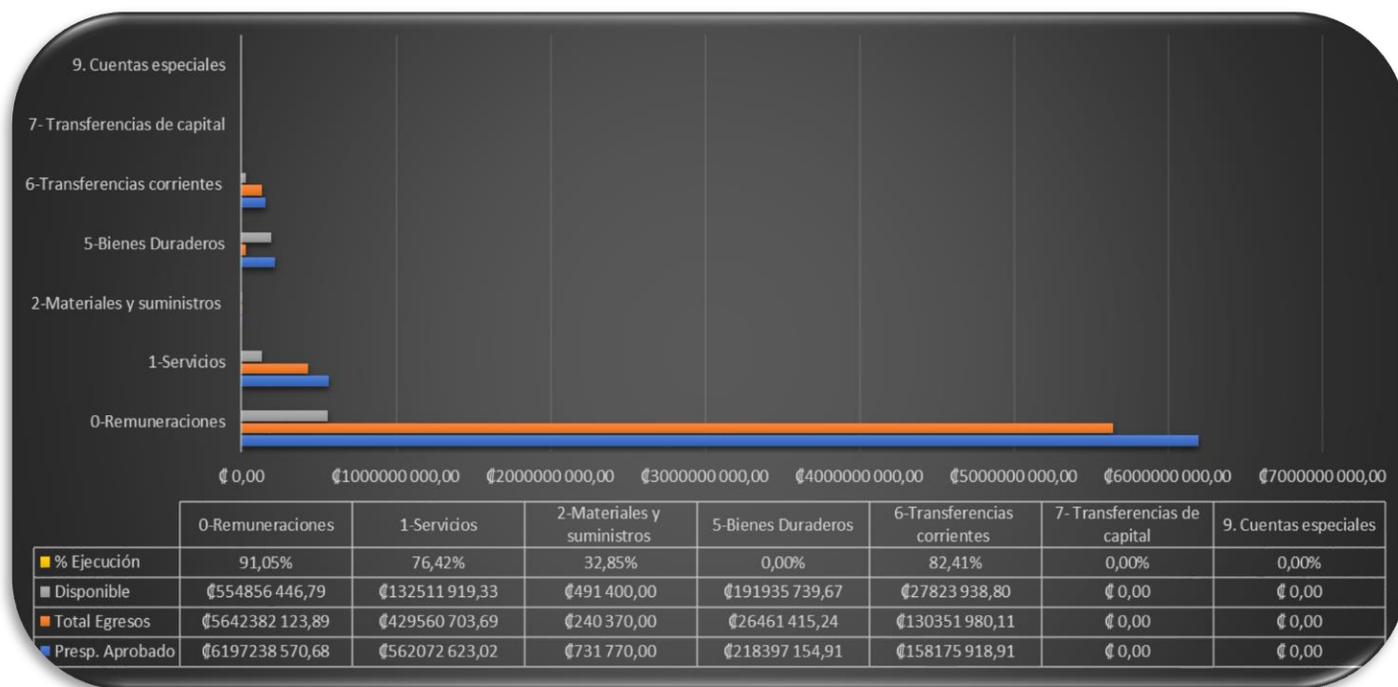
El Área Presupuestaria N°1 “**Servicios y Regulación Aeronáutica**”, alcanzó al II semestre los siguientes resultados:

Ejecución presupuestaria	87.28%
Avance promedio de objetivos	95%

El presupuesto total del Área N°1, al cierre del II semestre era de **₡7 136 616 037,52**, de este monto al 31 de diciembre se ejecutó un **87.28%** equivalente a **₡6 228 996 592,93**.

A continuación, se muestra la información relativa a la ejecución con mayor detalle:

Gráfico N°2: Ejecución presupuestaria del Área N°1 | II semestre 2023



5.2: Área N°2 “Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización”

El avance promedio del Área N°2 al cierre del II semestre del 2023 fue de **96%**, en la siguiente tabla y gráfica se detalla el avance promedio de cada dependencia:

Tabla N°6:
Resultados II semestre
Área N°2:

EVALUACIÓN II SEMESTRE 2023	
Área 2: Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización	
<u>Dependencia</u>	<u>II Semestre</u>
Secretaría del CETAC	100%
Contraloría de Servicios	100%
Auditoría Interna	98%
Órgano Fiscalizador	99%
Dirección General	100%
Planificación Institucional	95%
Asesoría Jurídica	94%
Depto. Financiero Administrativo	100%
Gestión Institucional de Recursos Humanos	94%
Recursos Financieros	100%
Proveeduría Institucional	93%
Servicios Generales	100%
Salud Ocupacional	100%
Archivo	67%
Tecnologías de Información	100%
Promedio de avance por periodo Área 2	96%

Gráfico N°3:
Resultados II semestre
Área N°2:



Tabla N°7:
Resultado comparativo por semestres 2023
Área N°2:

CUADRO COMPARATIVO POR SEMESTRES 2023			
Área 2: Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización			
<u>Dependencia</u>	<u>I Semestre</u>	<u>II Semestre</u>	<u>Alcanzado</u>
<i>Secretaría del CETAC</i>	50%	50%	100%
<i>Contraloría de Servicios</i>	39%	60%	100%
Auditoría Interna	69%	28%	98%
Órgano Fiscalizador	49%	50%	99%
Dirección General	40%	60%	100%
Planificación Institucional	49%	47%	96%
Asesoría Jurídica	45%	49%	94%
Depto. Financiero Administrativo	50%	50%	100%
Gestión Institucional de Recursos Humanos	59%	41%	100%
Recursos Financieros	55%	45%	100%
Proveeduría Institucional	54%	40%	93,8%
<i>Servicios Generales</i>	50%	50%	100%
<i>Salud Ocupacional</i>	45%	56%	100%
<i>Archivo</i>	17%	50%	67%
Tecnologías de Información	50%	50%	100%
Promedio de avance por periodo Área 2	48%	48%	96%

Fuente de Tablas N°4 y N°5 Y Gráfico N°2: propia, elaborada a partir de formularios 5F70 de cada dependencia.

Los resultados obtenidos al II semestre del 2023 por las dependencias que conforman el área presupuestaria N°2, fueron los esperados según la planificación realizada, el detalle de cumplimiento de cada objetivo y meta de cada dependencia se encuentra en el Anexo N°2 del presente documento.

Por otro lado, es necesario indicar que únicamente el Proceso de Archivo Central obtuvo un porcentaje promedio de cumplimiento por debajo del 90%, se detalla a continuación:

Proceso Archivo Central:

Resultado promedio alcanzado: 67%

Cantidad de objetivos y metas: (3) objetivos y (5) metas

Incumplimiento: El incumplimiento se encuentra en la **meta 3.1 Atender el 100% de solicitudes de cambios y mejoras solicitadas por los usuarios del sistema ECOfirma-DGAC,** obteniendo un porcentaje de cumplimiento del 0%, por lo cual, afecta el porcentaje global, en las metas relacionadas a esta dependencia.

Justificaciones: Dentro de las justificaciones brindadas con relación a esta meta, es la siguiente:

“La aplicación ECOFirma se encuentra deshabilitada desde el mes de septiembre del año 2022, se han realizado actividades que procuran su reactivación. Informe 001-2023.”

5.2.1 Ejecución presupuestaria Área N°2:

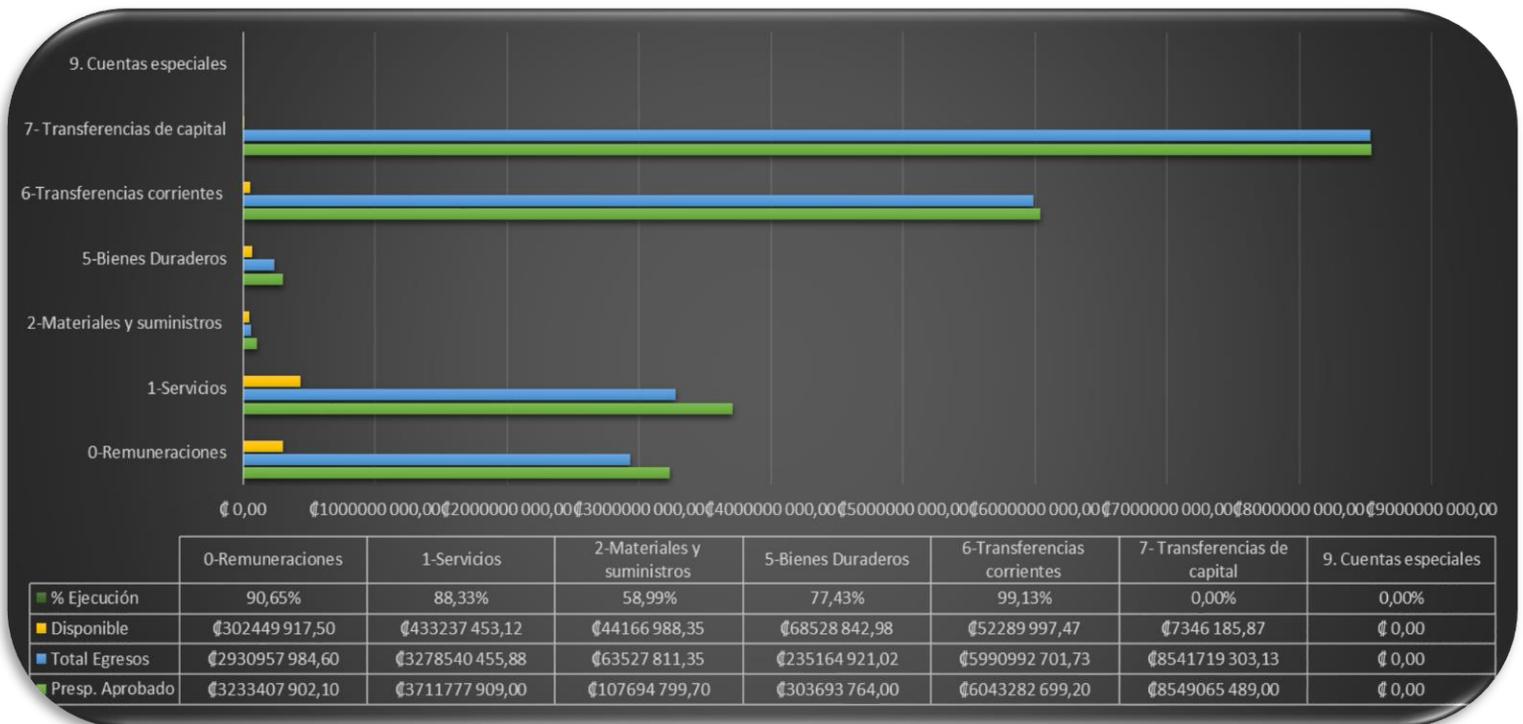
El Área Presupuestaria N°2 “Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización”, alcanzó al II semestre los siguientes resultados:

Ejecución presupuestaria	95.86%
Avance promedio de objetivos	96%

El presupuesto total del Área N°2, al cierre del II semestre era de **₡21 948 922 563,00** de este monto al 30 de junio se ejecutó un **95.86%** equivalente a **₡21 040 903 177,71**.

A continuación, se muestra la información relativa a la ejecución con mayor detalle:

Gráfico N°4: Ejecución presupuestaria del Área N°2 al II Semestre



5.3 Área N°3 “Desarrollo de Aeródromos e Infraestructura”

El avance promedio del Área N°2 al cierre del II semestre del 2023 fue de **98%**, en la siguiente tabla y gráfico se detalla el avance promedio de cada dependencia:

Tabal N°8:
Resultados II semestre
Área N°3:

EVALUACIÓN II SEMESTRE 2023	
Área 3: Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras	
<u>Dependencia</u>	II Semestre
Departamento de Aeropuertos	100%
Aeropuerto Daniel Oduber Quirós	100%
Aeropuerto Tobias Bolaños Palma	100%
Aeropuerto de Limón	100%
Aeródromos Locales	100%
Infraestructura	89%
Mantenimiento	99%
Salón Diplomático	100%
Promedio de avance por periodo Área 3	98%

Gráfico N°5:
Resultado II semestre
Área N°3:



Tabla N°9:
Resultado comparativo por semestres 2023
Área N°3:

CUADRO COMPARATIVO POR SEMESTRES 2023			
Área 3: Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras			
<u>Dependencia</u>	<u>I Semestre</u>	<u>II Semestre</u>	<u>Alcanzado</u>
Departamento de Aeropuertos	50%	50%	100%
Aeropuerto Daniel Oduber Quirós	50%	50%	100%
Aeropuerto Tobias Bolaños Palma	44%	56%	100%
Aeropuerto de Limón	50%	50%	100%
Aeródromos Locales	50%	50%	100%
Infraestructura	34%	55%	89%
Mantenimiento	43%	56%	98%
Salón Diplomático	50%	50%	100%
Promedio de avance por periodo Área 3	40%	46%	98%

Fuente de Tablas N°8 y N°9 Y Gráfico N°5: propia, elaborada a partir de formularios 5F70 de cada dependencia.

Los resultados obtenidos al II semestre del 2023 por las dependencias que conforman el área presupuestaria N°3, su mayoría fueron los esperados según la planificación realizada, el detalle de cumplimiento de cada objetivo y meta de cada dependencia se encuentra en el Anexo N°2 del presente documento.

Por otro lado, es necesario indicar que únicamente la Unidad de Infraestructura Aeronáutica obtuvo un porcentaje promedio de cumplimiento por debajo del 90%, se detalla a continuación:

Unidad de Infraestructura Aeronáutica:

Resultado promedio alcanzado: 89%

Cantidad de objetivos y metas: (7) objetivos y (7) metas.

Incumplimiento: Se detecta incumplimiento en la meta 3.1, relacionada con: *Realizar el 100% de actualizaciones de proyectos de inversión en el Banco de Proyectos de Inversión de MIDEPLAN*, logrando el **38%** total de cumplimiento.

Justificaciones: Dentro de la justificación brindada por la dependencia con relación a esta meta, es la siguiente:

“Para el primer semestre sólo se actualizó el proyecto 001189 Guápiles. No fue posible finalizar la actualización de los proyectos 001172 Quepos y 002786 AIDOQ por el cambio de decisión de inversión en ambos proyectos. El proyecto 001172 Quepos fue excluido del PAO 2024 y el 002786 AIDOQ tuvo resolución de la manera de obtener el financiamiento al alcance de rehabilitación de la pista.

En el cuarto trimestre se solicitaron aprobaciones de actualización en el mes de agosto y setiembre, sin embargo, fueron aprobadas en el mes de diciembre.”

5.3.1 Ejecución presupuestaria Área N°3:

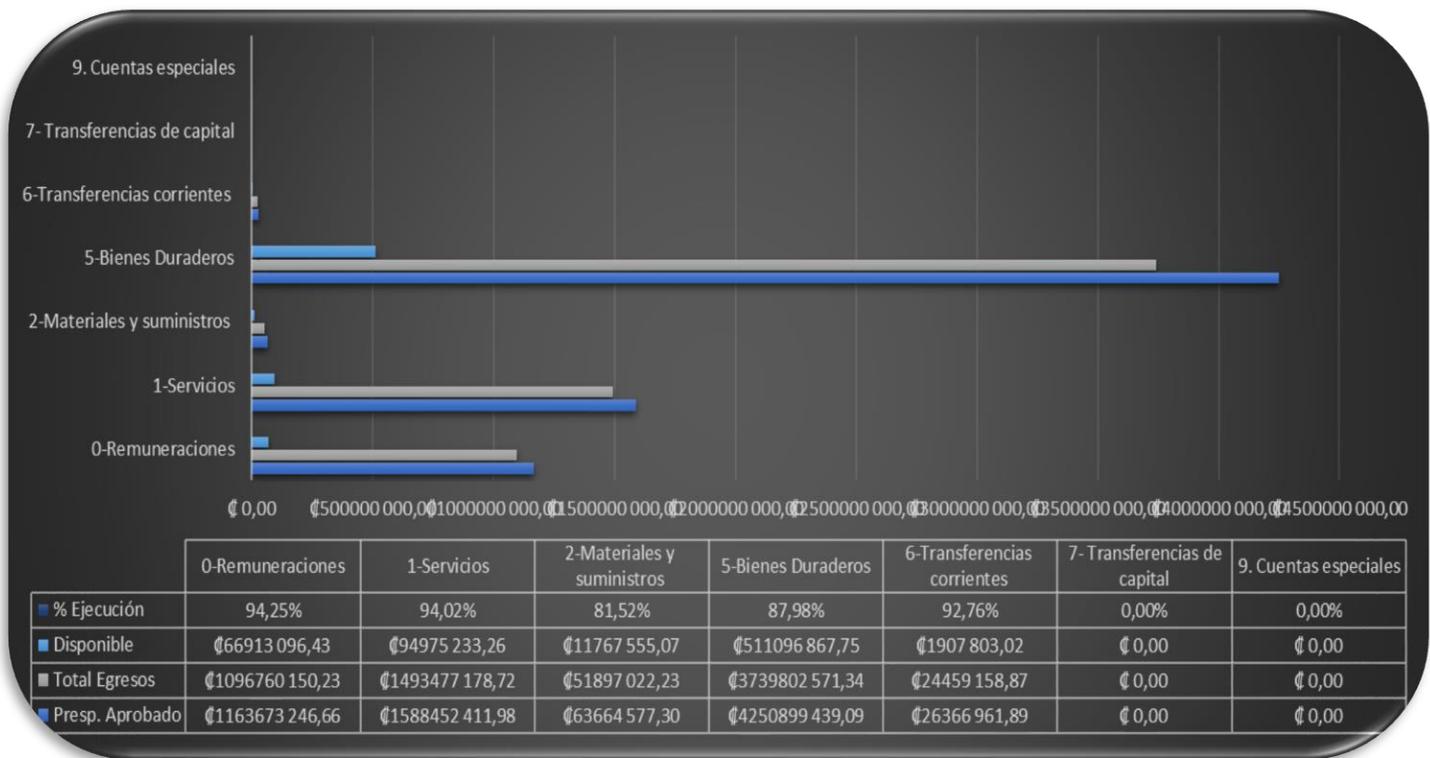
El Área Presupuestaria N°3 “Desarrollo de Aeródromos e Infraestructura”, alcanzó al II semestre los siguientes resultados:

Ejecución presupuestaria	90.32%³
Avance promedio de objetivos	98%

El presupuesto total del Área N°3, al cierre del II semestre era de **₡7 093 056 636,92**, de este monto al 30 de junio se ejecutó un **90.32%** equivalente a **₡6 406 396 081,39**.

A continuación, se muestra la información relativa a la ejecución con mayor detalle:

Gráfico N°5: Ejecución presupuestaria del Área N°3 al II Semestre



³ Es necesario mencionar que dentro del área N°3 está la Unidad de Infraestructura, esta Unidad tiene asignado presupuesto en objetivos estratégicos que no se ven reflejados en el Plan Anual Operativo, sino en el Plan Operativo Institucional.

6. Ejecución Institucional 2023:

<i>Tópico</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Porcentaje de avance promedio a nivel institucional del Plan Anual Operativo fue:</i>	97%
<i>La ejecución presupuestaria institucional final alcanzada del 2023</i>	93.08%

(Presupuesto disponible ₡36 178 595 237,44 y Gasto ejecutado ₡33 676 295 852,03)

7. Otros logros del II semestre 2023:

En el presente apartado se evidenciará algunos logros o actividades que se desarrollaron durante el II semestre y que no se encontraban programadas en el Plan Anual Operativo principalmente por tratarse de asuntos que surgieron durante el año en curso.

El detalle se encuentra en la siguiente tabla:

Tabla N°10: Otros logros y actividades del 2023

DEPENDENCIAS	TRIMESTRE	FECHA	OTROS LOGROS	DOCUMENTO PROBATORIO
Unidad Supervisión de Navegación Aérea	III Trimestre	julio	Participación en el Plan maestro Juan Santamaría	Minutas en cada reunión.
			Participación en comisión de USOAP	Minutas en cada reunión.
			Implementación del uso de sistema de descargas atmosféricas del ICE en la Oficina Meteorológica de AIJS para los avisos de aeródromo	Reuniones con ICE y AERIS, print pantalla y Convocatorias (TEAMS)
			Planificación de trabajo de CORSIA y SAF	Project de planificación del trabajo de CORSIA-SAF y Medio Ambiente, convocatorias a reuniones (TEAMS)
			Actualización centro de control	Informe
		agosto	Participación en comisión de USOAP	
			Participación en el Plan maestro Juan Santamaría	

DEPENDENCIAS	TRIMESTRE	FECHA	OTROS LOGROS	DOCUMENTO PROBATORIO	
			Participación plan maestro NACO		
			Actualización centro de control	Informe	
		setiembre	Participación en el Plan maestro Juan Santamaría	invitación reunión	
			Participación plan maestro NACO	invitación reunión	
			Actualización centro de control	Informe	
	IV Trimestre	octubre		Coordinación y realización SIMPOSIO ALAS a solicitud de la dirección	Evidencia de reuniones virtuales
				Participación en Taller PANS-MET	Evidencia virtual
				Participación en el Plan maestro Juan Santamaría (revisión tarea 3 y 4)	correos electrónicos
				Participación plan maestro NACO	Invitación a virtual
				Actualización centro de control	Informe
		noviembre	Participación en el Plan maestro Juan Santamaría (revisión tareas 5,6)	Correos electrónicos	
		Participación plan maestro NACO	invitación a virtual		
Departamento Financiero Administrativo	IV Trimestre	diciembre	Se llevó a cabo contratación Licitación Reducida 2023LD-000088-0006600001, " Servicios de consultoría para el desarrollo e implementación de un sistema de gestión de la continuidad del negocio (SGCN) para la Dirección General de Aviación Civil". Se finalizó la etapa I.	Informe DGAC-ACI-INF-001-2023 Dirección General de Aviación Civil Informe De Análisis De Impacto Del Negocio Licitación Reducida 2023ld-000088-0006600001 Entregable Fase 1: Informe De Análisis De Riesgos De Continuidad	
Salud Ocupacional	IV Trimestre	octubre	Se incorporó el Aeródromos de Nosara / Inspecciones de condiciones salud ocupacional en centros de trabajo	Informe Técnico de Inspección sobre condiciones de Salud Ocupacional	
			Se incorporó el Aeródromo de Quepos / Inspecciones de condiciones salud ocupacional en centros de trabajo	Informe Técnico de Inspección sobre condiciones de Salud Ocupacional	
			Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta	

DEPENDENCIAS	TRIMESTRE	FECHA	OTROS LOGROS	DOCUMENTO PROBATORIO
Contraloría de Servicios	III Trimestre	julio	Juramentación de la Comisión de Ética y Valores por DECNRV	Convocatoria, certificados
			Exposición Contraloría de Servicios "Conozca la DGAC"	Convocatoria, sesión, presentación
		agosto	Coordinación de sesión de la Comisión de Ética y Valores	Minuta
			Aplicación de cuestionario sobre percepción ética	Cuestionario, correos, respuestas
		setiembre	Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
			Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
	IV Trimestre	octubre	Coordinación de charla Liderazgo Ético para Jefaturas	Convocatoria, formulario 6F77, reporte asistencia
			Atención del ASCII 2023	Respuestas y respaldos en SIVARI
			Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
			Coordinación de sesión de la Comisión de Ética y Valores	Minuta
		noviembre	Inducción a la Comisión de Ética y Valores por la DECNRV	Convocatoria, registro de asistencia
			Coordinación de charla de la CIAD	Convocatoria, registro de asistencia
			Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
			Coordinación de sesión de la Comisión de Ética y Valores	Minuta
		diciembre	Coordinación de sesión de la CIAD	Minuta
			Inspección estado accesibilidad aeródromos Zona Sur - CIAD	Informe, correo, oficio de envío
			Coordinación de sesión de la Comisión de Ética y Valores	Minuta
			Inspección de servicios aeródromos Zona Sur	Informe, correo, oficio de envío
Unidad de Planificación Institucional	III trimestre	julio	PNDIP: Informe de Seguimiento de Metas I Semestre 2023 del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP 2023-2026).	DGAC-UPI-OF-106-2023
	IV Trimestre	octubre	PNDIP: Informe de Seguimiento de Metas III Trimestre 2023 del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP 2023-2026).	DGAC-UPI-OF-150-2023
		noviembre	Solicitud del Despacho del Ministro Acciones Relevantes 2022-2023	DGAC-UPI-OF-169-2023 DGAC-DG-OF-2450-2023
			Divulgación de "Lineamiento para el diseño y elaboración de políticas públicas"	CIRCULAR DGAC-UPI-CIR-029-2023

CONCLUSIONES

La Unidad de Planificación Institucional solicitó oportunamente la presentación de la Evaluación del II Semestre 2023 a todas las dependencias mediante la circular DGAC-UPI-CIR-027-2023, notificada vía correo electrónico el martes 05 de diciembre a todas las jefaturas y enlaces del PAO, indicando como fecha límite para su presentación el lunes 15 de enero y adicionalmente se envió un recordatorio por el mismo medio el jueves 08 de enero. A pesar de esto y de que **es de conocimiento institucional que al cierre de cada semestre debe presentarse la rendición de cuentas de ese periodo**, (8) ocho dependencias entregaron la información de manera extemporánea y (1) una pidió prórroga, específicamente:

Dependencia	Fecha de entrega
Departamento de Seguridad Operacional	16 de enero de 2024
Departamento Financiero Administrativo	16 de enero de 2024
Unidad de Gestión del Recurso Humano	16 de enero de 2024 (<i>Solicito prórroga de 1 día</i>)
Unidad de Tecnologías de Información	16 de enero de 2024
Aeropuerto Internacional Tobías Bolaños Palma	16 de enero de 2024
Licencias	18 de enero de 2024
Certificación Aeronáutica	18 de enero de 2024
Unidad Auditoría Interna	18 de enero de 2024

En esta oportunidad existió la necesidad de devolver en varias ocasiones la documentación entregada ante la Unidad de Planificación a pesar de que es una actividad rutinaria existe deficiencia en la entrega correcta de la documentación, por lo cual, es necesario indicar de que se les han brindado las herramientas (videos) para mayor comprensión del tema, se les ha hecho adjunto en las circulares de seguimiento (el procedimiento) para que entiendan el tema del llenado y además se ha hecho mención de que pueden contactar a la Unidad de Planificación para esclarecer dudas, sin embargo, a pesar de todo este esfuerzo la mayoría de las dependencias lo entregó mal a pesar de que lo remitieron en la fecha indicada, lo anterior se realiza con la finalidad de presentar a la Dirección General los datos lo más completos posible, no obstante, se considera oportuno que para futuras evaluaciones la dependencias que reiteren en entregar la

documentación errónea, se les deba hacer una llamada de atención, a fin de que concienticen sobre la relevancia de este proceso y los beneficios que conlleva el lograr determinar sus deficiencias o debilidades para con ello corregirlas y lograr un aporte positivo hacia la institución en general.

Los resultados del Plan Anual Operativo del 2023 fueron los siguientes:

Área N°1: Servicios y Regulación Aeronáutica: 95% de cumplimiento.

Para el 2023 esta Área se encuentra compuesta de 16 dependencias y 3 de ellas obtuvieron porcentajes promedio menores a 90%, las cuales fueron:

- **AVSEC-FAL (61%)**: Existe incumplimiento en las tres metas formuladas para este 2023, mismas, que se encuentran orientadas a las auditorias, pruebas de seguridad e inspecciones de seguridad establecidas en el Plan Anual de Vigilancia y la justificación brindada se basa por limitación de presupuesto, cantidad limitada inspectores ,alta demanda de trabajo entre actividades técnicas y administrativas, solicitud de reprogramación por parte del operador, debido a carga de trabajo de los inspectores, porque falta de un programa de seguridad aprobado por AVSEC, por temas de cambios de itinerarios de temporada.

- **SUPERVISIÓN DE AERÓDROMOS (87%)**: Hubo dos metas que no cumplieron su programación, orientadas a la inspección de vigilancia a aeródromos locales y el seguimiento para la vigilancia del proceso de certificación para cada aeropuerto internacional, dentro de la justificante indican que el tema de las inspecciones realizadas que eran (8) se efectuaron todas, pero no se logró concluir con todos los informes respectivos, salvo a los indicados y con relación al seguimiento para la vigilancia del proceso de certificación mencionan que se abordó en dos reuniones los tres aeropuertos internacionales el seguimiento de este tema, por lo que, no fue necesario efectuar las (4) reuniones propuestas.

- **BIBLIOTECA TÉCNICA (89%):** El incumplimiento de esta dependencia se encuentra orientado en la gestión para la compra de 50 documentos de bibliografía aeronáutica general, logrando únicamente la compra de 39 documentos, dentro de la justificación dada es inferior a lo planeado debido a que la necesidad bibliográfica fue menor.

Área N°2: Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización: 96% de cumplimiento.

De las 15 dependencias que conforman esta área, solamente 1 de ellas obtuvo un porcentaje promedio de cumplimiento menor a 90%, específicamente:

- **PROCESO ARCHIVO CENTRAL (67%):** Su incumplimiento se encuentra basado en la meta establecida en la atención del 100% de solicitudes de cambios y mejoras para el Sistema Eco Firma, debido a que se encuentra inhabilitado desde setiembre del 2022 no se ha logrado utilizar la herramienta, por ende, su cumplimiento fue de un 0%.

Área N°3: Desarrollo de Aeródromos e Infraestructuras: 98% de cumplimiento.

De las 8 dependencias que componen esta área, solamente 1 de ellas estuvo por debajo del porcentaje promedio de cumplimiento menor a 90%, específicamente:

- **UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA (89%):** El incumplimiento de esta dependencia está relacionada con la meta que consiste en la realización del 100% de actualizaciones de proyectos de inversión en el Banco de Proyectos de MIDEPLAN, debido a que solo se logró actualizar un 38% de los proyectos por el motivo de cambio de inversión de los proyectos de Quepos y el AIDOQ, además, mencionan que para este II Semestre se mandaron a solicitar las aprobaciones ante MIDEPLAN para actualizar los proyectos en los meses de agosto y setiembre, y hasta el mes de diciembre se aprobaron dichas actualizaciones,

afectando el proceso de actualización ya que en diciembre los proyectos ya habían cambiado más el estatus de lo que se mandó a pedir en agosto y setiembre, por ende, afecto el cumplimiento de la meta.

Resultado total institucional del Plan Anual Operativo del 2023 fue de **97%** de cumplimiento, lo que se considera un cumplimiento de nivel satisfactorio, reflejando con ello que se ha cumplido altamente con los objetivos y en especial con la misión institucional, logrando la premisa de garantizar la seguridad operacional y la satisfacción de los usuarios.

Finalmente, es importante mencionar que dentro del Plan Anual Operativo (PAO), desde el año 2021 únicamente se reflejan los objetivos y metas denominados “rutinarios o específicos”, lo correspondiente al desarrollo de proyectos de inversión y objetivos estratégicos son establecidos y cuentan con el seguimiento correspondiente a través del Plan Operativo Institucional (POI) y la Comisión PMO.

Elaborado por:

Hugo Ml. Garita Calderón

Analista, Proceso Formulación y Evaluación de Planes
Unidad de Planificación Institucional

Revisado y aprobado por:

María de los Ángeles Vega Elizondo
Encargada del Proceso Formulación y
Evaluación de Planes

Luis Miranda Muñoz
Jefe de Planificación Institucional a.i.

ANEXOS

Anexo 1: Detalle de cumplimiento de todos los objetivos del Área N°1 al II semestre:

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
SSP	1. Mejorar y administrar la seguridad operacional por parte del Estado para lograr un nivel aceptable de seguridad operacional en todas sus actividades de aviación.	1.2. Atender el 100% de las invitaciones de las reuniones y sus respectivos acuerdos relacionadas a la seguridad operacional de grupos pertenecientes a OACI.	50%	100%	Se participó en las reuniones de PA-RAST de la OACI en agosto 2023. En el cuarto trimestre no hubo ninguna reunión.
		1.3 Realizar 4 auditorías del SMS a los proveedores de servicios con un SMS implementado	75%	100%	Se realizaron 3 auditorías en el 2 semestre. Las dos últimas a VOLARIS Costa Rica y AERIS, se realizaron por su orden el 08 y el 18 de diciembre 2023 y la semana del 11 al 15 de diciembre estuve atendiendo un Taller USOAP CMA de la OACI, razón por la cual los informes se enviaron hasta este mes de enero 2024.
		1.4 Gestionar y dar seguimiento al 100% de los "Reportes Confidenciales de Peligro de Seguridad Operacional" recibidos por los proveedores de servicios	50%	100%	Del total de reportes de seguridad operacional, en el primer trimestre no ingresó ningún reporte que debiera gestionarse con otro SMS. En el segundo trimestre se gestionaron con otros SMS un total de 4 reportes

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
Accidentes e Incidentes	1. Iniciar los procesos de investigación de los accidentes e incidentes graves de aviación, para cumplir con el RAC-13 y la normativa OACI vigente.	1.1. Atender el 100% de accidentes e incidentes graves de aviación civil, de acuerdo con el RAC-13 y a la normativa OACI vigente.	50%	100%	I TRIMESTRE No se presentaron eventos aéreos II TRIMESTRE CR-ACCID-CO-001-2023 CR-ACCID-UL-PR-001-2023 CR-ACCID-UL-PR-002-2023 III TRIMESTRE No se presentaron emergencias aéreas IV TRIMESTRE CR-ACCID-AG-001-2023
	2. Fomentar la prevención de accidentes e incidentes aéreos mediante diferentes esfuerzos que permitan incrementar la seguridad operacional.	2.1. Trasladar el 100% de la data correspondiente a los eventos clasificados como incidentes al SSP de la DGAC.	50%	100%	I TRIMESTRE CR-INCID-CO-001-2023 CR-ENOREP-CO-001-2023 II TRIMESTRE No se presentaron eventos aéreos III TRIMESTRE CR-INC-AG-001-2023 IV TRIMESTRE CR- ENOREP-CO-002-2023 CR-INCID-PR-001-2023 CR-INCID-IT-001-2023
Depto. de Seguridad Operacional	1. Garantizar niveles de seguridad aceptables mediante la vigilancia de operadores aéreos	1.1. Revisar y aprobar el 100% de los Planes de Vigilancia y las actualizaciones requeridas durante el año	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.
	2. Velar por cumplir los compromisos que adquirió el país mediante al Convenio de Chicago con OACI	2.1. Realizar las 2 gestiones requeridas para cumplir con la transferencia anual a la OACI correspondiente	100%	100%	No se agregó comentarios adicionales.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		al Convenio de Chicago			
	3. Realizar la autoevaluación de la Auditoria IASA de la FAA en cumplimiento de la seguridad operacional	3.1. Elaborar un informe trimestral de avance en la actualización del protocolo de FAA y presentarlo a la D	67%	100%	No se agregó comentarios adicionales.
Supervisión de Navegación Aérea	1. Garantizar la seguridad operacional de los proveedores de Servicios de Navegación Aérea (nacionales o de otra organización) realizando la vigilancia correspondiente con base en la normativa aplicable	1.1. Realizar 37 vigilancias programadas a los Proveedores de Servicios de Navegación Aérea	51%	97%	Se realizaron auditorías a las instituciones que proveen servicios de navegación aérea a la D.G.A.C, con el propósito de verificar que cumplan con lo estipulado en la normativa internacional y mantengan altos estándares de seguridad y calidad. Las Vigilancias realizadas durante el II semestre del 2023 fueron: al Proveedor de Servicios de ATS, en CNS: comunicaciones, radares, radio ayudas, energía, todo esto responsabilidad de COCESNA. Además, se realizó la vigilancia a PANS-OPS con el inspector delegado de Honduras y al ICCAE.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	2. Velar por la actualización constante del marco normativo de la navegación aérea y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	2.1. Presentar el 100% de propuestas de regulaciones al Proceso Regulación Aeronáutica (PRA) a solicitud o por requerimiento interno.	50%	100%	Al cumplir la meta se pretende completar y/o complementar los RACs de Navegación Aérea. Durante el II semestre se recibieron 08 solicitudes de PARA, relacionadas con la revisión para aceptación o no, de propuestas de enmiendas a los siguientes documentos: RAC 03 que afecta a los RAC 15, ATS, 10. Además cambios en RAC 10 que ya fueron considerados en dicho documento. El 18% para el IV trimestre, corresponde a una propuesta de enmienda al RAC 10, que se refiere a operaciones GNSS, la cual se estará analizando entre enero y febrero para dar respuesta antes del 31 de abril, fecha establecida por OACI.
Operaciones Aeronáuticas	1. Asegurar que los operadores aéreos cumplen con los niveles de seguridad en instalaciones, servicios de estación, plataforma, operaciones, base del explotador, mercancías peligrosas, y otros que estipula la normativa correspondiente	1.1. Realizar las 320 inspecciones programadas en el Plan Anual de Vigilancia	56%	100%	En el Segundo semestre del año 2023, se programaron 195 inspecciones de las cuales tenemos: Finalizadas 185, en Proceso: 18 y en canceladas: 19 Inspecciones. Nota: Se puede notar un incremento en la cantidad de inspecciones del II semestre 2023 debido a apertura de nuevas estaciones y empresas en vigilancia. <i><u>De lo planificado se hizo demás: 71 inspecciones. I Semestre: 16 inspecciones demás. (Registro: III 134</u></i>

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<u>inspecciones</u> <u>II Semestre: 55 inspecciones demás. (Registro: IV 155 inspecciones)</u>
	2. Certificar a los operadores aéreos que solicitan un certificado de Operador Aéreo y/o un Certificado Operativo COA/CO según la normativa correspondiente , asegurando la seguridad operacional requerida	2.1. Atender el 100% de solicitudes de certificación en cada una de sus 5 fases	50%	100%	Se atendieron los Procesos de Certificación y así consta en la documentación que lleva esta Unidad por cada Operador.
	3. Velar por un marco normativo de la operación de aeronaves y servicios aéreos actualizado y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	3.1. Presentar el 100% de propuestas de regulaciones solicitados por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	50%	100%	En el III trimestre del año 2023 no fue solicitada ninguna gestión por parte de la PRA a nuestra Unidad. En el IV trimestre se realizó entrega de la Circular de asesoramiento Entrenamiento por Competencia /Mercancías Peligrosas, así fue notificado DGAC-DSO-OPS-OF-2644-2023.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
Licencias	1. Certificar al personal aeronáutico nacional y extranjero de acuerdo a lo establecido en el RAC LPTA de conformidad con las solicitudes que se reciben	1.1. Atender el 100% de solicitudes de licencias al personal aeronáutico nacional o extranjero	50%	100%	I Semestre: En este primer semestre del año 2023; ingresaron a la unidad de licencias 1,274 solicitudes. <i>Nota: II Semestre: No indica, se adjunta tabla sobre las atenciones efectuadas.</i>
Aeronavegabilidad	1. Garantizar la seguridad operacional mediante vigilancia de las aeronaves costarricenses TI y empresas aéreas titulares de un COA o un CO.	1.1. Realizar 190 auditorías programadas en el Plan de Vigilancia a los operadores nacionales	62%	100%	El plan de vigilancia se aprobó a mediados de marzo 2023.
	2. Certificar a los operadores aéreos que solicitan un certificado de Operador Aéreo y/o un Certificado Operativo COA/CO según la normativa correspondiente, asegurando la seguridad operacional requerida	2.1. Atender el 100% de solicitudes de certificación en cada una de sus 5 fases	50%	100%	El total de las solicitudes ingresadas fueron atendidas. En el IV trimestre no ingresaron solicitudes.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	3. Velar por un marco normativo de la operación de aeronaves y servicios aéreos actualizado y de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales	3.1. Atender el 100% de equipos de trabajo de desarrollo o actualización de normativa que coordine/solicite el Proceso de Regulación Aeronáutica (PRA)	50%	100%	1 trimestre RAC 43 y RAC 103. 2 y 3 trimestre, no se desarrollaron regulaciones. 4 Trimestre RAC 21.
	4. Analizar las solicitudes de modificaciones y alteraciones de las aeronaves por parte de los operadores o propietarios.	4.1. Atender el 100% de solicitudes recibidas en cumplimiento de los procedimientos internos.	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
AVSEC-FAL	1. Verificar el cumplimiento de los instrumentos normativos sobre seguridad de la Aviación por parte de los poseedores de un COA, CO ó habilitación otorgada por la DGAC a nivel local e internacional	1.1. Realizar el 100% de inspecciones de seguridad, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	38%	60%	De un total de 78 inspecciones planificadas se realizaron 47 inspecciones, durante el 2023. Dentro de los aspectos que han afectado el cumplimiento de este según la programación del Plan de Vigilancia, destacan los siguientes: limitación de presupuesto (viáticos en el interior) en especial en el Aeropuerto Internacional de Limón, lo que imposibilita las giras, cantidad limitada inspectores (pensión del Inspector Rodolfo Vásquez y no sustitución hasta la fecha) con una serie de funciones adicionales a las de vigilancia, disponibilidad de recurso humano debido a días "interrumpidos" por actividades de capacitación, atención de organizaciones internacionales como OACI y TSA tanto en SJO como en LIR, períodos de vacaciones de los funcionarios, entre otros. Así como una alta demanda de trabajo entre actividades técnicas y administrativas, como ejemplo de estas últimas informes para ASCI, SEVRI, PAO, cuadros de cargas de trabajo, así como las actividades de seguimiento del control de calidad, todo lo anterior con un grupo reducido de inspectores y un número considerable de actividades

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p>de vigilancia por cada uno de ellos. Es importante mencionar que algunas actividades de vigilancia AVSEC aparte de los motivos mencionados anteriormente, no se han podido realizar según información de los inspectores por lo siguiente: solicitud de reprogramación por parte del operador, debido a carga de trabajo de los inspectores, porque falta de un programa de seguridad aprobado por AVSEC, por temas de cambios de itinerarios de temporada, entre otros.</p>

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		1.2. Realizar el 100% de las auditorías de seguridad de la aviación, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	18%	59%	De un total de 34 auditorías planificadas se realizaron 20 auditorías, durante el 2023. Dentro de los aspectos que han afectado el cumplimiento de este según la programación del Plan de Vigilancia, destacan los siguientes: limitación de presupuesto (viáticos en el interior) en especial en el Aeropuerto Internacional de Limón, lo que imposibilita las giras, cantidad limitada inspectores (pensión del Inspector Rodolfo Vásquez y no sustitución hasta la fecha) con una serie de funciones adicionales a las de vigilancia, disponibilidad de recurso humano debido a días "interrumpidos" por actividades de capacitación, atención de organizaciones internacionales como OACI y TSA tanto en SJO como en LIR, períodos de vacaciones de los funcionarios, entre otros. Así como una alta demanda de trabajo entre actividades técnicas y administrativas, como ejemplo de estas últimas informes para ASCI, SEVRI, PAO, cuadros de cargas de trabajo, así como las actividades de seguimiento del control de calidad, todo lo anterior con un grupo reducido de inspectores y un número considerable de actividades de vigilancia por cada uno de

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p>ellos. Es importante mencionar que algunas actividades de vigilancia AVSEC aparte de los motivos mencionados anteriormente, no se han podido realizar según información de los inspectores por lo siguiente: solicitud de reprogramación por parte del operador, debido a carga de trabajo de los inspectores, porque falta de un programa de seguridad aprobado por AVSEC, por temas de cambios de itinerarios de temporada, entre otros.</p>

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		1.3. Realizar el 100% de las pruebas de seguridad, según la programación del Plan Anual de Vigilancia	19%	65%	De un total de 59 pruebas de seguridad planificadas se realizaron 38 pruebas, durante el 2023. Dentro de los aspectos que han afectado el cumplimiento de este según la programación del Plan de Vigilancia, destacan los siguientes: limitación de presupuesto (viáticos en el interior) en especial en el Aeropuerto Internacional de Limón, lo que imposibilita las giras, cantidad limitada inspectores (pensión del Inspector Rodolfo Vásquez y no sustitución hasta la fecha) con una serie de funciones adicionales a las de vigilancia, disponibilidad de recurso humano debido a días "interrumpidos" por actividades de capacitación, atención de organizaciones internacionales como OACI y TSA tanto en SJO como en LIR, períodos de vacaciones de los funcionarios, entre otros. Así como una alta demanda de trabajo entre actividades técnicas y administrativas, como ejemplo de estas últimas informes para ASCI, SEVRI, PAO, cuadros de cargas de trabajo, así como las actividades de seguimiento del control de calidad, todo lo anterior con un grupo reducido de inspectores y un número considerable de actividades

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					de vigilancia por cada uno de ellos. Es importante mencionar que algunas actividades de vigilancia AVSEC aparte de los motivos mencionados anteriormente, no se han podido realizar según información de los inspectores por lo siguiente: solicitud de reprogramación por parte del operador, debido a carga de trabajo de los inspectores, porque falta de un programa de seguridad aprobado por AVSEC, por temas de cambios de itinerarios de temporada, entre otros.
Supervisión de Aeródromos	1. Velar por una adecuada seguridad operacional en los aeródromos del país de conformidad con la normativa vigente a través de la vigilancia continua.	1.1. Realizar una inspección de vigilancia a cada uno de Aeródromos Internacionales de Costa Rica (4)	75%	91%	<p>Primer semestre: En atención al plan de vigilancia, se realizó la inspección del aeródromo internacional MRPV: MRPV: DGAC-DSO-AGA-OF-0120-2023</p> <p>Se presentó una solicitud de actualización del plan de vigilancia por medio del DGAC-DSO-AGA-OF-0096-2023, para mover la vigilancia del MRLB para el siguiente semestre.</p> <p>Segundo semestre: En atención al plan de vigilancia, se realizó la inspección de los aeródromos internacionales: MROC: DGAC-DSO-AGA-INF-0020-2023</p>

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p>MRLB: DGAC-DSO-AGA-INF-0012-2023 MRLM: DGAC-DSO-AGA-INF-0024-2023</p> <p>Se adjunta evidencia en la carpeta</p>
		1.2. Realizar 8 inspecciones de vigilancia a aeródromos locales	31%		<p>Primer semestre: Se realizaron las siguientes inspecciones: Helipuerto Villa Firenze-MRVF Aeródromo Aranjuez (MRAJ) Aeródromo Playón Sur-MRPR Helipuerto-Fórum 2-MRFO Helipuerto Zona Franca América-MRZF Aeródromo Mojica-MRMJ (se cumple gira de trabajo pero no se realiza la visita por problemas en la tarjeta de combustible).</p> <p>Hasta la fecha solo se ha entregado el informe DGAC-DG-OF-0070-2023 para el Aeródromo Aranjuez (MRAJ)</p> <p>Segundo semestre Se realizaron las siguientes inspecciones: Aeródromo Finca Manú (MRFM) Helipuerto Amber (MRAB) Helipuerto Consortium (MRUM)</p> <p>Hasta la fecha solo se ha</p>

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p>entregado el informe DGAC-DSO-AGA-OF-0304-2023 para el Aeródromo Finca Manú</p> <p>A nivel global se completaron las 8 inspecciones propuestas, pero no se logró finalizar con la elaboración de todos los informes respectivos, salvo los indicados.</p> <p>Se adjunta evidencia en la carpeta</p>
	<p>2. Dar seguimiento a la certificación de los aeropuertos internacionales Limón, Tobías Bolaños y Daniel Oduber a través de sesiones y revisiones de documentos para garantizar que se está cumpliendo la normativa aplicable</p>	<p>2.1. Realizar 4 seguimientos para vigilar el avance del proceso de certificación de cada aeropuerto</p>	<p>25%</p>	<p>83%</p>	<p>Primer semestre Solo se realizó una reunión de seguimiento se han realizado tomando en cuenta los tres aeropuertos a la vez, en la siguiente fecha: 22-06-2023</p> <p>Segundo semestre: Solo se realizó una reunión de seguimiento se han realizado tomando en cuenta los tres aeropuertos a la vez, en la siguiente fecha: 08-12-2023</p> <p>Se adjunta minuta de evidencia en carpeta.</p>

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	3. Velar por un marco normativo actualizado de la operación de aeródromos de conformidad a los Anexos de la OACI y requerimientos nacionales a través de la elaboración de propuestas de regulaciones	3.1. Presentar el 100% de borradores de propuestas de regulaciones solicitados por el Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	50%		<p>Primer Semestre: Se recibió una solicitud de trámite de enmienda al final del primer trimestre, misma cuya gestión finalizó en el segundo trimestre.</p> <p>Segundo semestre: No se recibieron nuevas solicitudes de enmienda, no obstante, se le dio seguimiento al trámite que se presentó a Miguel Solano en el primer semestre</p> <p>Se adjunta evidencias.</p>
	4. Velar porque se realice la inscripción de los aeródromos, helipuertos o campos de aterrizaje para vehículos ultraligeros que se utilicen en el país mediante la atención de la totalidad de solicitudes	4.1. Atender el 100% de las solicitudes de inscripción	50%		<p>Primer semestre Se recibieron y atendieron las siguientes solicitudes: Helipuerto El Tecal Helipuerto Hacienda Manzanillo Helipuerto Punta Plancha Helipuerto Torre Esperando Hospital de Niños Aeródromo Aero Osa Helipuerto Escazú</p> <p>Segundo semestre Aeródromo Isla Chira</p> <p>Se adjuntan evidencias.</p>
Transporte Aéreo	1) Preparar los estudios que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC que se relacionan con la emisión de	1.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC relativas a certificados de explotación, al día 15 de cada trimestre	50%	86%	No se agregó comentarios adicionales.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	certificados de explotación				
	2) Preparar las autorizaciones que permitan resolver las solicitudes presentadas por los usuarios ante el CETAC y la DGAC, que se relacionan con el transporte aéreo y actividades conexas de la aviación.	2.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios ante el CETAC y DGAC relativas con el transporte aéreo y actividades conexas de aviación, al día 15 de cada trimestre	48%	97%	No se agregó comentarios adicionales.
	3) Mantener información relevante y actualizada de transporte aéreo en página web institucional para facilidad de consulta a usuarios	3.1. Publicar una vez al mes en la página web de la DGAC los itinerarios de operación, las compañías con certificados de explotación y el listado de instrumentos internacionales debidamente actualizados	50%	96%	Meta: 26 publicaciones. En términos porcentuales sería un 96% de cumplimiento.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	4) Velar porque las compañías con un certificado de explotación cumplan con las condiciones establecidas en su certificado a través informes y recomendaciones para tener una seguridad razonable que la compañía opera según lo otorgado por el CETAC	4.1. Resolver 100% de las solicitudes presentadas por usuarios internos y externos ante aparentes incumplimientos de los términos de concesión otorgada a una compañía	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.
	5) Emitir recomendación técnica sobre las propuestas recibidas de Acuerdos de Servicios Aéreos mediante la negociación con las diferentes autoridades solicitantes que permitan al país establecer y/o mejorar las relaciones aerocomerciales	5.1. Emitir el 100% de análisis/recomendación sobre las propuestas recibidas de Acuerdos de Servicios Aéreos al 15 de diciembre del año en curso	15%	90%	No se agregó comentarios adicionales.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	6) Procesar los formularios estadísticos mensuales de las compañías que operan en Costa Rica mediante la tabulación de los formularios presentados por las compañías y otras fuentes de información	6.1. Procesar el 100% de formularios estadísticos mensuales tres meses después de ingresados los formularios	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.
	7) Brindar información estadística de Transporte Aéreo a los usuarios internos y externos, públicos y privados de la institución	7.1. Atender el 100% de solicitudes de información estadística recibidos	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.
<i>Biblioteca Técnica</i>	1.Facilitar la documentación técnica requerida tanto por usuarios internos como externos de la institución en el formato que resulte más conveniente y permita acceder a la información oportunamente.	1.1. Atender el 100% de solicitudes de documentos en formato físico y digital	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	2. Identificar las necesidades de documentación de los funcionarios y gestionar las adquisiciones correspondientes para apoyar la labor técnica de la institución	2.1. Gestionar la compra de 50 documentos de bibliografía aeronáutica general	78%	78%	Las compras se realizan en el III y IV trimestre del año, debido a que la necesidad bibliográfica fue inferior se compró menos del número previsto.
Certificación Aeronáutica	1. Supervisar y controlar todos los procesos de solicitudes de certificaciones aeronáuticas de modo que se estandarice la gestión de estos procesos mediante la definición de controles y herramientas para mantener los estándares de certificación requeridos por organismos internacionales	1.1. Elaborar y presentar un informe trimestral de toda la supervisión y control ejercido sobre los procesos de certificación aeronáutica	75%	100%	Se presenta primer informe al DSO en 30 de marzo 2023. Se presenta el segundo informe al DSO en 18 de julio 2023. (por lo tanto, se verá reflejado en el tercer trimestre del 2023) Se planifica la presentación del tercer informe para 30 de setiembre de 2023. Se presenta el tercer informe en fecha 27 de setiembre de 2023. El cuarto informe se presenta en 08 de enero 2024 para actualizar con la información pendiente de ingresar de los días laborados en diciembre.

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
Depto. Servicios de Navegación Aérea	1. Mejorar la calidad del desempeño de los servicios de navegación aérea en Costa Rica	1.1. Desarrollar con el 100% de actividades definidas para mejorar la calidad del desempeño de los servicios de navegación aérea	40%	81%	<p>En el programa de garantía de calidad se revisaron: Se diseña la salida omnidireccional para la pista 25 (falta su verificación y publicación)</p> <p>Se inicia el proceso de revisión y diseño de las MVA de MROC</p> <p>Se actualiza la carta SID ATENAS 4 por variación magnética y correcciones de coordenadas.</p> <p>Se actualizan las coordenadas de varios puntos en el AIP, ENR. 4.4</p> <p>Se inicia la creación del manual de Separaciones Reducidas de MRLB.</p> <p>Se da inicio al proyecto de reestructuración del espacio aéreo de MROC</p> <p>En el programa de prevención de incidentes se analizaron 125 reportes de incidente y, 48 reportes de identificación de peligro. Adicionalmente se inició el planeamiento de las evaluaciones de los recurrentes de aeródromo, y las verificaciones de competencia de las estaciones ATS. Se analizaron los cursos recurrentes de aeródromo durante los meses de noviembre y diciembre. En el segundo semestre se siguió trabajando con la reestructuración del espacio aéreo de los aeropuertos internacionales Juan</p>

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p>Santamaría y Daniel Oduber Quiros, como parte de este trabajo se evaluaron y modificaron los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta de altitudes mínimas de vigilancia ATC MROC - ILS Y MROC RWY 07 - Carta de área TMA MRLB - Carta de altitud mínima de vigilancia ATC Liberia Se analizaron todos los 312 reportes que se enviaron a la Gestoría de Calidad y los 35 reportes de identificación de peligro. <p>Durante setiembre, octubre, noviembre, se realizaron las verificaciones al Centro de Control Radar del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría y Daniel Oduber Quirós. En diciembre se llevó a cabo el análisis de resultados y aplicación de plan correctivo.</p> <p>No se completaron actividades de la Evaluación de fatiga debido a que por motivos de plazas no hay una persona nombrada que pueda llevar a cabo estas funciones.</p>

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	2. Ejercer una participación en los grupos de trabajo y comisiones técnicas de Navegación Aérea de la Oficina Regional de la OACI en representación de CR	2.1. Implementar el 100% de las decisiones de los grupos de trabajo y comisiones técnicas	63%	100%	<p>Se participó en la “Tercera Reunión Regional NAM/CAR para la Planificación y Respuesta ante Contingencias y Situaciones de Emergencia (NAM/CAR/CONT/3) en la que se decidió actualizar los planes de contingencia. En junio del 2023 se inició la elaboración del plan, y se finalizó en julio 2023.</p> <p>Durante el segundo semestre se finalizó el plan de contingencia iniciado en el primer semestre. Adicionalmente se participó de la 8va Reunión del NACC Working Group en la que se decidió identificar los KPI's que se pueden calcular con la información del sistema de facturación. Se desarrolló la hoja de ruta y se identificaron los indicadores.</p>
Administración del Espacio Aéreo	1. Brindar el servicio de control de tránsito aéreo con niveles de seguridad operacional aceptables	1.1. Mantener operaciones aéreas con un margen de seguridad superior al 99.95%	50%	100%	<p>En los dos primeros trimestres del 2023 se cumplió con el margen de seguridad propuesto. Durante el primer semestre del año se atendieron 80515 operaciones, y se dieron únicamente 6 incidentes, manteniéndose un margen de seguridad del 99,99%</p> <p>En el segundo semestre del 2023 se atendieron 67 173 operaciones, con la ocurrencia de 3 incidentes</p>

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					manteniendo un margen de seguridad de 99,99%
		1.2. Activar el 100% de las fases de alerta	50%		<p>En el primer semestre del 2023 se recibieron 356 mensajes de alerta en el sistema SAR Tracking System los cuales fueron todos procesados. Estos mensajes correspondieron a 10 fases de alerta INCERFA que fueron recibidas y actividades.</p> <p>En el segundo semestre del 2023 se recibieron 377 mensajes de alerta en el SAR Tracking System, los cuales fueron todos procesados. Estos mensajes correspondieron a las fases de alerta INCERFA que fueron recibidas y activadas.</p>
Información Aeronáutica AIM	1. Recibir u originar, publicar/ almacenar y distribuir información/ datos aeronáuticos necesarios para garantizar la seguridad, regularidad y eficiencia de la	1.1. Publicar el 100% las solicitudes o requerimientos de NOTAM, Planes de Vuelo, Circulares de Información Aeronáutica y Suplementos a la AIP	50%	100%	En el primer semestre del 2023 se atendieron 25,768 solicitudes de publicación. De estas 13,336 fueron en el primer trimestre y 12,407 en el segundo. En el primer trimestre se tramitaron 13,137 planes de vuelo y 376 solicitudes de publicación de NOTAM. En el segundo trimestre se recibieron y atendieron 11,921 solicitudes de plan de

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	Navegación Aérea en Costa Rica, para mejorar la calidad y la disponibilidad de información aeronáutica.				vuelo y 486 solicitudes de NOTAM.
		1.2. Publicar el 100% de las Enmiendas necesarias a la AIP	50%		<p>En el primer trimestre del 2023 se publicaron las siguientes enmiendas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enmienda AIRAC No. 30 el 20/04/2023 - Enmienda AIRAC No. 00 e - AIP el 18/05/2023 <p>En el segundo semestre del 2023 se publicó la siguiente enmienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Enmienda AIRAC No. 01 e - AIP el 28/12/2023
<i>Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)</i>	1. Crear, enmendar y mantener actualizada la normativa aeronáutica nacional de acuerdo con los estándares internacionales y la atención de los SARPs de la OACI de manera eficaz	1.1. Gestionar hasta la publicación del 100% de peticiones de normativa aeronáutica requerida por la institución	50%	50%	<p>El término "Gestionar" de la meta, se refiere que el PRA, realizará todas las acciones necesarias en cada etapa de cada proyecto normativo, habrá siempre una entrada obligatoria que será atendida oportunamente y podrá ser comprobado mediante evidencia (documento) de la gestión realizada. Cabe señalar que, para alcanzar la publicación de los proyectos normativos aeronáuticos, que es en general el fin de todas las acciones realizadas por el PRA, se realizan las siguientes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de borrador a dependencias técnicas. 2. Correcciones de proyecto

Dependencias Área N°1	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p>normativo (propuesta de dependencias técnicas) (antes y después de las audiencias públicas).</p> <p>3. Complete formulario del MEIC.</p> <p>4. Seguimiento de niveles de aprobación (CETAC, MOPT, Presidencia (Leyes y Decretos)</p> <p>5. Divulgación - (Publicación en La Gaceta).</p>

Anexo 2: Detalla de cumplimiento de todos los objetivos del Área N°2 al II semestre:

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
Dirección General	1. Ejercer el gerenciamiento operativo a todas las dependencias institucionales para lograr el cumplimiento de las obligaciones y objetivos nacionales alineados al Plan Nacional de Desarrollo e internacional según recomendaciones de OACI	1.1. Atender el 100% de convocatorias a reuniones, congresos, entre otros en materia aeronáutica	50%	100%	Para el segundo semestre del 2023, se atendió un total de 920, convocatorias a reuniones de manera virtual u presencial, las cuales se llevan a cabo con diferentes entes gubernamentales, ministerios, empresas privadas entre otros.
		1.2. Asignar el 100% de documentos de correspondencia que ingresa a la Dirección y Subdirección a las	50%		En el segundo semestre esta Dirección tramito y asigno de manera integral un total de 1089 documentos.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		dependencias institucionales			
		1.3. Notificar el 100% de oficios de la Dirección General	50%		Durante el segundo semestre se notificó un total de 1211, oficios de manera integral.
		1.4. Emitir el 100% de lineamientos estratégicos a las dependencias institucionales	50%		En el segundo semestre, se emitió un total de 32 lineamientos, para acatamiento y comunicación institucional.
	2. Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Técnico de Aviación Civil que le competen a la Dirección General en procura en una ejecución más eficiente de las decisiones tomadas	2.1. Realizar un informe semestral del seguimiento de acuerdos tomados por CETAC competencia de Dirección General	100%	100%	En el segundo semestre esta Dirección elaboró 2 informes de seguimiento, referencias DGAC-DG-001-2023/(junio) DGAC-DG-OF-002-2023(diciembre)
Depto. Financiero Administrativo	1. Gerenciar la dotación de los recursos humanos, financieros y materiales que le permita a la institución su operación, dentro de los estándares de calidad que se ha propuesto.	1.1. Resolver el 95% de las solicitudes de gestiones recibidas	50%	50%	Se dio atención a los documentos recibidos durante el periodo.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
Gestión Institucional de Recursos Humanos	1. Brindar atención médica y de enfermería a los funcionarios(as) de la DGAC para procurar funcionarios con condiciones de salud óptimas.	1.1. Atender al 100% de pacientes que requieren atención médica	50%	100%	Consecuencia: Pérdida o reagravación de la salud de los funcionarios Incluye la realización de referencia a especialistas y psicología institucional.
	2. Realizar campaña de Vacunación, Influenza estacional.	2.1. Promover la participación de los funcionarios de la DGAC en la campaña de la vacunación contra la influenza.	0	100%	Prevención de enfermedades infectocontagiosas y de incapacidades.
	3. Contar con personal tanto técnico como administrativo capacitado según las necesidades y/o normativa	3.1. Elaborar el 100% del Plan Anual de Capacitación	40%	98%	Se inicia en el mes de abril con la DNC y concluye en el mes de setiembre.
		3.2. Realizar un seguimiento trimestral al Plan Anual de Capacitación	50%		Cada trimestre se evalúa el avance y cumplimiento del PDC mediante informes que se envían a la DG y al CECADES.
		3.3. Tramitar el 100% de las solicitudes de capacitación que no se encuentran en el PDC	50%		Todo trámite de participación en capacitación conlleva la aprobación mediante acuerdo del Director General.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	4. Proporcionar Recurso Humano idóneo y necesario para cumplir con los objetivos organizacionales	4.1. Atender el 100% solicitudes de nombramientos de personal requeridos durante el año que cuenten de ser requerido con el aval de la Autoridad Presupuestaria	50%	50%	Se llevará el detalle en el cuadro "Control de sustento de datos" de la hoja Meta 4.1. del Excel de PAO 2023, donde se detallarán las solicitudes recibidas y los documentos que prueban su atención.
	5. Gestionar a tiempo las planillas de pago para cumplir con la remuneración que le corresponde a cada funcionario de la Institución	5.1. Tramitar el pago de 26 planillas anuales	50%	100%	Se toman en cuenta dos planillas mensuales, adicional la de salario escolar y de aguinaldo anuales.
	6. Elaborar, dar seguimiento y control de la Partida Cero Remuneraciones	6.1. Elaborar el presupuesto anual de la Partida Cero Remuneraciones	0%	100%	La presentación del anteproyecto del presupuesto se realiza los primeros meses del año. Adicional a la elaboración de la partida cero, durante el año se realizan las revisiones y ajustes requeridos.
	7. Brindar atención a solicitudes de los funcionarios institucionales requeridos para su uso personal.	7.1. Atender el 100% de solicitudes de permisos, vacaciones, certificaciones, constancias, incentivos y otros relativos a las funciones de Recursos Humanos para los	50%	100%	En este objetivo se incluyen todo tipo de trámites y movimientos de personal, (incentivos, beneficios, licencias, permisos y otros afines al registro y control).

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		funcionarios de la DGAC			
	8. Velar por una clasificación de puestos actualizada en la Institución de tal manera que cada puesto laboral este siendo correctamente remunerado.	8.1. Atender el 100% de las solicitudes de estudios de puestos	50%	100%	Cada trimestre se evaluará el cumplimiento de las solicitudes de estudios de puestos ingresados, para mantener la estructura ocupacional actualizada, siempre y cuando las directrices presupuestarias nos lo permita.
		8.2. Tramitar el 100% de las solicitudes de revisión/actualización del Manual de Puestos del Área Técnica Aeronáutica, de conformidad con la normativa vigente	50%		Si se gestiona alguna modificación interna al Manual de Puestos del Área Técnica Aeronáutica los cambios quedarán en evidencia dentro del mismo instrumento.
	9. Desarrollar investigaciones en materia gestión de las relaciones humanas y sociales mediante un método científico que permita la conformación final de un expediente y elaboración de informe.	9.1. Atender el 100% de las Solicitudes de investigación en materia gestión de las relaciones humanas y sociales.	45%	95%	Se abarcó un 94,2 de 100% para el total del período, ver detalle en cejillas de metas por período. Un caso es tan complejo que concluirá en 2024 y el otro ingresó muy cercano al cierre del año 2023
	10. Aplicar procedimiento de resolución alterna de conflictos según los procedimientos establecidos para	10.1. Atender el 100% de solicitudes de mediación en conflictos que	50%	100%	En relación con esta meta, relacionada con la atención de Resolución Alterna de Conflictos, RAC, durante el año no hubo requerimientos,

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	mejorar las relaciones humanas y sociales de la Institución	ameriten la Ley RAC			ni situaciones por abordar a la que se aplique la técnica
Recursos Financieros	1. Controlar la correcta implementación presupuestaria del convenio CETAC-CUERPO DE BOMBEROS que brinde seguridad operativa en los aeropuertos Juan Santamaría, Daniel Oduber y Tobías Bolaños	1.1. Confecciona y remitir el informe de solicitud de la cancelación de los trimestres de ejecución presupuestaria de Bomberos al CETAC (total 4 informes al año)	50%	100%	Se han presentado los oficios para la aprobación del Consejo: a) liquidación de cuarto trimestre de 2022 mediante de oficio DGAC-DFA-RF-OF-0161-2023, b) Liquidación del I trimestre de 2023 se ha remitido el, oficio DGAC-DFA-RF-OF-0274-2023. c) Liquidación del II trimestre de 2023 se ha remitido el oficio DGAC-DFA-RF-OF-0503-2023. d) Liquidación del III trimestre de 2023 se ha remitido el oficio DGAC-DFA-RF-OF-0703-2023
	2. Garantizar un presupuesto institucional que se ajuste a la normativa aplicable y que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales	2.1. Elaborar y gestionar la aprobación del Presupuesto Ordinario anual	0%	100%	EL presupuesto fue elaborado y aprobado por el CETAC- según acuerdo AC-2023-0558 y remitido al MOPT mediante oficio DGAC-DG-OF-822-2023
		2.2. Ejecutar el 100% de ajustes al presupuesto (modificaciones, traslados y presupuestos extraordinarios) requeridas durante el año	50%		* I SEMESTRE Al cierre del 30 de junio se han recibido y tramitado 107 modificaciones y traspasos * II SEMESTRE Al cierre de diciembre se han recibido y tramitado 157 modificaciones y traspasos

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		2.3. Realizar 2 liquidaciones presupuestarias (seguimiento/evaluación)	50%		<p>* I SEMESTRE En el mes de enero se realiza la evaluación del cierre 2022 según oficio DGAC-UPI-PF-008-2023</p> <p>* II SEMESTRE En el mes de julio se realiza la evaluación del primer semestre 2023 según oficio DGAC-UPI-INF-025-2023</p>
	3. Ejercer una adecuada recuperación de las cuentas y documentos por cobrar y otros ingresos de manera tal que se garantice una adecuada liquidez y control en la institución.	3.1. Realizar el 100% de gestiones que garanticen el adecuado control y cobro de las cuentas por cobrar de la institución	50%	100%	En las evaluaciones del I semestre como mínimo se indicarán la cantidad de 42 intimaciones de cobro realizadas (del consecutivo DGAC-TE-CXC-001 al DGAC-TE-CXC-042). En el II semestre hay un total de 120 correos y dos oficios con la numeración DGAC-TE-CXC-043 y DGAC-TE-CXC-044. Se hace mediante correo debido al trabajo exhaustivo que se ha realizado para tener las cuentas por cobrar al día contra el sistema cetac facturación y activar así las intimaciones que brinda el mismo.
	4. Efectuar oportunamente la gestión de las cuentas por pagar de la institución en cumplimiento oportuno de sus compromisos y a su vez evitar incurrir en multas u otros.	4.1. Atender el 100% de solicitudes de pago recibidas por Tesorería de manera oportuna.	50%	100%	Se atendieron 3775 solicitudes de pago en el año del 2023

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	5. Realizar todos los registros correspondientes que permitan a la institución contar con los estados financieros mensuales correspondientes y su oportuna presentación a entes contralores.	5.1. Elaborar 12 estados financieros al año	50%	100%	Durante el I, II, III y IV trimestre se elaboraron los 12 flujos de caja correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, setiembre, octubre, noviembre, diciembre
	6. Realizar las programaciones de pago mensuales	6.1. Realizar 12 programaciones al año	50%	100%	Durante el I, II, III, IV trimestre se elaboraron los 12 estados financieros correspondientes a los meses de diciembre 2022 oficio 76, y enero oficio 131, febrero oficio 191, marzo oficio 257, abril oficio 297 y mayo del 2023 oficio 363, junio oficio 420, julio oficio 483, agosto oficio 556, setiembre oficio 623, octubre oficio 670, noviembre oficio 719
	7. Elaborar y presentar a Tributación Directa las declaraciones tributarias que indica la normativa tributaria que rige a las instituciones públicas como la DGAC	7.1. Realizar y presentar 63 declaraciones tributarias (5 de ellas se presentan mensualmente y 3 anuales)	48%	100%	Durante el I trimestre se realizaron y presentaron 18 declaraciones (las 3 anuales: D151, D152, Renta Anual D150) y las 5 mensuales (Retenciones en fuente de salarios, Retenciones en fuente de 2% (proveedores), Remesas al exterior, IVA), en el II trimestre, III y IV trimestre se confeccionaron las 5 declaraciones mensuales, Retenciones en fuente de salarios, Retenciones en fuente de 2% (proveedores), Remesas al exterior, IVA)

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	8. Elaborar los informes trimestrales contables a Contabilidad Nacional en cumplimiento a normativa emitida por este ente	8.1. Realizar y presentar 4 informes trimestrales para Contabilidad Nacional	50%	100%	En el primer, segundo, tercero y cuarto trimestre se elaboraron los 4 informes correspondientes al 31 de diciembre 2022, 31 de marzo del 2023, 30 de junio 2023 y 30 de setiembre 2023, bajo los # de documentos: DGAC-DFA-RF-CO-OFF-76-2023, DGAC-DFA-RF-CO-OFF-257-2023, DGAC-DFA-RF-CO-OFF-420-2023, DGAC-DFA-CO-OFF-623-2023.
Proveeduría Institucional	1. Constituir un Plan Anual de Adquisiciones que contemple y permita adquirir los productos y/o servicios requeridos para el correcto desempeño de funciones institucionales.	1.1. Consolidar y programar el plan anual de adquisiciones	0%	100%	El programa anual de adquisiciones 2023 ya se confeccionó y se cuenta publicado en la Página web de la Institución y en el SICOP
		1.2. Atender el 100% de las solicitudes de compra que realizan las dependencias	59%		Estas solicitudes corresponden a los trámites realizados a través del sistema SIFCO.
	2. Evaluar el Plan de Adquisiciones y determinar el porcentaje de cumplimiento que funcione como insumo para la generación de un plan de acción de mejora.	2.1 Realizar la evaluación del Plan de Adquisiciones 2022 y el plan de acción correspondiente para 2023	0%	50%	Se realizó el Informe de Gestión y Evaluación del Programa de adquisiciones 2022, y con las recomendaciones no fue necesario realizar algún plan de acción

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	3. Atender los procesos licitatorios promovidos en la institución de manera eficiente para contar con los servicios o productos requeridos de manera oportuna.	3.1. Realizar el 100% de gestiones relativas a los procesos de contratación administrativa	60%	100%	Dentro de las gestiones se encuentran: 1. Confeccionar y publicar carteles 2. Análisis de ofertas 3. Atención recursos de objeción (al cartel) o de apelación (adjudicación) 4. Conclusión de procesos de contratación.
	4. Mantener un control adecuado de las garantías de participación y cumplimiento mediante la elaboración de un informe trimestral en cumplimiento de la normativa aplicable.	4.1. Realizar un informe trimestral de garantías de participación y cumplimiento (4 en total anual)	50%	100%	Un informe en los meses marzo, junio, setiembre y diciembre. El informe es presentado a la jefatura de Proveduría
	5. Mantener un inventario actualizado de los bienes patrimoniales de la institución para mantener un control adecuado de los mismos en cumplimiento a las disposiciones legales aplicables y lineamientos que emita la DGABCA.	5.1. Realizar un inventario anual que contemple un sistema de rotulado de alta seguridad.	55%	100%	En el primer trimestre se realizó el inventario en la Biblioteca Técnica y Transporte Aéreo y en el segundo trimestre se realizó en Asesoría Legal Departamento de Aeropuertos (incluye Aeródromos) y Supervisión de Navegación Aérea.
	6. Elaborar los informes que establezca la DGABCA relacionados con los bienes de la institución donde se denote el control	6.1. Realizar y presentar los 13 informes requeridos por el Ministerio de Hacienda	46%	100%	Los informes y su periodicidad son: 1. Informe de bienes muebles e inmuebles, semestral (II y IV) 2. Informe de obras en concesión, anual (I) 3. Informe de obras en proceso, trimestral (I, II, III y

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	adecuado que maneja la DGAC				IV) 4. Informe Bienes muebles inscritos ante Registro Nacional, anual (II) 5. Informe de Donaciones, cuatrimestral (II, III y IV) 6. Informe de Destrucciones, semestral (II y IV)
	7. Administrar la bodega central de materiales y suministros para mantener un control adecuado de todo lo allí ingresado y entregado	7.1. Atender el 100% de solicitudes de recepción y entrega de suministros y materiales de oficina	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.
Servicios Generales	1. Abastecer a las diferentes dependencias de la institución con toda maquinaria, equipo, mobiliario, materiales, suministros, servicios públicos y otros que requiera para el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales	1.1. Proveer a todas las dependencias del 100% de maquinaria, equipos y mobiliario necesario para el correcto desempeño de sus funciones	50%	100%	Se refiere a todas las gestiones realizadas para la obtención de maquinaria, equipos y mobiliarios requeridos
		1.2. Proveer a todas las dependencias del 100% de materiales y suministros necesarios para el correcto desempeño de sus funciones	50%		Se refiere a todas las gestiones realizadas para la obtención de materiales y suministros requeridos

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		1.3. Tramitar el 100% solicitudes de pagos de servicios públicos ante Recursos Financieros	50%		Se refiere a la gestión realizada para solicitar a RF el pago de los servicios públicos
		1.4. Tramitar el 100% de pólizas ante Recursos Financieros	50%		Se refiere a la gestión realizada para solicitar a RF el pago de las diversas pólizas con las que cuenta la institución
	2. Brindar un servicio de transporte seguro y eficiente que permita el traslado del personal en funciones propias de su cargo	2.1. Realizar el 100% de gestiones que aseguren la operación, mantenimiento y servicio de la flotilla vehicular de la institución	50%	100%	Se refiere a todas las gestiones realizadas para mantenimiento de la flotilla vehicular de la institución que incluye: gasolina, mantenimiento, marchamos, quick pass,
	3. Supervisar los contratos de limpieza y seguridad de las Oficinas Centrales	3.1. Realizar 12 inspecciones al contrato de seguridad y 12 inspecciones del contrato de limpieza	50%	100%	Se realiza una inspección por mes al contrato de limpieza y una al contrato de seguridad
Salud Ocupacional	1. Promover la higiene, salud y seguridad en el trabajo para proteger la vida, la salud y la integridad de las personas trabajadoras en el ejercicio de su actividad laboral.	1.1 Tramitar el 100% solicitudes en temas de salud ocupacional en centros de trabajo	50%	100%	Se han atendido las solicitudes de SO que se han presentado.
		1.2. Realizar el 100% de actividades programadas	73%		Se han realizado las actividades programadas.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		para apoyar la promoción de la salud y seguridad en el trabajo			
	2. Brindar atención psicológica y acompañamiento en los procesos organizacionales para promover la salud mental de los funcionarios de la institución	2.1. Atender el 100% de las solicitudes de atención psicológica, mediaciones y círculos de paz	50%	100%	Se han atendido las solicitudes de atención psicológica que se han presentado.
	3. Identificar riesgos psicosociales para establecer medidas preventivas y planes de acción para atenuar los mismos	3.1 Elaborar el 100% de los estudios de medición de riesgo psicosocial requeridos durante el año.	50%	100%	No se han recibido solicitudes formarles en el primer semestre.
Archivo Central	1. Gestionar la documentación producida y recibida por las distintas dependencias de la DGAC y centralizar dicha producción documental para su custodia, conservación y acceso posterior	1.1. Actualizar 36 cuadros de clasificación y la correspondient e estructura de datos para todas las dependencias administrativas de la DGAC.	100%	100%	Esta actividad se encuentra programada para ser cumplida durante el segundo semestre del año.
		1.2. Realizar dos traslados de documentación con declaratoria de valor científico cultural y con	100%		Durante el primer semestre se han realizado actos preparatorios para iniciar con la transferencia de documentos con declaratoria de valor científico cultural al Archivo Nacional, a partir del 18 de julio 2023

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		más de 20 años de emisión, a la Dirección General del Archivo Nacional para su conservación permanente			
	2. Desarrollar acciones comunes para garantizar el acceso a la información pública de interés público y atender el derecho de petición.	2.1. Atender el 100% de solicitudes de documentación custodiada	50%	100%	Esta meta se refiere a la atención de usuarios, atención de consultas y reproducción de documentos. Se utiliza el formulario físico en caso de que por algún motivo el sistema de ventanilla única no esté operando.
		2.2. Recibir, registrar y distribuir el 100% de documentos recibidos por Ventanilla Única	50%		
	3. Administrar el Gestor de Documentos Electrónicos ECOFirma-DGAC, realizando los cambios y actualizaciones de manera que la plataforma sea operable.	3.1. Atender el 100% de solicitudes de cambios y mejoras solicitadas por los usuarios del sistema ECOFirma-DGAC	0%	0%	La aplicación ECOFirma se encuentra deshabilitada desde el mes de septiembre del año 2022, se han realizado actividades que procuran su reactivación. Informe 001-2023
Tecnologías de Información	1. Brindar soluciones a los posibles problemas o inconvenientes a nivel de tecnologías y comunicación que puedan presentarse	1.1. Atender el 100% de las solicitudes de incidentes de los funcionarios de la institución	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	en las dependencias institucionales	1.2. Gestionar la contratación del 100% de servicios o soluciones informáticas solicitadas por las dependencias institucionales en pro del correcto desempeño de sus funciones. (Procesos de contratación administrativa)	50%		No se agregó comentarios adicionales.
	2. Abastecer a la institución de todos los equipos, licencias y servicios tecnológicos necesarios para el funcionamiento correcto de cada dependencia	2.1. Mantener vigentes el 100% de los arrendamientos de equipos de cómputo, impresoras, servicios de administración de información y de vigilancia, requeridos en la institución	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.
2.2. Mantener actualizadas el 100% de licencias y suscripciones requeridas en la institución		50%	No se agregó comentarios adicionales.		
2.3. Adquirir el 100% de las herramientas, dispositivos y		50%	No se agregó comentarios adicionales.		

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		equipos tecnológicos de apoyo requeridas en la institución			
Secretaría del CETAC	1. Realizar las Sesiones ordinarias y extraordinarias requeridas para atender todos los asuntos y decisiones relativas al CETAC según lo indicado en la LGAC	1.1. Planificar y participar en el 100% de sesiones ordinarias y extraordinarias del CETAC	50%	100%	Se contabilizan las agendas y sesiones celebradas durante cada periodo.
	2. Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Técnico de Aviación Civil	2.1. Realizar el 100% de transcripciones de sesiones, acuerdos, resoluciones y ejecutar su notificación respectiva	50%	100%	Se contabilizan los acuerdos que engloban el total de documentación.
		2.2. Realizar 4 informes de seguimiento a los acuerdos tomados por el CETAC	50%		Se detallan en la meta, los cuatro informes de acuerdos que corresponden a todo el año 2023

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	3. Publicar en el Diario Oficial la Gaceta todo aquello que indique la LGAC para conocimiento de los usuarios internos y externos, en cumplimiento de las obligaciones del CETAC	3.1. Gestionar el 100% de publicaciones requeridas en el Diario Oficial la Gaceta	50%	100%	Se realizó la totalidad de las solicitudes para publicación en la Gaceta.
<i>Contraloría de Servicios</i>	1. Velar porque la DGAC brinde servicios de calidad acorde a las necesidades y expectativas de los usuarios internos y externos	1.1 Cumplir con el 100% de actividades establecidas en el plan anual de trabajo que busca el mejoramiento de los servicios institucionales	51%	100%	Todas las actividades fueron atendidas y documentadas, conforme se especifica en la hoja de evaluación para la meta 1.1.
		1.2. Realizar 5 evaluaciones de la percepción de los usuarios sobre la calidad del servicio recibido (4 a servicios externos y 1 a servicios internos)	80%	Se realizó las 5 evaluaciones programadas para el año. Para una de las evaluaciones, para efectos de recibir la mayor cantidad posible de respuestas, el cuestionario estuvo abierto de mayo a octubre. Por ello, aunque inició en el primer semestre como estaba previsto, el informe se generó en el segundo semestre. Informes generados: CETAC-CS-INF-0001-2023, CETAC-CS-INF-0002-2023, CETAC-CS-INF-0003-2023, CETAC-CS-INF-0004-2023 y CETAC-CS-INF-0005-2023.	

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	2. Simplificar tramites institucionales a traves de la aplicacion del procedimiento correspondiente de manera que se mejore el servicio brindado a usuarios internos y externos.	2.1. Realizar las 4 actividades definidas para lograr la mejora del trámite que se seleccione para tal efecto.	50%	100%	Se realizó en el sistema del MEIC los reportes 1, 2, 3 y 4, correspondientes al 100% de actividades contempladas en el PMR.
Auditoría Interna	1. Contribuir en el alcance de los objetivos de la Dirección General de Aviación Civil, mediante la práctica de un enfoque sistémico y profesional, en cumplimiento de las normas de aseguramiento de calidad, con personal altamente capacitado para lograr y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control y procesos de dirección, además de proporcionar garantía razonable de que los recursos públicos se administren con eficiencia, eficacia y economía y en acatamiento al marco legal y técnico y a las sanas prácticas.	1.1.- Cumplir entre el 85 y el 100% de las asignaciones planificadas en el Plan Anual de Trabajo	63%	96%	El objetivo estratégico para considerar en este aspecto: 1) Mejorar la Gestión de la Auditoría, mediante la planificación de trabajo basado en riesgos institucionales y en procura del aseguramiento de calidad. 2) Mejorar la gestión de la Auditoría mediante el aprovechamiento de los recursos disponibles.
		1. 2.- Cumplir las normas de aseguramiento de calidad, mediante una calificación igual o superior a 90%.	0%		
		1.3.- Realizar al menos 1 capacitaciones por año a cada funcionario que conforma el equipo de trabajo de Auditoría.	50%		

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	2. Automatizar la gestión de Auditoría en procura de mejorar la calidad y oportunidad del servicio de auditoría para agregar valor a la gestión institucional.	2.1-Realizar un mantenimiento del software adquirido para la automatización de la gestión de la auditoría interna	0%	100%	Este objetivo refiere al objetivo estratégico de: Adquirir un software automatizado para la labor de la auditoría de acuerdo con las necesidades de la Unidad.
Asesoría Jurídica	1. Mantener actualizado el Registro Aeronáutico Costarricense para la utilización de dicha información por parte de usuarios externos y funcionarios de la institución	1.1. Tramitar el 100% de las solicitudes de: autorizaciones de matrículas de aeronaves TI y extranjeras, la inscripción de aeródromos, certificados de explotación y poderes	50%	100%	En las evaluaciones trimestrales se detallarán los tramites de solicitudes atendidos
	2. Velar por la oportuna atención de todos los asuntos aeronáuticos legales de manera que se apoye el accionar de la institución	2.1. Atender el 100% de gestiones de carácter aeronáutico legal que reciba la dependencia	50%	95%	Este objetivo se refiere a la atención de: permisos provisionales de operación, Audiencia pública, Resolución de Certificado de Operación nuevo, modificado, ampliado o renovado, Resolución de cancelación o suspensión de Certificado de Explotación, Resolución de cancelación o suspensión de rutas, Resolución de DG de permisos no comerciales (RPAS), Criterios legales aeronáuticos, Investigaciones Preliminares (procesos sancionatorios), Resolución de contestación de reclamos o recursos

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					administrativos. En las evaluaciones trimestrales se detallarán las gestiones atendidas
	3. Brindar la adecuada atención y resolución a los procesos judiciales que posea la Dirección General de Aviación Civil y/o el Consejo Técnico de Aviación Civil	3.1. Atender el 100% de procesos judiciales que recibe la dependencia	50%	100%	En las evaluaciones trimestrales se detallarán los procesos judiciales atendidos
	4. Velar porque la normativa de responsabilidad de la DGAC y/o CETAC se encuentre actualizada y acorde a las necesidades.	4.1. Atención del 100% de solicitudes de creación, modificación o derogación de normativa reglamentaria de la institución	50%	80%	En las evaluaciones trimestrales se detallarán las solicitudes atendidas
	5. Velar por la oportuna atención de todos los asuntos administrativos legales de manera que se apoye el accionar de la institución	5.1. Atender el 100% de gestiones de carácter administrativo legal que reciba la dependencia	45%	90%	Este objetivo se refiere a la atención de: reclamos administrativos, asignación de espacios y desalojo, procesos expropiatorios, emisión de criterios legales y procesos sancionatorios de competencia administrativa En las evaluaciones trimestrales se detallarán las gestiones atendidas
	6. Participar activamente en los procesos de contratación administrativa de la institución de manera que se cuente con el	6.1. Atender el 100% de solicitudes relativas a la contratación administrativa (revisión de	50%	100%	Este objetivo se refiere a la atención de: Criterios del cartel, revisión de ofertas, subsanes, actas de recepción, contratos y otros relacionados. En las evaluaciones

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	critério y accionar legal requerido	carteles, contestación de recursos, contratos y otros)			trimestrales se detallarán la cantidad de solicitudes atendidas
		6.2. Atender el 100% de solicitudes relativas a las autorizaciones o refrendos internos.	50%		Este objetivo se refiere a la atención específica de autorizaciones o refrendos internos. En las evaluaciones trimestrales se detallarán la cantidad de solicitudes atendidas
Planificación Institucional	1. Elaborar el Plan Anual Operativo y el Plan Operativo Institucional correspondientes al periodo 2024 de modo que se cuente con el marco orientador para alcanzar los propósitos institucionales	1.1. Realizar el PAO y POI del 2024	0%	100%	POI: DGAC-UPI-INF-018-2023 INFORME POI 2024 Remisión 16-05-2023 Oficio Remisión a MOPT: DGAC-DG-OF-1152-2023 PAO: DGAC-UPI-INF-013-2023 INFORME PAO 2024 Remisión 11-04-2023 Oficio: Aprobación DG: DGAC-DG-OF-1242-2023

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	2.Evaluar los Planes Institucionales y otros planes relativos al accionar de la institución de manera tal que se mida el cumplimiento de los mismos.	2.1. Realizar la evaluación de; PAO (2), POI (2), PES (1), PND (2), PNT (1). (Total 8)	50%	100%	<p>POI: DGAC-UPI-INF-002-2023 Informe de Evaluación Física y Financiera de la Ejecución del Presupuesto 2022. Oficio remisión MOPT: DGAC-UPI-OF-008-2023 20-01-2023</p> <p>POI: DGAC-UPI-INF-025-2023 Informe de Seguimiento Semestral del Plan Operativo Institucional del Ejercicio Económico 2023. Oficio remisión MOPT: DGAC-UPI-OF-109-2023 13-07-2023.</p> <p>PES: Oficio remisión: DGAC-UPI-OF-039-2023 27-03-2023 Informe de Seguimiento Plan Estratégico Sectorial PES II Semestre 2022</p> <p>PNDIP: Oficio remisión: DGAC-UPI-OF-001-2023 Informe Seguimiento II Semestre 2022 PNDIP 11-01-2023 Informe DGAC-UPI-INF-001-2023 Información Adicional Resultados Obtenidos PNDIP 13-01-2023</p> <p>PNDIP: Oficio remisión: DGAC-UPI-OF-106-2023 10-07-2023 Informe de Seguimiento de Metas I Semestre 2023 del</p>

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p>Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP 2023-2026).</p> <p>PNDIP: Oficio remisión: DGAC-UPI-OF-150-2023 10-10-2023 Informe de Seguimiento de Metas III Trimestre 2023 del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP 2023-2026).</p> <p>PNT: Oficio Remisión DGAC-UPI-OF-105-2023 03-07-2023 Seguimiento Anual Plan Nacional de Transportes 2022</p> <p>PAO: Informe DGAC-UPI-INF-006-2023 01-02-2023 Informe Evaluación PAO II Semestre 2022 Oficio Remisión a Dirección: DGAC-UPI-OF-018-2023 01-02-2023</p> <p>PAO: Informe DGAC-UPI-INF-030-2023 01-08-2023 Informe Evaluación PAO I Semestre 2023 Oficio Remisión a Dirección: DGAC-UPI-OF-119-2023 01-08-2023</p> <p>Nota: En este objetivo se supera la meta programada de 8 informes de evaluación / seguimientos, lo anterior por cuanto por parte de Planificación Sectorial del</p>

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p>MOPT - MIDEPLAN se solicitó un informe de seguimiento adicional correspondiente al avance alcanzado en el III trimestre del año 2023 del PNDIP 2023, mismo que no se había considerado en la programación inicial del PAO 2023.</p>

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	3. Actualizar el PAO y POI mediante la incorporación de ajustes en los sistemas SPP y SFP para ajustar a las necesidades institucionales	3.1. Aplicar el 100% de reprogramaciones del PAO y POI de conformidad al cronograma del MOPT en el SPP, SFP y controles de la Unidad	50%	100%	<p>POI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Oficio remisión a Dirección General: DGAC-UPI-OF-038-2023 - Reprogramación metas POI 2023 Remisión 22-03-2023 -Oficio Remisión a MOPT: DGAC-DG-OF-0593-2023 -Reprogramación 2023: Se realiza en el SFP-Hacienda el 12-04-2023 -Reprogramación Plan Operativo Institucional 2023, Ajustes MAPP-2023 -CETAC REPORTE SFP HACIENDA REPROGRAMACION POI 2023 12-04-2023 -DGAC-UPI-OF-070-2023 -REPROGRAMACIÓN PNDIP 2023 30-05-2023 <p>PAO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tema de reprogramaciones para el PAO no hubo durante este I Semestre. - Tema de reprogramaciones para el PAO no hubo durante este II Semestre.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	4. Mantener la vinculación entre los planes y el presupuesto institucional mediante el análisis de ajustes presupuestarios y su incidencia en los planes en cumplimiento de la normativa	4.1 Elaborar el análisis e informes de incidencia del 100% de movimientos a nivel presupuestario	50%	100%	<p>1) DGAC-UPI-OF-013-2023 Remisión 25-01-2023 -Incidencia Modificación Presupuestaria 01-2023, Decreto Ejecutivo H-003.</p> <p>2) DGAC-UPI-OF-021-2023 Remisión 08-02-2023 -Incidencia Presupuesto Extraordinario 01-2023, Decreto Ejecutivo H-10-2023.</p> <p>3) DGAC-UPI-OF-049-2023 Remisión 19-04-2023 -Incidencia Presupuesto Extraordinario, Decreto Extraordinario de Recursos para el Ministerio de Seguridad Pública.</p> <p>4) DGAC-UPI-OF-054-2023 Remisión 28-04-2023 -Incidencia Modificación Presupuestaria 02-2023, Decreto Ejecutivo H-006.</p> <p>5) DGAC-UPI-OF-099-2023 Remisión 22-06-2023 -Incidencia Modificación Presupuestaria Extraordinaria, Decreto Extraordinario H-12.</p> <p>6) DGAC-UPI-OF-118-2023 Remisión 08-09-2023 Incidencia Modificación Presupuestaria Decreto Ejecutivo H-007</p>

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	5. Comprobar la veracidad de los avances reportados por las dependencias en las evaluaciones del PAO mediante verificaciones documentales	5.1. Realizar 12 verificaciones de resultados de evaluaciones de PAO según el cronograma establecido	50%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. DGAC-UPI-INF-007-2023 (7 de Febrero), Proceso Biblioteca Técnica. 2. DGAC-UPI-INF-008-2023 (28 Febrero), Departamento Servicio NAV. 3. DGAC-UPI-INF-011-2023, (28 Marzo), Unidad Operaciones Aeronáuticas. 4. DGAC-UPI-INF-010-2023, (15 Marzo), Unidad Proveduría Institucional. 5. DGAC-UPI-INF-015-2023 (28 Abril) Unidad Administración Espacio Aéreo (ATM). 6. DGAC-UPI-INF-019-2023, (26 Mayo), Unidad Recursos Financieros. 7. DGAC-UPI-INF-024-2023 (29 Junio), Unidad de AVSEC-FAL. 8. DGAC-UPI-INF-027-2023 (19 Julio), Unidad Tecnologías de la Información. 9. DGAC-UPI-INF-031-2023 (31 Agosto), Unidad Aeropuerto Internacional Tobías Bolaños Palma. 10. DGAC-UPI-INF-032-2023 (18 Setiembre), Unidad Accidentes e Incidentes. 11. DGAC-UPI-INF-034-2023 (30 Octubre), Unidad de Aeronavegabilidad. 12. DGAC-UPI-INF-035-2023 (30 Noviembre), Departamento Financiero Administrativo. 13. DGAC-UPI-INF-037-

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					2023 (15 Diciembre), Departamento Servicios Navegación Aérea.
	6. Brindar información estadística de Transporte Aéreo nacional e internacional, operaciones, pasajeros y carga para la toma de decisiones y uso de usuarios internos y externos.	6.1 Preparar el anuario estadístico de transporte aéreo correspondiente al 2021	100%	100%	El anuario comprende un compendio de cuadros y gráficos estadísticos de toda la labor desarrollada durante el año anterior, el mismo se realizó y se subió en la página Web de la DGAC en noviembre, se puede observar en el siguiente link: https://www.dgac.go.cr/wp-content/uploads/2023/11/Anuario-2022-1.pdf
	7. Preparar el informe de valoración de riesgos institucionales del año en curso y el informe de seguimiento de las acciones de administración de riesgo	7.1. Preparar el informe de valoración de riesgos institucionales del año en curso y el informe de seguimiento de las acciones de administración de riesgo	50%	100%	Se elaboro el informe número: DGAC-UPI-INF-021-2023, el día 26 de junio del 2023. El informe de seguimiento de las acciones de administración del riesgo fue el DGAC-UPI-INF- 033-2023
	8. Realizar la autoevaluación del sistema de Control Interno (ASCI) para lograr un diagnóstico y fortalecimiento institucional en cumplimiento de la Ley 8292	8.1. Preparar el informe correspondiente a la aplicación de la autoevaluación de control interno del presente año y preparar el informe de seguimiento de las acciones de mejora correspondiente	100%	100%	El informe de seguimiento de las acciones de mejora del ASCII del año 2022 es el DGAC-UPI-INF-026-2023. El informe de la ASCI 2023 fue el informe DGAC-UPI-INF-036-2023.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		e a la ASCII del año anterior			
	9. Realizar monitoreo del estado de cumplimiento de las acciones correctivas establecidas por las dependencias sobre recomendaciones de las auditorías internas y de CGR	9.1. Preparar dos informes semestrales sobre el estado de cumplimiento de las acciones correctivas establecidas por las dependencias sobre recomendaciones de las auditorías internas y de CGR	0%	50%	Se elaboro el informe número: DGAC-UPI-INF-022-2023, el día 21 de junio del 2023. Se elaboro el informe número: DGAC-UPI-INF-02-2024, el día 11 de enero del 2024. Nota: No se puede tomar en cuenta debido a que se genera en el siguiente año
	10. Dar cumplimiento a los deberes establecidos por la Norma ISO-9001-2015 para normalizar el quehacer institucional en procura de la mejora continua	10.1. Tramitar el 100% de las solicitudes de actualización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.	50%	100%	La información se encuentra descrita en la <u>Hoja Meta 10.1</u>
		10.2. Analizar, establecer y dar seguimiento al 100% de los Planes de Acción generados a partir de Auditorías de Calidad, Salidas No Conformes y Revisión por la Dirección.	50%	100%	La información se encuentra descrita en la <u>Hoja Meta 10.2</u>

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	11. Mantener certificado el Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Aviación Civil bajo la Norma ISO 900-2015	11.1. Ejecución de las 2 Auditorías de Calidad al SGC programadas	50%	100%	Nota: De las dos Auditorías de Calidad al SGC indicadas solamente tendrá costo la Auditoría de seguimiento I que será ejecutada por INTECO durante el primer trimestre del año 2023. La segunda auditoría de calidad corresponde a la auditoría interna que se efectuará en el segundo semestre del año.
	12. Desarrollar el Programa de Responsabilidad Social Institucional en la DGAC para compensar los impactos que sus decisiones y actividades ocasionan en la sociedad y el medio ambiente.	12.1. Cumplir el 100% de las actividades definidas en el cronograma de RSI	20%	100%	Las actividades definidas en el cronograma son: 1) Realizar gestión de compra de norma ISO 26000-2010. 2) Realizar un diagnóstico situacional en materia de RSI. 3) Realizar una charla-taller en materia de gestión ambiental. 4) Coordinar dos campañas de recolección de residuos en las cercanías de un aeródromo.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	13. Dar cumplimiento a los Planes Operacionales que conforman el (PGAI) a través de actividades programadas para procurar la mejora continua y contribuir en la calidad ambiental y el cambio climático	13.1 Implementar el 100% de acciones definidas en los Planes Operacionales para reducir la huella ambiental institucional (Véase detalle en columna de Observaciones)	52%	100%	Las acciones definidas son: 1) Verificación de correcta división de residuos sólidos ordinarios en el Edificio de Oficinas Centrales de la DGAC y su recolección por parte de ente externo mensualmente. 2) Inspecciones sobre fugas de agua potable, aguas residuales, manejo de residuos ordinarios y manejo de desechos eléctricos, en Aeropuertos y Aeródromos Locales 3) Dar seguimiento, mediante los controles e indicadores establecidos, al consumo de energía eléctrica y de agua.
	14. Gestionar todas las actividades requeridas que apoyen el desarrollo expedito de los proyectos institucionales a través de la Comisión de la PMO y así se logren procesos más eficientes y efectivos en la ejecución de proyectos	14.1. Realizar los informes trimestrales de proyectos para el Consejo Técnico de Aviación Civil	25%	75%	1) DGAC-UPI-OF-016-2023 / DGAC-DG-OF-154-2023 y Presentación IV Trimestre 2022. 2) DGAC-UPI-OF-051-2023 /DGAC-DG-OF-782-2023 y Presentación Proyectos I Trimestre 2023. 3) DGAC-UPI-OF-152-2023/ DGAC-DG-OF-2147-2023 Informe de avance de Proyectos de la Unidad de Infraestructura Aeronáutica, III trimestre 2023 para presentación al CETAC. 13-10-2023. Nota: La programación indica elaborar 4 informes, no obstante, en el proceso de transición tras la salida del Sr. Jorge Agüero y el asumir

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					las funciones de coordinación de la PMO, por falta de claridad en este requerimiento quedó pendiente la remisión del informe correspondiente al II semestre 2023.
	15. Mantener actualizada y documentada la estructura organizacional de la DGAC de manera tal que esta se ajuste al accionar evolutivo de la institución	15.1. Atender el 100 % de solicitudes de aprobación de actualización o generación de nuevos procesos funcionales para mantener la estructura funcional actualizada	50%	100%	A nivel de Análisis Administrativo durante el año no se han recibido solicitudes de actualización o generación de nuevos procesos, sin embargo, si se ha gestionado lo siguiente: - Se han atendido consultas varias sobre estructura, - Se realizó la circular DGAC-UPI-OF-014-2023 y se divulgó el 5 de junio con el propósito de recordar la estructura y división de procesos aprobados. - Se atendió solicitud de la DG de revisión de funciones relativas al Convenio CETAC-Bomberos y se brindó respuesta mediante DGAC-UPI-OF-079-2023 del 9 de junio. - Se realizó solicitud a todas las dependencias de revisión de funciones establecidas en el Decreto 41417-MOPT, mediante oficio DGAC-DUPI-OF-078-2023 de fecha 9 de junio. <u>Se indica avance de 50% al finalizar el I Semestre porque no ha existido incumplimiento de parte de la Unidad.</u>

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p><u>En el II Semestre se atendió lo siguiente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediante el oficio CIRCULAR DGAC-UI-CIR-024-2023 con fecha 30 de octubre del 2023, se manda a divulgar a todo el personal la "Comunicación traslado de Proceso Regulación Aeronáutica", donde se comunica lo acordado por el Consejo Técnico de Aviación Civil en sesión ordinaria 62-2023, celebrada el 10/10/2023, que entre otras cosas indica en el artículo 11, lo siguiente: "...Trasladar el Proceso de Regulación Aeronáutica al Departamento de Seguridad Operacional y Seguridad de la Aviación, debido a que las funciones que este desarrolla van vinculadas con los objetivos y responsabilidades de esa dependencia..." - Se procede a divulgar nuevamente a todo el personal la actualización de la presentación denominada "Organigramas según aprobación de MIDEPLAN y aprobaciones de procesos de Dirección General", que fue divulgada por última vez el 2 de junio de 2023 mediante circular DGAC-UI-CIR-014-2023, tomando en consideración la

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p>citada actualización del Proceso Regulación Aeronáutica.</p> <p>Nota: Este objetivo está bajo responsabilidad de la Licda. Silvia Solano quien se encuentra fuera de la Institución bajo "Licencia de Maternidad" por lo que se brinda el aporte indicado</p>
Órgano Fiscalizador	1. Velar por el cumplimiento efectivo y oportuno de las obligaciones y derechos de las partes interesadas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato de Gestión Interesada y la legislación aplicable	1.1. Revisar y emitir el 100% de todos los criterios legales relacionados con la fiscalización del CGI.	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.
		1.2. Gestionar el 100% del Programa de cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema Gestión Documental del OFGI "e-power".	50%		No se agregó comentarios adicionales.
		1.3. Fiscalizar y emitir el 100% de los criterios del área de Calidad, Seguridad y en general la Gestión Operacional	53%		De cada inspección se genera un criterio.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		Aeronáutica y Aeroportuaria			
		1.4. Ejecutar el 100% de las inspecciones asociadas con la planificación, diseño, ejecución, control, aseguramiento, mantenimiento y verificación ambiental y de calidad de los proyectos y obras de infraestructura conforme al CGI	51%		No se agregó comentarios adicionales.
		1.5. Realizar el 100% de informes programados relativos a la verificación correcta de la facturación, cobro y distribución de los ingresos, de los servicios prestados por el gestor en la operación aeronáutica y no aeronáutica del AIJS	49%		No se agregó comentarios adicionales.

Dependencias Área N°2	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	2. Ejercer las funciones relativas al control, supervisión e inspección del Contrato de Concesión del AIDOQ para apoyar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario.	2.1. Emitir el 100% de criterios legales, de seguridad, de calidad y financieros solicitados relativos al CC del AIDOQ	49%	97%	No se agregó comentarios adicionales.
		2.2. Realizar el 100% de inspecciones y revisiones relativas al mantenimiento y fiscalización de las obras.	54%		No se agregó comentarios adicionales.
		2.3. Realizar el 100% de revisiones de impuestos de salida e ingresos por concepto de la operación de la terminal generados por la concesión del AIDOQ	43%		No se agregó comentarios adicionales.

Anexo 3: Detalle de cumplimiento de todos los objetivos del Área N°3 al II semestre:

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
Depto. de Aeropuertos	1. Coordinar todas las gestiones relacionadas con las actividades relativas a la parte operacional y comercial de aeródromos locales y aeropuertos internacional, que garanticen los estándares y seguridad que indica la normativa nacional e internacional	1.1. Atender el 100% de las solicitudes de permiso de uso en precario en aeródromos	50%	100%	En las evaluaciones trimestrales se indicará el detalle de las solicitudes recibidas y las atendidas
		1.2. Acatar el 100% de las disposiciones/ acuerdos de las reuniones de los comités (CATAI, Comisión de Aeropuertos-ICT, Comité Municipal de Emergencia de la Municipalidad de Alajuela)	50%		En las evaluaciones trimestrales se indicará el detalle de las disposiciones acatadas en las reuniones de los comités mencionados.
	2. Asegurar al país la dotación de infraestructura aeronáutica que permita brindar excelentes servicios de transporte aéreo y seguridad aeroportuaria, de acuerdo con la normativa nacional e internacional	2.1. Atender el 100% de gestiones relativas al desarrollo y mantenimiento de obras de inversión de infraestructura aeronáutica	50%	100%	En las evaluaciones trimestrales se indicarán cuales gestiones relativas a desarrollo y mantenimiento de obras se atendieron en cada período

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	3. Dar seguimiento al convenio entre Bomberos y DGAC para procurar mantener los servicios de primera respuesta capacitados	3.1. Revisar, aprobar y dar seguimiento al plan anual de capacitación de bomberos	100%	100%	El convenio vigente entre el CETAC y el Benemérito Cuerpo de Bomberos debe ser optimizado para obtener el máximo aprovechamiento o en función de la inversión económica en la que se incurre institucionalmente. Lo anterior requiere de: la revisión del convenio con las modificaciones que esto implique, someter a aprobación las modificaciones y por último, dar seguimiento constante al convenio diluido en términos de mejora continua.
		3.2 Dar seguimiento a las actividades previstas para el año 2023, respecto a la adquisición de vehículos SEI de conformidad con	50%	100%	Documentos de respaldo: - Oficio remisión para asignación de código del Proyecto al MIDEPLAN.- - Decisión Inicial final del

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		el cronograma establecido.			Proyecto enviado a la Proveeduría.
Aeródromos Locales	1. Velar por la seguridad operacional y gestión en materia de facilidades, servicios e instalaciones en la red de Aeródromo Locales del Estado, mediante la aplicación de las normas y practicas recomendadas por la OACI, tales como Anexo 14 y Anexo19.	1.1. Inspeccionar 23 Aeródromos Locales dos veces al año, para control de la infraestructura y gestión de hallazgos identificados	50%	100%	Se cumple con las 23 inspecciones planificadas a los aeródromos locales, tal y como se indica: I y III Trimestre: Los Chiles, Upala, San Isidro del General, Buenos Aires, Coto 47, Golfito, Laurel, Miguel Ángel Castillo Zumbado, Nosara, Quepos, San Vito. II y IV Trimestre: Carate, Drake, Palmar Sur, Puerto Jiménez, Sirena, Guápiles, Bataán, Amubri, Shiroles, Barra de Tortuguero, Barra de Colorado y Barra de Parismina.

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		1.2. Inspeccionar 12 Aeródromos Locales para la Gestión del Control de la Fauna y su entorno	50%		Se cumple con las inspecciones en los aeródromos locales para la gestión de control de fauna correspondiente : I Trimestre: Guápiles, San Isidro del General, Quepos II Trimestre: Nosara, Miguel Ángel Casrillo Zumbado, Los Chiles III Trimestre: Golfito, Coto 47 y Palmar Sur IV Trimestre: Drake, Puerto Jimenez y Barra de Tortuguero
		1.3. Realizar 56 inspecciones de supervisión de servicios de vigilancia y limpieza en las 7 Terminales de los Aeródromos Locales.	50%		La meta se cumple, a continuación, se detallan las inspecciones realizadas. Seguridad y Vigilancia I, II, III, IV Trimestre: Guápiles, Nosara, Quepos, Palmar Sur, San Isidro del General, Golfito, Drake

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					Limpieza I, II, III, IV Trimestre: Guápiles, Nosara, Quepos, Palmar Sur, San Isidro del General, Golfito, Drake
AIDOQ	1. Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad en cumplimiento del Capítulo IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139	1.1. Realizar 3 inspecciones diarias de pista y rampa. (1095 inspecciones)	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.
		1.2. Realizar 2 inspecciones diarias de avistamiento aviar y otra fauna. (730 inspecciones)	50%		No se agregó comentarios adicionales.
	2. Cumplir con los estándares relativos a la Facilitación de conformidad con el Anexo 9	2.1. Realizar 24 inspecciones a los contratos de limpieza y servicio de emergencias médicas.	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.
	3. Evaluar el Servicio Extinción de Incendios (SEI) en el AIDOQ en cumplimiento de reglamentación aplicable para garantizar la seguridad del aeropuerto.	3.1. Realizar 12 inspecciones anuales por el servicio recibido por parte de Bomberos de CR	50%	100%	No se agregó comentarios adicionales.

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
AITBP	1. Realizar un ejercicio de emergencia completo, siguiendo el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional Tobías Bolaños Palma	1.1. Realizar 3 informes que contengan el desarrollo de las 4 fases de un ejercicio de emergencia a escala real en el AITBP	67%	100%	<p>La distribución de fases según informes es: Fase 1: Redactar guion y cronograma del ejercicio Fase 2: Ejecución presupuestaria de insumos requeridos Fase 3: Ejercicios de mesa y coordinación Fase 4: Ejecución de ejercicio a escala real</p> <p>Se realiza la planeación y ejecución del ejercicio a escala real AITBP 2023 según cronograma establecido.</p>

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	2. Cumplir con los estándares relativos a la Facilitación en el AITBP según Anexo 9 de la OACI.	2.1. Realizar el 100% de actividades programadas para cumplir los estándares relativos a la Facilitación en el AITBP	50%	100%	<p>Las actividades:</p> <p>1. Emisión de informe trimestral de gestión de la Administración: DGAC-DA-AITBP-0009-2024</p> <p>2. Realizar 1 inspección mensual del contrato de limpieza en el AITBP y sus respectivos informes: Recibido conforme 25 (JULIO), Recibido conforme 29 (Agosto), Recibido conforme 33 (Setiembre), Recibido conforme 36 (Octubre), Recibido conforme 42 (Noviembre) y Recibido conforme (Diciembre).</p> <p>3. Emisión de informes mensuales de estadísticas de operaciones:</p>

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					<p>JULIO (01 DE AGOSTO), AGOSTO (06 DE SETIEMBRE), SETIEMBRE (26 DE OCTUBRE), OCTUBRE (28 DE NOVIEMBRE), NOVIEMBRE Y DICIEMBRE (09 DE ENERO 24).</p> <p>4. Realizar 1 inspección mensual al contrato de servicio prehospitalario: JULIO (31 DE JULIO), AGOSTO (31 DE AGOSTO), SETIEMBRE (29 DE SETIEMBRE), OCTUBRE(30 DE OCTUBRE), NOVIEMBRE (29 DE NOVIEMBRE) Y DICIEMBRE (21 DE DICIEMBRE).</p>

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	<p>3. Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad (CAPÍTULO IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139)</p>	<p>3.1. Realizar el 100% de actividades programadas para cumplir los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad</p>	<p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>Actividades: 1. Realizar 3 inspecciones diarias de la operatividad en las áreas de movimiento y maniobras, PARA UN TOTAL DE 552 PARA ESTE SEMESTRE. 2. Realizar dos inspecciones (avistamientos) diarios de control de fauna, PARA UN TOTAL DE 368 PARA ESTE SEMESTRE. 3. Realizar 4 inspecciones anuales del servicio de abastecimiento de combustible: INSPECCIÓN SETIEMBRE (19 DE SETIEMBRE) - INSPECCIÓN DICIEMBRE (04 DE DICIEMBRE). 4. Realizar 12 inspecciones anuales a los hangares en el</p>

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					AITBP: JULIO (DGAC-DA- AITBP-OF- 0283-20239, AGOSTO (DGAC-DA- AITBP-OF- 0308-2023), SETIEMBRE (DGAC-DA- AITBP-OF- 0322-2023), OCTUBRE (DGAC-DA- AITBP-OF- 0353-2023), NOVIEMBRE(DGAC-DA- AITBP-OF- 0388-2023) DICIEMBRE (DGAC-DA- AITBP-0010- 2024) 5, Realizar 2 inspecciones del Servicio de Salvamento y Extinción de Incendios (SEI) en el AITBP: DICIEMBRE (DGAC-DA- AITBP-OF- 0412-2023)
AIL	1. Realizar un simulacro con el propósito de evaluar el Plan de Emergencia del Aeropuerto Internacional de Limón	1.1. Desarrollar las 4 etapas de un ejercicio de emergencia real en el AIL	50%	100%	Informe DGAC-DA-AIL-INF-016-2023 INFORME CUMPLIMIENTO DE

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					ETAPAS DE PLANEACIÓN Y CAPACITACION
	2. Cumplir con los estándares relativos a inspección y sistema de gestión de la seguridad en cumplimiento del Capítulo IV: Operaciones y obligaciones del operador del RAC 139	2.1. Realizar diariamente las inspecciones de instalaciones. (360 inspecciones)	50%	100%	Formularios: Inspección de Áreas de Movimiento, Inspección de la terminal.
	3. Comunicar los lineamientos administrativos y de seguridad a las diferentes instituciones públicas competentes de manera tal que se garantice un servicio adecuado en la atención de un vuelo internacional	3.1. Elaborar y divulgar 1 vez por trimestre un documento con los lineamientos administrativos y de seguridad que rigen el quehacer aeronáutico en el AIL	50%	100%	Circulares: DGAC-DA-AIL-CIR-001-2023, DGAC-DA-AIL-CIR-002-2023, DGAC-DA-AIL-CIR-004-2023, DGAC-DA-AIL-CIR-008-2023, DGAC-DA-AIL-CIR-012-2023, DGAC-DA-AIL-CIR-018-2023, DGAC-DA-AIL-CIR-020-2023
Salón Diplomático	1. Brindar atención exclusiva a altos jefes y otros usuarios en el Salón Diplomático del AIJS con el fin de facilitar la llegada o salida al país de cada uno de ellos	1.1. Atender el 100% de las solicitudes de uso del Salón Diplomático del AIJS brindando el servicio requerido de facilitación de la	50%	100%	Durante el I Trimestre se tramitaron las 350 solicitudes de uso del Salón Diplomático. Durante el II Trimestre se tramitaron las

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
		llegada y salida del país de los usuarios			470 solicitudes de uso del Salón Diplomático. Durante el III Trimestre se tramitaron las 525 solicitudes de uso del Salón Diplomático. Durante el IV Trimestre se tramitaron las 520 solicitudes de uso del Salón Diplomático.
Infraestructura	1. Desarrollar el Plan Anual de Inversión de Obra Pública tomando en consideración los planes del sector, solicitudes y necesidades identificadas y así se logren los desarrollos requeridos en el país	1.1. Elaborar el plan de inversión para el año 2024	0%	100%	Se realizó la propuesta del Plan de Inversión 2024 cumpliendo con la meta programada. Oficio DGAC-DA-IA-OF-0167-2023
	2. Elaborar las propuestas de anteproyectos, estudios de Preinversión y/o diseños requeridos para proyectos de obra pública que permitan la base para el posterior desarrollo de dichos proyectos	2.1. Realizar el 100% de anteproyectos, estudios de Preinversión y/o diseños para proyectos de obra pública	100%	100%	De acuerdo a la meta establecida en el primer semestre se tiene un 0% de cumplimiento debido a que se tiene planificado para el cuarto trimestre 2023. Se tienen los anteproyectos de Hangares Sur del AITBP y Ampliación de

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					plataforma del AIDOQ
	3. Mantener el Banco de Proyectos de Inversión actualizado, en cumplimiento de los lineamientos de Mideplan	3.1. Realizar el 100% de actualizaciones de proyectos de inversión en el Banco de Proyectos de Inversión de Mideplan	38%	50%	<p>Para el primer semestre sólo se actualizó el proyecto 001189 Guápiles. No fue posible finalizar la actualización de los proyectos 001172 Quepos y 002786 AIDOQ por el cambio de decisión de inversión en ambos proyectos. El proyecto 001172 Quepos fue excluido del PAO 2024 y el 002786 AIDOQ tuvo resolución de la manera de obtener el financiamiento al alcance de rehabilitación de la pista.</p> <p>En el cuarto trimestre se solicitaron aprobaciones de actualización en el mes de agosto y setiembre, sin</p>

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
					embargo, fueron aprobadas en el mes de diciembre
	4. Elaborar los estudios pertinentes para la verificación de obstáculos y su restricción de altura para solicitudes de usuarios	4.1. Confeccionar el 100% de los oficios de respuesta a las solicitudes de restricción de altura	50%	100%	Se toma como fecha límite para el cálculo del indicador, las solicitudes que ingresen dos semanas antes del vencimiento del trimestre
	5. Realizar el diagnóstico inicial del PCI en aeródromos y aeropuertos para definir el estado del pavimento en cada uno de ellos	5.1 Realizar el 100% de los diagnósticos planificados	50%	75%	Durante el primer semestre se realizaron dos estudios de PCI, planificando los restantes para el segundo semestre con el fin de cumplir con la meta propuesta
	6. Mantener actualizado el estado de los proyectos de infraestructura aeronáutica en ejecución mediante la elaboración de informes de avance que permite tener los controles adecuados para la toma de decisiones	6.1 Realizar el 100% de informes correspondiente al avance de los proyectos durante el 2023	50%	100%	Durante el primer semestre sólo estaba en ejecución el proyecto asociado a la construcción de un acueducto en el AIDOQ. Se presentan los informes mensuales cumpliendo con la meta programada

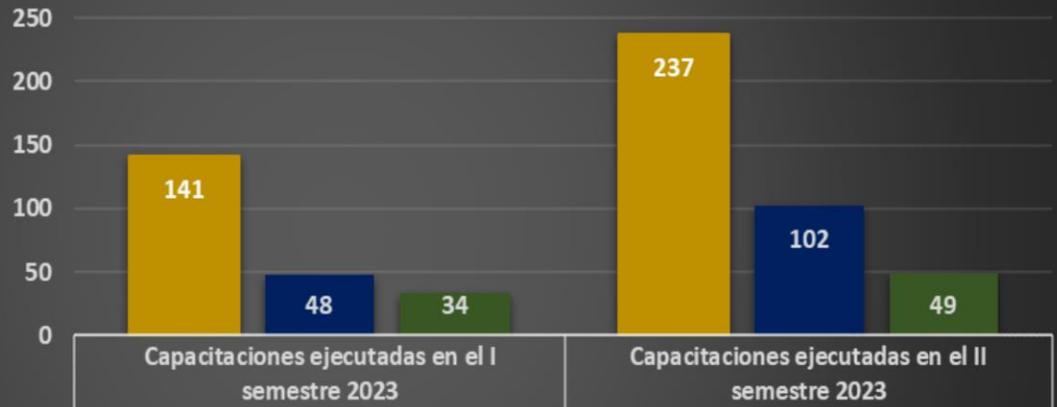
Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	7.Administrar los recursos presupuestarios disponibles para el desarrollo de proyectos de infraestructura aeronáutica de conformidad a los procedimientos y lineamientos internos y externos aplicables	7.1 Realizar el 100% de gestiones relativas a presupuesto de proyectos	100%	100%	De acuerdo con la meta establecida en el primer semestre se tiene un 0% de cumplimiento debido a que se tiene planificado para el cuarto trimestre 2023
<i>Mantenimiento</i>	1. Aplicar el programa de mantenimiento preventivo electromecánico y de obra civil en Aeropuertos Internacionales, Aeródromos y Edificios de la DGAC.	1.1. Realizar el 100% de los mantenimientos preventivos y mantenimientos correctivos (según ordenes de servicio recibidas por medio del Sistema Tricom)	47%	97%	Se realizan los trabajos solicitados de acuerdo con los recursos de personal, equipos y otros con que se cuenta.
		1.2. Adquirir el 100% de equipos varios requeridos en las oficinas de la DGAC y AIDOQ para brindar el mantenimiento oportuno.	70%		En el primer trimestre no ingresó ningún equipo, esto se debe al tiempo requerido para la asignación de presupuesto y para los procedimientos de contratación. Los reguladores de corriente ingresarán hasta abril 2024, debido a retrasos en la entrega por parte del operador

Dependencias Área N°3	Objetivos	Actividades	% Avance por Meta II Sem 2023	Avance Promedio Objetivo	Observaciones Evaluación II Semestre
	2. Preparar, supervisar y controlar los servicios y trabajos realizados por contrato y relacionados al mantenimiento de equipos y de obras civiles.	2.1. Realizar el 100% de recepciones de contratos de chapeas obra civil y electromecánica, aires acondicionados, pararrayos, ascensores, plantas eléctricas, marcos detectores de metal y máquinas de rayos X	50%	100%	Cabe destacar que para realizar las recepciones de los contratos se desarrollaron las inspecciones requeridas en cada caso.

Anexo 5: Capacitaciones ejecutadas en el 2023:

Área Presupuestaria	Dependencia	Capacitaciones ejecutadas en el I semestre 2023	Capacitaciones ejecutadas en el II semestre 2023
Área N° 1: Servicios y Regulación Aeronáutica	SSP	0	0
	Depto. Servicios de Navegación Aérea	62	108
	Administración del Espacio Aéreo	0	0
	Información Aeronáutica AIM	0	0
	Depto. De Seguridad Operacional	0	2
	Supervisión de Navegación Aérea	8	6
	Operaciones Aeronáuticas	39	59
	Licencias	4	1
	Aeronavegabilidad	14	31
	AVSEC-FAL	4	12
	Supervisión de Aeródromos	4	10
	Transporte Aéreo	0	4
	Biblioteca Técnica	1	1
	Accidentes e Incidentes	5	3
	Proceso Regulación Aeronáutica (PRA)	0	0
	Certificación Aeronáutica	0	0
Total de Capacitaciones del Área N°1		141	237
Área Presupuestaria	Dependencia	Capacitaciones ejecutadas en el I semestre 2023	Capacitaciones ejecutadas en el II semestre 2023
Área N°2: Servicios Administrativos, Financieros, Tecnológicos, Asesorías y Fiscalización	Secretaría del CETAC	0	1
	Contraloría de Servicios	2	3
	Auditoría Interna	10	2
	Órgano Fiscalizador	1	8
	Dirección General	2	5
	Planificación Institucional + SAGEC	1	8
	Asesoría Jurídica	6	18
	Depto. Financiero Administrativo	1	1
	Gestión Institucional de Recursos Humanos	3	21
	Recursos Financieros	0	5
	Proveduría Institucional	14	13
	Servicios Generales	2	4
	Salud Ocupacional	2	3
	Archivo	0	5
Tecnologías de Información	4	5	
Total de Capacitaciones del Área N°2		48	102
Área Presupuestaria	Dependencia	Capacitaciones ejecutadas en el I semestre 2023	Capacitaciones ejecutadas en el II semestre 2023
Área N°3: Desarrollo de Aeródromos e Infraestructura	Depto. De Aeropuertos	7	0
	Aeródromos Locales	3	14
	Aeropuerto Daniel Oduber Quirós	7	8
	Aeropuerto Tobías Bolaños Palma	0	3
	Aeropuerto de Limón	0	11
	Infraestructura	13	7
	Mantenimiento	4	5
Salón Diplomático	0	1	
Total de Capacitaciones del Área N°3		34	49

Gráfica comparativa por Área Presupuestaria 2023



	Capacitaciones ejecutadas en el I semestre 2023	Capacitaciones ejecutadas en el II semestre 2023
■ Total de Capacitaciones del Área N°1	141	237
■ Total de Capacitaciones del Área N°2	48	102
■ Total de Capacitaciones del Área N°3	34	49